

	<b>Procédure / Procedure</b>	
	Procédure d'élaboration, d'extension et de suppression des programmes d'accréditation / Procedure for the development extending and discontinuation of accreditation schemes	Code : P11 Version : 03

## Sommaire

1	OBJET ET DOMAINE D'APPLICATION.....	2
2	REFERENCES .....	2
3	LISTE DE DIFFUSION.....	2
4	PRISE D'EFFET ET REEXAMEN.....	2
5	SYNTHESE DES MODIFICATIONS .....	2
6	TERMES ET DEFINITIONS.....	3
7	DESCRIPTION DU PROCESSUS.....	3
8	DOCUMENTS ASSOCIES .....	7
1	PURPOSE AND SCOPE .....	2
2	REFERENCES .....	2
3	DISTRIBUTION LIST .....	2
4	EFFECTIVE DATE AND REVIEW .....	2
5	SUMMARY OF CHANGES .....	2
6	TERMS AND DEFINITIONS.....	2
7	PROCESS DESCRIPTION .....	3
8	RELATED DOCUMENTS .....	7
9	TABLEAU DES MODIFICATIONS.....	7
	ANNEXE : OUTILS D'ANALYSE SWOT / ANNEX: SWOT ANALYSIS TOOLS.....	9

<b>Écrit par / Written by:</b> Esaïe AMANI  <b>Date :</b> 07/04/2021	<b>Vérifié par / Verify by:</b> Marcel GBAGUIDI  <b>Date :</b> 12/04/2021	<b>Approuvé par / Approved by :</b> Marcel GBAGUIDI  <b>Date :</b> 12/04/2021
---	--	--

## 1 Objet et domaine d'application

Le présent document a pour but de décrire le processus à suivre par le SOAC lorsqu'il élabore un nouveau programme d'accréditation ou qu'il prolonge un programme existant et lorsqu'il met fin à un programme d'accréditation.

Cette procédure s'applique à toutes les activités d'accréditation, y compris l'accréditation des laboratoires d'essai, des laboratoires d'étalonnage, des organismes de certification et des organismes d'inspection.

## 2 Références

- ISO/IEC 17011, Évaluation de la conformité - Exigences pour les organismes d'accréditation procédant à l'accréditation d'organismes d'évaluation de la conformité
- Manuel qualité (QM)
- C01-Règlement d'accréditation
- C09 - Règles de fonctionnement des comités d'accréditation
- P09 - Gestion des compétences
- P15 - Formation du personnel

## 3 Liste de diffusion

Tous services concernés

## 4 Prise d'effet et réexamen

Ce document est applicable à compter de la date mentionnée sur la page de garde. Il sera mis à jour autant que nécessaire.

## 5 Synthèse des modifications

Version 00 : Création

Version 01 : Révision de certaines sections et mise à jour de la table des modifications

Version 02 : Révision technique et mise à jour suite à la revue documentaire de l'évaluation des pairs.

Version 03 : Réunion des versions anglaise et française du document

## 1 Purpose and scope

The purpose of this document is to describe the process to be followed by SOAC when developing a new accreditation scheme or extending an existing scheme and when discontinuing an accreditation scheme.

This procedure applies to all accreditation activities including accreditation of testing laboratories, calibration laboratories, certification bodies and inspection bodies.

## 2 References

- ISO/IEC 17011, Conformity assessment - Requirements for accreditation bodies accrediting conformity assessment bodies
- Quality Manual (QM)
- C01-Accreditation rules
- C09 - Rules of procedure for accreditation committees
- P09 - Competence Management
- P15 - Personnel Training

## 3 Distribution list

All services concerned.

## 4 Effective date and review

This document is applicable from the date mentioned on the cover page. It will be updated as necessary.

## 5 Summary of changes

Version 00: Creation

Version 01: Revision to some sections and update of the table of modifications.

