



SYSTEME OUEST AFRICAIN D'ACCREDITATION (SOAC)

**PROCEDURE DE GESTION DE L'ACCREDITATION DES
ORGANISMES DE CERTIFICATION DE PERSONNES
/
POLICY FOR MANAGING THE ACCREDITATION OF PERSONNEL
CERTIFICATION BODIES
(I07P06)**

Approbation / <i>Approval</i>		Date de prise d'effet / <i>Effective date</i>
Date	06/12/23	07/12/23

TABLE DES MATIERES

1	OBJET ET DOMAINE D'APPLICATION.....	3
2	RÉFÉRENCES	3
3	LISTE DE DIFFUSION	3
4	PRISE D'EFFET ET RÉEXAMEN	3
5	SYNTHESE DES MODIFICATIONS	4
6	TERMES ET DEFINITIONS	4
7	DESCRIPTION DU PROCESSUS	5
7.1	Dispositions générales.....	5
7.2	Le traitement de la demande	6
7.3	La sélection de l'équipe	6
7.4	L'évaluation.....	6
7.5	Octroi de l'accréditation	8
8	CYCLE D'ACCREDITION (consécutif, renouvellement)	8
9	DOCUMENTS ASSOCIES	8
10	TABLE DES MODIFICATIONS	8
1	PURPOSE AND SCOPE	3
2	REFERENCES	3
3	DISTRIBUTION LIST	3
4	EFFECTIVE DATE AND REVIEW.....	3
5	SUMMARY OF CHANGES.....	4
6	TERMS AND DEFINITIONS.....	4
7	PROCESS DESCRIPTION.....	5
7.1	General provisions	5
7.2	Processing the application	6
7.3	Team selection.....	6
7.4	Assessment	6
7.5	Granting of accreditation.....	8
8	ACCREDITATION CYCLE (consecutive, renewal).....	8
9	RELATED DOCUMENTS	8
10	TABLE OF MODIFICATIONS.....	8

1 OBJET ET DOMAINE D'APPLICATION

Ce document définit les exigences spécifiques pour l'accréditation des organismes de certification des personnes (OCP). Il fournit également des informations sur le processus d'accréditation.

2 RÉFÉRENCES

- C01-Règlement d'accréditation
- C03-Suspensions, résiliations et retraits de l'accréditation
- C09-Règles de fonctionnement des comités d'accréditation
- P06 Gestion du Processus d'Accréditation
- ISO 19011:2018 : Lignes directrices pour l'audit des systèmes de management
- ISO 17000:2004 : Évaluation de la conformité - Vocabulaire et principes généraux
- ISO 9000 : 2015 :Système de management de la qualité - Principes fondamentaux et vocabulaire
- ISO 9001 : 2015 :Systèmes de management de la qualité - Exigences
- IAF MD 7:2010 : IAF MD for Harmonization of Sanctions to be applied to Conformity Assessment Bodies (en anglais seulement)
- IAF MD 12:2016 : IAF MD for Accreditation Assessment of Conformity Assessment Bodies with activities in multiple countries.
- IAF MD 20:2016 :IAF MD for Generic Competence for AB Assessors : Application à l'ISO/CEI 17011
- ISO/IEC 17011 Exigences pour les organismes d'accréditation procédant à l'accréditation d'organismes d'évaluation de la conformité
- ISO/IEC 17024 Exigences générales pour les organismes de certification procédant à la certification de personnes

3 LISTE DE DIFFUSION

- Organismes de certification de personnes candidats à l'accréditation ou accrédités
- Toutes parties intéressées

4 PRISE D'EFFET ET RÉEXAMEN

1 PURPOSE AND SCOPE

This document defines the specific requirements for the accreditation of personnel certification bodies (PCBs). It also provides information on the accreditation process.

2 REFERENCES

- C01-Accreditation Rules
- C03-Suspension, termination and withdrawal of accreditation
- C09-Rules of procedure for accreditation committees
- P06 Accreditation Process Management
- ISO 19011:2018 : Lignes directrices pour l'audit des systèmes de management
- ISO 17000:2004 : Évaluation de la conformité - Vocabulaire et principes généraux
- ISO 9000 : 2015 :Système de management de la qualité - Principes fondamentaux et vocabulaire
- ISO 9001 : 2015 :Systèmes de management de la qualité - Exigences
- IAF MD 7:2010 : IAF MD for Harmonization of Sanctions to be applied to Conformity Assessment Bodies
- IAF MD 12:2016 : IAF MD for Accreditation Assessment of Conformity Assessment Bodies with activities in multiple countries.
- IAF MD 20:2016 :IAF MD for Generic Competence for AB Assessors : Application à l'ISO/CEI 17011
- ISO/IEC 17011 Exigences pour les organismes d'accréditation procédant à l'accréditation d'organismes d'évaluation de la conformité
- ISO/IEC 17024 Exigences générales pour les organismes de certification procédant à la certification de personnes

