

	Procédure / Procedure	Code : P07 Version : 06
	Organisation des évaluations / Organization of assessments	

Sommaire

1	Objet et domaine d'application.....	2
2	Références	2
3	Liste de diffusion	2
4	Prise d'effet et réexamen	2
5	Synthese des modifications	2
6	Termes et définitions.....	2
7	Description du processus.....	3

Summary

1.	Purpose and scope	2
2.	References	2
3.	Distribution list.....	2
4.	Effective date and review	2
5.	Summary of changes.....	2
6.	Terms and definitions.....	2
7.	Process description.....	3
8	Documents associés / Related documents	6
9	Table des Modifications / Table of Modifications.....	6

Écrit par / Written by: Mariam LEYE Date : 21/06/2025	Vérifié par / Verified by: Claude Roger DIONE Date : 30/06/2025	Approuvé par / Approved by : Marcel GBAGUIDI Date : 30/06/2025
---	---	--

1 Objet et domaine d'application

Cette procédure définit les dispositions relatives à l'organisation des évaluations des organismes accrédités ou candidat à l'accréditation (1).

Elle s'applique à toutes les évaluations (initiale, suivi, consécutive, extraordinaire et renouvellement) (2).

2 Références

- ISO/IEC 17011, Évaluation de la conformité — Exigences générales pour les organismes d'accréditation procédant à l'accréditation des organismes d'évaluation de la conformité (1) ;
- C01- Règlement d'accréditation (2) ;
- C07-Récusations plaintes et appels (3).

3 Liste de diffusion

Tous services concernés.

4 Prise d'effet et réexamen

Ce document est applicable à compter de la date mentionnée sur la page de garde. Il sera mis à jour autant que nécessaire.

5 Synthèse des modifications

Cf. tableau des modifications en annexe.

6 Termes et définitions

SOAC : Système Ouest Africain d'Accréditation (1)

OEC : Organisme accrédité ou candidat à l'accréditation (2)

EQ : Evalueur Qualité (3)

ET : Evalueur Technique ou Expert Technique (4)

RE : Responsable d'équipe d'évaluation (5)

CSMQ : Cadre en charge du SMQ (6)

1. Purpose and scope

This procedure defines the provisions relating to the organization of assessments of accredited organizations or candidate for accreditation conformities assessment bodies (1).

It applies to all assessments (initial, follow-up, extraordinary, consecutive and renewal) (2).

2. References

- ISO/IEC 17011, Conformity assessment — Requirements for accreditation bodies accrediting conformity assessment bodies (1);
- C01- Accreditation Rules (2) ;
- C07- Recusals, complaints, and appeals (3).

3. Distribution list

All services concerned.

4. Effective date and review

This document is applicable from the date mentioned on the cover page. It will be updated as necessary.

5. Summary of changes

See table of modifications in appendix.

6. Terms and definitions

WAAS: West African Accreditation System (1)

CAB: The applicant or accredited conformity assessment bodies (2)

QA: Quality Assessor (3)

TA: Technical Assessor or Technical Expert (4)

TL: Team Leader (5)

EQMS: Executive in charge of QMS (6)

CA: Chargé d'Accréditation (7)

AO: Accreditation Officer (7)

Courrier : il peut être électronique (Email)
ou sur support papier (8)

Mail/letter: it can be electronic (e-mail) or in
hard copy (8)