Version 02: Technical revision and update following peer evaluation document review

Version 03: Combination of English and French versions

## 6 Terms and definitions

## 6 Termes et définitions

**DG** : Directeur Général

**UEMOA** : Union économique et monétaire ouest-africaine

**PFNA** : Points Focaux nationaux d'accréditation.

**RQT** : Responsable Qualité et Technique

**CA** : Chargé d'accréditation

**SWOT / FFOM**: Strengths (Forces), Weaknesses (Faiblesses), Opportunities (Opportunités), Threats (Menaces).

**DG**: Director-General

**ECOWAS**: Economic Community of West African States

**NAFP**: National Accreditation Focal Point

**QTSO**: Quality & Technical Senior Officer

**AO**: Accreditation Officer

**SWOT**: Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats

**UEMOA**: West Africa Economic and Monetary Union

## 7 Description du processus

### 7.1 Demande d'un nouveau programme d'accréditation ou l'extension d'un programme

L'élaboration d'un nouveau programme d'accréditation ou l'extension d'un programme d'accréditation existant peut-être entreprise par le SOAC ou l'une de ses parties prenantes, telles que :

- a) la Commission de l'UEMOA
- b) la Commission de la CEDEAO
- c) les gouvernements des États membres de l'UEMOA
- d) les régulateurs
- e) le secteur privé régional / national, etc.

Une demande d'élaboration d'un programme d'accréditation doit être proposée au SOAC par la partie prenante initiatrice. Dès réception d'une telle demande, le Directeur Général charge le RQT de lancer un projet d'élaboration d'un tel programme et d'en gérer ensuite la mise en œuvre.

### 7.2 Étude de faisabilité

Le SOAC, sur la base des informations sur les marchés, avec l'appui des parties prenantes concernées et avec l'aide si nécessaire des PFNA, dans les États membres du SOAC mènera une étude de faisabilité du projet portant notamment sur les points suivants :

## 7 Process description

### 7.1 Request for a new accreditation scheme or extension of a scheme

Development of a new accreditation scheme or the extension of an existing accreditation scheme may be initiated by SOAC or any of its stakeholders such as:

- a) UEMOA Commission
- b) ECOWAS Commission
- c) UEMOA Member States governments
- d) Regulators
- e) Regional / National organized Private Sector, etc.

A request for accreditation scheme development shall be proposed to SOAC by the initiating stakeholder. Upon receipt of such a request, the Director-General shall assign the QTSO to initiate a project for the development of such a scheme and subsequently manage the implementation of the scheme.

### 7.2 Feasibility study

SOAC with the support of the relevant stakeholders, markets information, and if necessary with the assistance of the NAFP (s), in the SOAC Member States shall conduct a feasibility study for the project, addressing notably the following:

### 7.2.1 Analyse du contexte

Cette analyse doit permettre d'identifier les scénarios (pessimistes, raisonnables, optimistes) pour le lancement du nouveau programme ou l'extension d'un programme existant. Des outils tels que l'analyse SWOT (voir Annex) peuvent être utilisés. Cette analyse du contexte doit couvrir, dans la mesure du possible, la recherche sur les réglementations couvrant les programmes, ainsi que la collecte des points de vue des parties intéressées sur le projet.

### 7.2.2 Besoins en ressources

Le SOAC doit identifier les besoins en ressources pour le lancement d'un nouveau programme ou l'extension d'un programme existant. Cette identification doit couvrir les éléments suivants :

- a) l'analyse de ses compétences et ressources actuelles ;
- b) la mise en place du système d'accréditation pertinent (à savoir l'accréditation des organismes procédant à l'inspection, des organismes procédant à l'audit et à la certification des systèmes de management, des organismes de certification procédant à la certification de personnes, des organismes certifiant les produits, les procédés et les services, conformément à ISO/IEC 17020, ISO/IEC 17021, ISO/IEC 17024, ISO/IEC 17065, etc.);
- c) l'accès à l'expertise et l'utilisation de cette expertise ;
- d) le besoin de documents d'application ou d'orientation tels que les normes régionales, nationales ou internationales, ainsi que les exigences des régulateurs ;
- e) préparer la mise en œuvre des dispositions transitoires;
- f) la formation du personnel du SOAC;
- g) les points de vue des parties intéressées.

### 7.2.1 Context Analysis

This analysis shall allow identifying the scenarios (pessimistic, reasonable, optimistic) for the launch of the new scheme or the extension of an existing scheme. Tools such as the SWOT may be used (See Annex). This context analysis shall cover, as much as possible, the research on the regulations covering the schemes, as well as, the collection of the views of interested parties on the project.