3 DISTRIBUTION LIST

- Applicant or accredited personnel certification bodies
- Any interested party

4 EFFECTIVE DATE AND REVIEW

Ce document est applicable à compter de la date mentionnée sur la page de garde. Il sera mis à jour autant que nécessaire.

This document is effective as of the date indicated on the cover page. It will be updated as necessary.

5 SYNTHÈSE DES MODIFICATIONS

5 SUMMARY OF CHANGES

Cf. table de modifications

See table of modifications

6 TERMES ET DÉFINITIONS

6 TERMS AND DEFINITIONS

Évaluateur :

Personne désignée par l'organisme d'accréditation pour procéder, seule ou au sein d'une équipe d'évaluation, à l'évaluation d'un OCP.

Assessor:

Person appointed by the accreditation body to carry out the assessment of an PCP, either alone or as part of an assessment team.

Système de certification :

Exigences en matière de compétences et autres exigences relatives à des catégories de personnes professionnelles ou qualifiées spécifiques

Certification system:

Competence requirements and other requirements relating to specific categories of professional or qualified persons

Plainte :

Expression d'un mécontentement, autre qu'un appel, par toute personne ou organisation, auprès d'un organisme, concernant les activités de cet organisme d'accréditation ou d'un OCP accrédité, et pour laquelle une réponse est attendue.

Complaint:

An expression of dissatisfaction, other than an appeal, by any person or organization, to a body, concerning the activities of that accreditation body or an accredited PCB, for which a response is expected.

Bureaux fixes

Des locaux permanents, différents de ceux du siège, où sont menées les activités d'audit et / ou managées indépendamment des locaux et des liens avec l'organisme de certification.

Fixed offices

Permanent premises, different from those of the head office, where auditing and/or management activities are carried out independently of the premises and the links with the certification body.

Équipe d'évaluation

Un ou plusieurs évaluateurs qui mènent une évaluation dirigée par un Responsable d'évaluation. L'équipe d'évaluation peut comprendre des experts techniques et / ou des observateurs.

Assessment team

One or more assessors who conduct an assessment led by an Assessment Manager. The assessment team may include technical experts and/or observers.

Evaluation

Le processus par lequel un organisme d'accréditation vérifie qu'un organisme d'évaluation de la conformité d'une personne, d'un produit, d'un système ou d'un service est

Assessment

The process by which an accreditation body verifies that a conformity assessment body for a person, product, system or service conforms to the requirements of a given accreditation standard.

conforme aux exigences d'un référentiel d'accréditation donné.

Experts techniques

Une personne ressource qui apporte des éclairages pendant une évaluation aux autres membres de l'équipe d'évaluation. Il intervient sous la supervision d'un évaluateur et apporte des connaissances ou une expertise spécifique en ce qui concerne la portée d'accréditation à évaluer et qui n'évalue pas de manière indépendante

Observation

Observation de l'OCP réalisant des services d'évaluation de la conformité dans le cadre de sa portée d'accréditation sans pour autant intervenir.

Organisme de certification multi sites

Un organisme de certification qui dispose d'un siège où sont réalisées ou managées les activités de certification ainsi qu'un ou plusieurs bureaux où ces dernières sont totalement ou partiellement réalisées. Tous les bureaux fixes doivent avoir un lien légal ou contractuel avec l'organisation juridique qui fait office de siège ; ils sont sujets au système de management et au management du siège.

Note : les autres termes et définitions applicables, mais non spécifiés, sont consultables dans la version en vigueur dans la norme ISO/IEC 17000 et de la norme ISO/IEC 17024.

7 DESCRIPTION DU PROCESSUS

7.1 Dispositions générales

L'organisme de certification doit répondre aux exigences légales et organisationnelles conformément à la norme ISO/IEC 17024 :2012. Il est tenu de gérer un ou plusieurs systèmes de certification de personnes, développés et/ou établis par lui-même ou par le propriétaire du système, en respectant les exigences de la norme ISO/IEC 17024 :2012, ainsi que celles des documents de l'IAF et du SOAC.