7 Description du processus

7. Process description

PROCESSUS D'ORGANISATION DES EVALUATIONS / ORGANIZATION PROCESS FOR ASSESSMENTS

Responsabilité / Responsibility	Processus / Process	Documents et commentaires / Documents et comments	
SOAC + OEC / SOAC + CAB	- Convention / <i>Agreement</i> - Planning des évaluations d'accréditation / <i>Planning of accreditation assessment</i> - Décision suite à une évaluation antérieure, etc. / <i>Decision following an earlier assessment etc.</i>	F21P06- Suivi cycle d'accréditation et des délais post-évaluation F13P06- Planning des évaluations d'accréditation (1)	F21P06- Monitoring of accreditation cycle and post-assessment deadlines F13P06- Planning of accreditation assessment (1)
SOAC	Proposition à l'organisme d'une équipe d'évaluateurs / Proposal to the CAB of a team of assessors	Courrier F01P07-Proposition équipe d'évaluateurs (2)	Mail (letter) F01P07-Proposal for a team of assessors (2)
OEC / CAB	Accord / Accepted Non / Yes	C07-Récusations plaintes et appels (3)	C07-Recusals, complaints, and appeals (3)
SOAC	Oui / Yes Mandatement évaluateurs / Entrustement of assessors	Courrier (4)	Mail (letter) (4)
EQ + ET / QA + TA/TE	Evaluation sur site ou à distance / On-site assessment or remote	G01P07- Réalisation des évaluations (5)	G01P07- Guide for conducting assessments (5)
EQ + ET + CSMQ /CA QA + TA/TE + EQMS/AO	Suivi de la levée des écarts Follow-up of the clearance of nonconformities	G01P07- Réalisation des évaluations (6)	G01P07- Guide for conducting assessments

Responsabilité / Responsibility	Processus / Process	Documents et commentaires / Documents et comments	
RE / TL CA /AO CA/AO	<pre> graph TD A[Rédaction et remise rapport d'évaluation/ Drafting and submission of assessment] --> B{Conforme ? Compliant} B -- Oui / Yes --> C[Rapport accepté par SOAC / Report accepted by SOAC] B -- Non / Yes --> A </pre>	G02P07- Guide de rédaction des rapports d'évaluation F03P07-Rapport d'évaluation (7) F04P07-Pré examen rapport (8) Le rapport et les autres documents pertinents seront transmis au comité d'accréditation pour examen et avis (9)	(6) G02P07-Guide for drafting assessment reports F03P07- Assessment report (7) F04P07 - Pre-review assessment report (8) The report and other relevant documents will be submitted to the accreditation committee for consideration (9)

Note : Le suivi du cycle d'accréditation des OEC et des délais post évaluation est réalisé à partir du formulaire «F21P06- Suivi cycle d'accréditation et des délais post-évaluation » / *The monitoring of the CAB accreditation cycle and post-assessment deadlines is carried out on the basis of the form "F21P06- Monitoring of accreditation cycle and post-assessment deadlines".*

8 Documents associés / Related documents

Voir F02P01-Liste des documents du SMQ en vigueur. / Refer to F02P01-Current QMS Control list.

9 Table des modifications / Table of modifications

N°	Source	Modification en bref (Modifications pertinentes) Modification in brief (Relevant changes)	
P07.00- 02 avril 2019 / 2 April 2019			
Création / Creation			
P07.01- 22 juillet 2019 / 22 July 2019			
Prise en compte du suivi des écarts / Consideration of monitoring discrepancies			
P07.02- 15 octobre 2019 / 15 October 2019			
1	§ 2	Les références ont fait l'objet d'une révision selon le libellé des normes.	The references have been revised in line with the wording of the standards
2	§ 6	Mise à jour des définitions.	Update of the definitions and the word "abbreviation" has been replaced by "Terms" (title) and
3	§ 7	Mise à jour technique.	Technical update
4	§ 8	Les mots "formulaires associés" (titre) ont été remplacés par "documents associés" (titre)	This section has been revised : the words "related forms" (title) have been replaced by "related documents" (title)
P07.03- 09 avril 2021 / 9 April 2021			
1		Réunion des versions anglaise et française du document	Combination of English and French versions
P07.04- 3 Juin 2021 / 3 Juin 2021			
1	§7	Révision technique et mise à jour des dispositions pour prendre en compte les constats relevés lors des évaluations des pairs.	Technical revision and updating of provisions to take into account the findings raised during the Peer evaluation
P07.05- 25 Septembre 2024 / September 2024			
1	Ensemble du document / the whole document	Remplacer RQT par CSMQ: Personnel en charge du Système de Management de la Qualité	Replace RQT with CSMQ: Personnel in charge of the Quality Management System
P07.06- 21 juin 2025 / 21 June 2025			
1	Ensemble du document / the whole document	Remplacer CSMQ : Personnel en charge du Système de Management de la Qualité par CSMQ : Cadre en charge du SMQ	Replace CQMS: Staff in charge of the Quality Management System for EQMS: Executive in charge of QMS

