

	Procédure / Procedure	Code : P07 Version : 03
	Organisation des évaluations Assessment Process Procedure	

Table des matières

1	OBJET ET DOMAINES D'APPLICATION	2
2	REFERENCES	2
3	LISTE DE DIFFUSION	2
4	PRISE D'EFFET ET REEXAMEN	2
5	SYNTHESE DES MODIFICATIONS	2
6	TERMES ET DEFINITIONS	2
7	DESCRIPTION DU PROCESSUS	3
1.	PURPOSE AND SCOPE	2
2.	REFERENCES	2
3.	DISTRIBUTION LIST	2
4.	EFFECTIVE DATE AND REVIEW	2
5.	SUMMARY OF CHANGES	2
6.	TERMS AND DEFINITIONS	2
7.	PROCESS DESCRIPTION	3
8	DOCUMENTS ASSOCIÉS / RELATED DOCUMENTS	6
9	TABLE DES MODIFICATIONS / TABLE OF MODIFICATIONS	6

Écrit par / Written by: Esaïe AMANI Date : 09/04/2021	Vérifié par / Verify by: Marcel GBAGUIDI Date : 12/04/2021	Approuvé par / Approved by : Marcel GBAGUIDI Date : 12/04/2021
---	--	--

1 Objet et domaines d'application

Cette procédure définit les dispositions relatives à l'organisation des évaluations des organismes accrédités ou candidat à l'accréditation.

Elle s'applique à toutes les évaluations (initiale, suivi, consécutive, extraordinaire et renouvellement).

2 Références

- ISO/IEC 17011, Évaluation de la conformité — Exigences générales pour les organismes d'accréditation procédant à l'accréditation des organismes d'évaluation de la conformité
- C01- Règlement d'accréditation
- C07-Récusations plaintes et appels

3 Liste de diffusion

Tous services concernés

4 Prise d'effet et réexamen

Ce document est applicable à compter de la date mentionnée sur la page de garde. Il sera mis à jour autant que nécessaire.

5 Synthèse des modifications

Version 00 : création

Version 01 : prise en compte du suivi des écarts

Version 02 : révision de certaines sections et mise à jour de la table des modifications.

Version 03 : Réunion des versions anglaise et française du document

6 Termes et définitions

1. Purpose and scope

This procedure defines the provisions relating to the organization of assessments of accredited organizations or candidate for accreditation conformities assessment bodies.

It applies to all assessments (initial, follow-up, extraordinary, consecutive and renewal).

2. References

- ISO/IEC 17011, Conformity assessment — Requirements for accreditation bodies accrediting conformity assessment bodies
- C01- Accreditation Rules
- C07-Recusals, complaints, and appeals

3. Distribution list

All services concerned.

4. Effective date and review

This document is applicable from the date mentioned on the cover page. It will be updated as necessary.

5. Summary of changes

Version 00: creation.

Version 01: consideration of monitoring deviations.

Version 02: revision to some sections and update of the table of modifications.

Version 03: Combination of English and French versions

6. Terms and definitions

SOAC : Système Ouest Africain d'Accréditation

OEC : Organisme accrédité ou candidat à l'accréditation.

EQ : Evalueur Qualité

ET : Evalueur Technique ou Expert Technique

RE : Responsable d'équipe d'évaluation

RQT : Responsable Qualité et Technique

RAJ : Responsable d'Accréditation Junior

Courrier : il peut être électronique (Email) ou sur support papier .

WAAS : West African Accreditation System

CAB: The applicant or accredited conformity assessment bodies.

QA: Quality Assessor

TA: Technical Assessor or Technical Expert

TL: Team Leader

QTSO: Quality and Technical Senior Officer

JAO: Junior Accreditation Officer

Mail/letter: it can be electronic (e-mail) or in hard copy

7 Description du processus

7. Process description

PROCESSUS D'ORGANISATION DES EVALUATIONS / ORGANIZATION PROCESS FOR ASSESSMENTS

Responsabilité / Responsibility	Processus / Process	Documents et commentaires / Documents et comments	
SOAC + OEC / SOAC + CAB	<ul style="list-style-type: none"> - Convention / Agreement - Planning des évaluations d'accréditation / Consecutive assessment programme - Décision suite à une évaluation antérieure, etc. / Decision following an earlier assessment etc. 	F13P06- Planning des évaluations d'accréditation	F13P06- Consecutive assessment Programme
SOAC	<p>Proposition à l'organisme d'une équipe d'évaluateurs / Proposal to the CAB of a team of assessors</p>	Courrier F01P07-Proposition équipe d'évaluateurs	Mail (letter) F01P07-Proposal for a team of assessors
OEC / CAB	<p align="center"> </p>	C07-Récusations plaintes et appels	C07-Recusals, complaints, and appeals
SOAC	<p align="center"> </p> <p align="center">Mandatation évaluateurs / Entrustement of assessors</p>	Courrier	Mail (letter)
EQ + ET / QA + TA/TE	<p align="center">Evaluation sur site ou à distance On-site assessment or remote</p>	G01P07- Réalisation des évaluations	G01P07- Guide for conducting assessments
EQ + ET + RQT/RAJ QA + TA/TE + QTSO/JAO	<p align="center">Suivi de la levée des écarts Follow-up of the clearance of nonconformities</p>	G01P07- Réalisation des évaluations	G01P07- Guide for conducting assessments

<p>RE / TL</p> <p>RQT/RAJ QTSO/JAO</p> <p>RQT/RAJ QTSO/JAO</p>	<pre> graph TD A[Rédaction et remise rapport d'évaluation Drafting and submission of assessment report] --> B{Conforme ? Compliant} B -- Non / Yes --> A B -- Oui / Yes --> C[Rapport accepté par SOAC / Report accepted by SOAC] </pre>	<p>G02P07- Guide de rédaction des rapports d'évaluation F03P07-Rapport d'évaluation</p> <p>F04P07-Pré examen rapport</p> <p>Le rapport et les autres documents pertinents seront transmis au comité d'accréditation pour examen et décision.</p>	<p>G02P07-Guide for drafting assessment reports F03P07- Assessment report</p> <p>F04P07 - Pre-review assessment report</p> <p>The report and other relevant documents will be submitted to the accreditation committee for consideration.</p>
--	---	--	---

8 Documents associés / Related documents

Voir F02P01-Liste des documents du SMQ en vigueur. / Refer to F02P01-Current QMS Control list

9 Table des modifications / Table of modifications

N°	Source	Modification en bref (Modifications pertinentes) Modification in brief (Relevant changes)	
P07.00- 02 avril 2019 / 2 April 2019			
Création / Creation			
P07.01- 22 juillet 2019 / 22 July 2019			
Prise en compte du suivi des écarts / Consideration of monitoring discrepancies			
P07.02- 15 octobre 2019 / 15 October 2019			
1	§ 2	Les références ont fait l'objet d'une révision selon le libellé des normes.	The references have been revised in line with the wording of the standards
2	§ 6	Mise à jour des définitions.	Update of the definitions and the word "abbreviation" has been replaced by "Terms" (title) and
3	§ 7	Mise à jour technique.	Technical update
4	§ 8	Les mots "formulaire associés" (titre) ont été remplacés par "documents associés" (titre)	This section has been revised : the words "related forms" (title) have been replaced by "related documents" (title)
P07.02- 09 avril 2021 / 9 April 2021			
1		Réunion des versions anglaise et française du document	Combination of English and French versions