Technical experts

A resource person who provides insights to other members of the assessment team during an assessment. He or she acts under the supervision of an assessor and provides specific knowledge or expertise relating to the scope of accreditation to be assessed and does not assess independently.

Witnessing

To observe an audit within the framework of the verification that the requirements of the referential of accreditation concerned are respected by the certification body which carries out this audit without intervening.

Multi-site certification body

A certification body which has a head office where certification activities are carried out or managed and one or more offices where certification activities are fully or partially carried out. All fixed offices must have a legal or contractual link to the legal organization that acts as the head office and are subject to the management system and management of the head office.

Note : other applicable terms and definitions, but not specified, can be found in the current version of ISO/IEC 17000 and ISO/IEC 17024.

7 PROCESS DESCRIPTION

7.1 General provisions

The certification body must meet the legal and organisational requirements in accordance with ISO/IEC 17024:2012. It shall operate one or more personnel certification schemes, developed and/or established by itself or by the scheme owner, in accordance with the requirements of ISO/IEC 17024:2012, as well as those of the IAF and SOAC documents.

7.2 Le traitement de la demande

Il se fait conformément aux dispositions du document contractuel C01 et aux exigences spécifiques pour les OCP.

7.3 La sélection de l'équipe

Elle se fait conformément aux dispositions du document contractuel C01 et aux exigences IAF, AFRAC.

7.4 L'évaluation

L'évaluation vise à vérifier la compétence, l'impartialité et la cohérence des activités de l'OCP, qui met en œuvre un système de certification conforme à la norme ISO/IEC 17024.

Elle s'appuiera sur un recours équilibré aux approches suivantes :

- Évaluation des documents ;
- Évaluation du bureau central, du bureau régional ou d'autres bureaux ;
- Observation des tests/examens/évaluations réalisés par l'organisme candidat (basé sur la portée de l'accréditation demandée, les lieux à couvrir et l'ampleur de ses activités).

Toutes les portées demandées feront l'objet d'une évaluation du bureau et d'un examen technique à l'évaluation initiale.

7.4.1. Evaluation des documents

Les membres d'équipe évaluent le système documentaire, y compris (sans s'y limiter) :

- Document relatif au statut juridique ;
- Documents relatifs aux finances et à la responsabilité ;
- Rapports d'audit interne antérieur ;
- Revue de direction relative aux audits internes ;
- Documents relatifs au système de certification ;
- Les critères de sélection des surveillants/examineurs/experts

7.2 Processing the application

It is carried out in accordance with the provisions of contractual document C01 and the specific requirements for PCBs.

7.3 Team selection

It is carried out in accordance with the provisions of contractual document C01 and with IAF and AFRAC requirements.

7.4 Assessment

The purpose of the assessment is to verify the competence, impartiality and consistency of the activities of the PCB, which operates a certification system in accordance with ISO/IEC 17024.

It will be based on a balanced use of the following approaches:

- Document assessment
- Assessment of the central office, regional office or other offices
- Witnessed assessment of the tests/examinations/assessments carried out by the applicant organisation (based on the scope of the accreditation applied for, the locations to be covered and the scale of its activities).

All requested scopes will be subject to an office assessment and a technical review at the initial assessment.

7.4.1. Document assessment

Team members assess the document system, including (but not limited to):

- Legal status document
- Financial and accountability documents
- Previous internal audit reports
- Management review of internal audits
- Documents relating to the certification system
- The criteria for selecting supervisors/examiners/technical

techniques le cas échéant, les procédures d'évaluation de leur travail et une liste actualisée des surveillants/examineurs/experts techniques le cas échéant ;

- Documents relatifs à l'administration des tests, y compris les politiques d'admission des participants, les formulaires d'inscription, les tarifs et le matériel promotionnel ;
- Détails des ressources humaines et techniques ;
- Méthode d'évaluation, norme et procédure pour lesquelles l'OCP demande une accréditation ;
- Documents et procédures conformes à la norme ISO/IEC 17024 ;
- Tout autre document constituant une preuve requise pour établir la mise en œuvre de la norme ISO/CEI 17024.

experts where applicable, the procedures for evaluating their work and an updated list of supervisors/examiners/technical experts where applicable.

- Documents relating to the administration of the tests, including participant admission policies, registration forms, fee schedules and promotional material.
- Details of human and technical resources
- Assessment method, standard and procedure for which the PCB is seeking accreditation
- Documents and procedures in accordance with ISO/IEC 17024.
- Any other documents providing evidence required to demonstrate implementation of ISO/IEC 17024.