### 7.2.2. Resource requirements

SOAC shall identify the resource requirements for launching a new scheme or the extension of an existing one. This identification shall cover the following:

- a) analysis of its present competence and resources;
- b) setting up of the relevant accreditation scheme (i.e. accreditation of bodies performing inspection, bodies providing audit and certification of management systems, bodies operating certification of persons, bodies certifying products, processes and services, in line with ISO/IEC 17020, ISO/IEC 17021, ISO/IEC 17024, ISO/IEC 17065, etc.);
- c) accessing and employing suitable expertise ;
- d) the need for application or guidance documents such as regional, national or international standards, as well as the requirements of the regulators;
- e) preparing for implementation of transition arrangements;
- f) training of SOAC personnel;
- g) views of interested parties.

### **7.2.2.1 Objectifs**

Le SOAC doit identifier les objectifs à atteindre lors du lancement ou de l'extension d'un nouveau programme.

### **7.2.2.2 Compensation des charges**

Les ressources à mobiliser pour lancer un nouveau programme ou développer un programme existant doivent être compensées, autant que possible, par les ressources générées par ces derniers.

## **7.3 Approbation de l'étude de faisabilité**

Le Directeur Général et le RQT doivent examiner l'étude de faisabilité pour approbation.

Cette équipe peut décider d'approuver ou de rejeter les recommandations présentées dans l'étude de faisabilité.

Si le projet semble réalisable, l'équipe devra également tenir compte des délais pour sa réalisation.

Le conseil d'administration du SOAC doit être informé des résultats de l'étude de faisabilité aux fins de son approbation.

## **7.4 Création d'un comité technique (CT)**

Le CT se compose au moins du Directeur Général et du RQT. Le rôle principal du CT consistera à travailler sur les exigences techniques du programme. À cette fin, une expertise appropriée connaissant bien les systèmes concernés doit être identifiée pour conseiller ou soutenir le renforcement des capacités du CT sur le nouveau programme. Les activités de coopération peuvent être développées avec d'autres organismes d'accréditation ayant déjà mis en œuvre le programme.

Les comités spécialisés de la CEDEAO tels que le Comité communautaire pour l'évaluation de la conformité (ECOCONF) et le Système régional d'accréditation (ECORAS) peuvent également être utilisés.

### **7.2.2.1 Objectives**

SOAC shall identify the objectives to achieve when launching or extending a new scheme.

### **7.2.2.2 Balance of charges**

The resources to mobilize to launch a new scheme or expand an existing scheme shall be offset, as much as possible, by the resources generated by these latter.

## **7.3 Approval of the feasibility study**

The Director-General and the QTSO shall consider the feasibility study report.

This team may decide to approve or reject the recommendations presented in the feasibility study.

If the project seems feasible, the team shall also consider the timelines for its realization;

SOAC board shall be informed on the outputs of the feasibility study for its approval.

## **7.4 Establishment of a technical committee (TC)**

The TC consists of at least the Director-General and the QTSO. The TC main role shall be to work on the scheme technical requirements. To this end, suitable expertise familiar with the concerned schemes shall be identified to advise or support the TC capacity building on the new scheme. Benchmarking activities may be developed with other Accreditation Bodies which have already implemented the scheme.

ECOWAS specialized Committees as the Community Committee for Conformity Assessment (ECOCONF) and the Regional Accreditation System (ECORAS) may be also used.

## **7.5 Constitution d'un pool d'évaluateurs et d'experts**

Cela doit se faire selon la procédure P09 Gestion des compétences.

## **7.6 Élaboration et approbation des documents relatifs aux exigences techniques**

Sur la base de l'avis du CT, le RQT doit identifier et soumettre à l'approbation du DG toutes les exigences d'accréditation. Sous la responsabilité de ce dernier, il doit:

- Organiser la formation des évaluateurs conformément à la procédure P09- Gestion des compétences.
- Évaluer le besoin de documents d'application ou d'orientation pertinents pour le nouveau domaine et les rendre disponibles.
- Organiser la formation du personnel du SOAC concerné dans le nouveau domaine.
- Prendre des dispositions pour tenir compte des exigences des organismes de réglementation.

La compétence actuelle d'accréditation du SOAC est enregistrée et revue chaque année par le QTSO sur le formulaire F03P11.

## **7.7 Mise en œuvre du nouveau programme d'accréditation**

Le SOAC et le promoteur du programme entreprendront une série d'activités promotionnelles visant à informer les parties intéressées dans les États membres concernés du SOAC sur le nouveau programme et les inviteront à soumettre des demandes d'accréditation.

