



Procédure	Code : P07
Organisation des évaluations	Version : 02

Sommaire

1	Objet et domaines d'application	1
2	Références	2
3	Liste de diffusion	2
4	Prise d'effet et reexamen	2
5	Synthese des modifications	2
6	Termes et definitions	2
7	Description du processus	2
8	Documents associés.....	3
9	Table des modifications	4

Écrit par : Esaïe AMANI Date : 15/10/2019	Vérifié par : Marcel GBAGUIDI Date : 16/10/2019	Approuvé par : Marcel GBAGUIDI Date : 17/10/2019
--	--	---

1 Objet et domaines d'application

Cette procédure définit les dispositions relatives à l'organisation des évaluations des organismes accrédités ou candidat à l'accréditation.

Elle s'applique à toutes les évaluations (initiale, suivi, consécutive, extraordinaire et renouvellement).

2 Références

- ISO/IEC 17011, Évaluation de la conformité — Exigences générales pour les organismes d'accréditation procédant à l'accréditation des organismes d'évaluation de la conformité
- C01- Règlement d'accréditation
- C07-Récusations plaintes et appels

3 Liste de diffusion

Tous services concernés

4 Prise d'effet et réexamen

Ce document est applicable à compter de la date mentionnée sur la page de garde. Il sera mis à jour autant que nécessaire.

5 Synthèse des modifications

Version 00 : création

Version 01 : prise en compte du suivi des écarts

Version 02 : révision de certaines sections et mise à jour de la table des modifications.

6 Termes et définitions

SOAC : Système Ouest Africain d'Accréditation

OEC : Organisme accrédité ou candidat à l'accréditation.

EQ : Evalueur Qualité

ET : Evalueur Technique ou Expert Technique

RE : Responsable d'équipe d'évaluation

Courrier : il peut être électronique (Email) ou sur support papier .

7 Description du processus

PROCESSUS D'ORGANISATION DES EVALUATIONS

Responsabilité	Processus	Documents et commentaires
SOAC + OEC	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> - Convention - Planning des évaluations d'accréditation - Décision suite à une évaluation antérieure, etc. </div>	F13P06- Planning des évaluations d'accréditation
SOAC	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Proposition à l'organisme d'une équipe d'évaluateurs </div>	Courrier F01P07-Proposition équipe d'évaluateurs
OEC	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 40px; margin-right: 10px;"></div> <div style="text-align: center;"> <p>Accord ?</p> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin-left: 10px; text-align: center;">Non</div> </div>	C07-Récusations plaintes et appels
SOAC	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin-right: 5px; text-align: center;">Oui</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 5px;">Mandatement évaluateurs</div> </div>	Courrier
EQ + ET	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;"> Evaluation sur site </div>	G01P07- Réalisation des évaluations
EQ + ET + RQT/RAJ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;"> Suivi de la levée des écarts </div>	G01P07- Réalisation des évaluations
RE	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Rédaction et remise rapport d'évaluation </div>	G02P07- Guide de rédaction des rapports d'évaluation F03P07-Rapport d'évaluation
RQT/RAJ	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 40px; margin-right: 10px;"></div> <div style="text-align: center;"> <p>Conforme ?</p> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin-left: 10px; text-align: center;">Non</div> </div>	F04P07-Pré examen rapport
RQT/RAJ	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center; margin-bottom: 10px;"> Rapport accepté par SOAC </div>	Le rapport et les autres documents pertinents seront transmis au comité d'accréditation pour examen et décision.

8 Documents associés

Voir F02P01-Liste des documents du SMQ en vigueur.

9 Table des modifications

N°	Source	Modification en bref (Modifications pertinentes)
P07.00- 02 avril 2019		
Création		
P07.01- 22 juillet 2019		
Prise en compte du suivi des écarts		
P07.02- 12 Octobre 2019		
1	§ 2	Les références ont fait l'objet d'une révision selon le libellé des normes.
2	§ 6	Mise à jour des définitions.
3	§ 7	Mise à jour technique.
4	§ 8	Les mots "formulaire associés" (titre) ont été remplacés par "documents associés" (titre) et les documents du tableau ont été mis à jour avec l'ajout de nouveaux documents.