Un rapport de revue est soumis à l'OCP.

A review report is submitted to the PCB.

7.4.2. Évaluation du bureau central, du bureau régional ou d'autres bureaux

7.4.2. Assessment of the central office, regional office or other offices

Elle se déroule conformément aux dispositions du document contractuel C01 et aux exigences IAF, AFRAC.

It is carried out in accordance with the provisions of contractual document C01 and with IAF and AFRAC requirements.

7.4.3. L'observation sur site

7.4.3. On-site observation

L'OCP fournit les informations suivantes au moins une semaine avant l'évaluation du témoin :

The PCB shall provide the following information at least one week prior to the witness assessment:

- Champ d'application ;
- Nombre de candidats ;
- Informations sur les examinateurs (nombre d'examineurs, CV, matrice de connaissances et de compétences, etc.) ;
- Liste des surveillants, le cas échéant ;
- Plan d'examen ;
- Exemple de dossier de candidature reçu par les candidats ;
- Dossiers d'examen des demandes par l'OCP ;
- Procédures administratives de l'OCP pour le déroulement de l'examen ;
- Document détaillant les mesures de contrôle adoptées par l'OCP pour la mise

- Scope
- Number of candidates
- Information on examiners (number of examiners, CVs, knowledge and skills matrix, etc.)
- List of supervisors, if any
- Examination plan
- Sample application pack received by candidates
- PCB application review files
- PCB administrative procedures for the conduct of the examination
- Document detailing the control measures adopted by the PCB for the

en œuvre des activités d'examen et copie de l'accord si les sites/installations d'essais sont externalisés par l'OCP ;

- Dernier rapport d'évaluation pour les mêmes candidats, le cas échéant ;
- Si l'OCP a plusieurs sites ou plus d'un système, l'observation du test/examen/évaluation sera effectuée par le SOAC. Le choix de l'endroit où se déroulera l'observation sera laissée à la discrétion du SOAC. Le SOAC suivra une approche basée sur le risque.

Le SOAC peut combiner les étapes d'évaluation (évaluation du bureau et observation) notamment à la demande de l'OCP. Le SOAC suit une approche basée sur le risque pour ces évaluations.

7.5 Octroi de l'accréditation

L'accréditation est accordée à un candidat à l'issue d'une évaluation. Cette dernière est effectuée conformément aux dispositions du document contractuel C01, de la clause 7 de la présente procédure et aux informations fournies dans le rapport d'évaluation. L'évaluation tient aussi compte du fait que l'OCP dispose d'un système de certification formel (activités comprenant la sous-traitance, le cas échéant du processus d'évaluation, la planification des tests d'évaluation, la conduite des tests d'évaluation et la prise de décision).

8 CYCLE D'ACCREDITATION (consécutif, renouvellement)

Le cycle d'accréditation est conforme aux dispositions du document contractuel C01 et aux exigences spécifiques du document.

9 DOCUMENTS ASSOCIES

Voir F02P01-Liste des documents du système de management de la qualité (SMQ) en vigueur.

10 TABLE DES MODIFICATIONS

N°	Source	Modification en bref
----	--------	----------------------

implementation of examination activities and copy of agreement if test sites/facilities are outsourced by the PCB

- Last assessment report for the same candidates, if applicable
- If the PCB has more than one site or more than one system, the witnessing of the test/examination/assessment will be carried out by the SOAC. The choice of location for the observation will be left to the discretion of the SOAC. SOAC will follow a risk-based approach

SOAC may combine the assessment stages (office assessment and witness), particularly at the request of the OCP. SOAC follows a risk-based approach for these assessments.

7.5 Granting of accreditation

Accreditation is granted to an applicant following an assessment. The assessment is carried out in accordance with the provisions of contract document C01, clause 7 of this procedure and the information provided in the assessment report. The assessment also takes account of the fact that the PCB has a formal certification system (activities including subcontracting, where appropriate of the assessment process, planning of assessment tests, conduct of assessment tests and decision making).

8 ACCREDITATION CYCLE (consecutive, renewal)

The accreditation cycle complies with the provisions of contract document C01 and the specific requirements of the document.

9 RELATED DOCUMENTS

See F02P01-List of quality management system (QMS) documents in force.

10 TABLE OF MODIFICATIONS

N°	Source	Modification en bref
----	--------	----------------------

		(Modifications pertinentes)
I07P06.00- 6 décembre 2023		
Création		

		(Modifications pertinentes)
I07P06.00- 6 December 2023		
Creation		