Après la réalisation de la première évaluation, le CT doit évaluer tous les rapports, y compris les retours d'informations fournies par l'installation évaluée, afin de déterminer le caractère adéquat du programme et de recommander des ajustements ou des améliorations si

## **7.5 Development of a pool of assessors and experts**

This shall be done in accordance with P09 Competence management.

## **7.6 Development and approval of the technical requirements documents**

Based on the advice of the TC, the QTSO shall identify all requirements for accreditation and submit for approval by the DG. Under the responsibility of the latter, he shall :

- Arrange for training the assessors in accordance with procedure P09- Competence management.
- Evaluate the need for standards or guidance documents relevant to the new field and make them available.
- Arrange for training the relevant SOAC's personnel in the new field.
- Make Arrangements to consider requirements of regulatory bodies.

The present competence of accreditation for SOAC is recorded and reviewed annually by the QTSO on the Form F03P11.

## **7.7 New accreditation scheme implementation**

SOAC and the scheme sponsor will embark on a series of promotional activities informing interested parties in the relevant SOAC Member State(s) about the new scheme and invite applications for accreditation.

After the first assessment is conducted, the TC shall evaluate all post-assessment reports including the feedback from the assessed facility to determine the adequacy of the scheme and recommend adjustments or improvements if necessary.

nécessaire.

Le RQT veillera à ce que les critères retenus pour les nouveaux programmes ne contreviennent à aucune exigence internationale des accords de reconnaissance mutuelle (ARM).

The QTSO shall ensure that the criteria used for the new schemes do not contravene any international requirements in terms of Mutual Recognition Agreements (MRA's).

### 7.8 Suspension d'un programme d'accréditation

Le SOAC peut cesser tout ou partie d'un programme d'accréditation lorsque ce dernier est réputé n'avoir aucune valeur. Avant de mettre fin aux programmes d'accréditation, le SOAC doit :

- Demander les points de vue des parties intéressées ;
- Examiner toutes obligations contractuelles ;
- Prendre des dispositions transitoires pour toute installation accréditée avec d'autres organismes d'accréditation proposant le même programme.

Le SOAC doit également communiquer avec les parties intéressées concernant la suspension.

Le SOAC doit retirer toutes informations liées au programme ou une partie du programme dès que la transition est terminée.

### 7.8 Discontinuation of an accreditation scheme

SOAC may discontinue in part or in full an accreditation scheme where the latter is deemed to be of no value. Prior to discontinuing accreditation schemes, SOAC shall:

- Seek the views of interested parties;
- Review any contractual obligations;
- Make transitional arrangements for any accredited facilities with other accreditation bodies offering the same scheme.

SOAC shall also communicate with interested parties concerning the discontinuation.

SOAC shall withdraw any information related to the scheme or part of the scheme as soon as the transition is complete.

## 8 Documents associés

Voir F02P01-Liste des documents du SMQ en vigueur.

## 8 Related documents

Refer to F02P01-Current QMS Control list

## 9 Tableau des modifications

N°	Source	Modification en bref (Modifications pertinentes) / Modification in brief (Relevant changes)	
P11.00- 21 juillet 2019 / 21 July 2019			
Création / Creation			
P11.01- 16 octobre 2019 / 16 October 2019			
1	§ 2	Les références ont fait l'objet d'une révision selon le libellé	The references have been revised in line with the

		des normes.	wording of the standards
2	§ 7	Toutes les sections de ce chapitre ont fait l'objet d'une révision technique et d'une mise à jour.	All the sections of this chapter have been reorganized and technically revised
3	§ 8	Cette section a fait l'objet d'une révision : les mots "formulaires associés" (titre) ont été remplacés par "documents associés" (titre)	This section has been revised : -the words "related forms" (title) have been replaced by "related documents" (title).
4	Annexe Annex	Ajout de l'annexe pour mettre en évidence les outils d'analyse SWOT	Addition of the annex to highlight SWOT analysis tools
P11.02- 11 juin 2020 / 11 June 2020			
1	Cartouche supérieur / Header	Titre renommé et mis à jour	Title renamed and updated
2	§ 1	Suppression de certains mots et mise à jour avec ajout d'un nouveau paragraphe	Deleted some words and updating with addition of a new paragraph
3	§ 2	Une nouvelle référence ajoutée	A new reference added
4	§ 7.2.1	Emploi des termes "points de vue des parties intéressées" au lieu de "parties prenantes"	Use of the words "views of interested parties" instead of "stakeholders"
5	§ 7.2.2	Cette section a été révisée et mise à jour pour s'aligner sur le chapitre de la norme relatif au développement et l'extension des systèmes d'accréditation	This section has been revised and updated for alignment with the chapter of the standard relating to the development and extension of accreditation schemes
6	§ 7.6	Révision et mise à jour technique de cette section qui précise les responsabilités et le champ d'application	Technically revised and updated of this section which specifies responsibilities and scope of applications
P11.03- 09 avril 2021 / 9 April 2021			
1		Réunion des versions anglaise et française du document	Combination of English and French versions



## Annexe : OUTILS D'ANALYSE SWOT / Annex: SWOT ANALYSIS TOOLS

FACTEURS INTERNES / INTERNAL FACTORS			
FORCES (+) / STRENGTHS (+)		FAIBLESSES (-) / WEAKNESSES (-)	
<b>Quels atouts et compétences peut-on identifier dans ce domaine ? Qu'est-ce qui est attrayant ?</b>	<b>What assets and skills can be identified in this field? What is it appealing?</b>	<b>Liste de tous les pauvres marchés, déficits de compétences et facteurs pessimistes identifiés dans ce domaine.</b>	<b>List of any poor market, competency deficits and pessimistic factors identified in this field.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Qualités de la direction et des autres membres du personnel</li> <li>b) Pools d'évaluateurs et d'experts expérimentés</li> <li>c) Lois et décrets en vigueur visant à faciliter la portée des activités d'accréditation</li> <li>d) Meilleures sources de revenus</li> <li>e) Compétences essentielles</li> <li>f) Avantages globaux etc...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Top management and other personnel qualities</li> <li>b) Pools of experienced assessors and experts</li> <li>c) Laws and decrees in force for the facilitation of the scope of accreditation activities</li> <li>d) Best revenue sources</li> <li>e) Core competencies</li> <li>Overall advantages etc..</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Incompétences pour la réalisation des nouveaux programmes</li> <li>b) Manque d'évaluateurs et d'experts expérimentés pour couvrir les nouveaux programmes</li> <li>c) Sources de perte de revenus</li> <li>d) Déficit en ressources</li> <li>e) Domaines d'amélioration etc...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Incompetencies in the new schemes</li> <li>b) Lack of experienced assessors and experts to cover the new schemes</li> <li>c) Sources of revenue loss</li> <li>d) Resource deficits</li> <li>e) Areas of improvement etc...</li> </ul>
FACTEURS EXTERNES / EXTERNAL FACTORS			
OPPORTUNITES (+) / OPPORTUNITIES (+)		MENACES (-) / THREATS (-)	
<b>Évaluation du climat du marché. Liste des facteurs externes bénéficiant à ce nouveau programme ou à l'extension d'un programme existant.</b>	<b>Assessment of the climate of the market. List of any external factors benefiting this new scheme or the extension of an existing scheme.</b>	<b>Liste de tous les dangers liés à l'entrée dans ce domaine.</b>	<b>List of any hazards of entering this field.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Avancement de la réglementation à l'échelle nationale et régionale</li> <li>b) Compétitivité et disponibilité des chaînes de valeur</li> <li>c) Une demande plus forte</li> <li>d) Évolution des besoins des</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) National and regional regulatory advancements</li> <li>b) Competitiveness and availability of value chains</li> <li>c) Stronger demand</li> <li>d) Evolving customer needs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Obstacles</li> <li>b) Climat économique</li> <li>c) Changements de marché</li> <li>d) Zones de vulnérabilité</li> <li>e) Textes réglementaires non encore adoptés ou obsolètes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Obstacles</li> <li>b) Economic climate</li> <li>c) Market shifts</li> <li>d) Areas of vulnerability</li> <li>e) regulatory texts not yet adopted or outdated.</li> </ul>

clients e) Vaste marché potentiel f) Tendances favorables g) Préfinancement de formation pour évaluateurs etc...	e) Large potential market f) Favorable trends g) Pre-funding of training for assessors		
---	--	--	--