

|   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
|  | <b>Procédure / Procedure</b>                    | Code : P12<br>Version : 04 |
|   | Revue de Direction/<br><i>Management Review</i> |                            |

## Sommaire

|   |   |
|---|---|
| 1. Objet et domaine d'application ..... | 2 |
| 2. Références .....                     | 2 |
| 3. Liste de diffusion.....              | 2 |
| 4. Prise d'effet et réexamen .....      | 2 |
| 5. Synthèse des modifications .....     | 2 |
| 6. Termes et définitions .....          | 2 |
| 7. Description du processus.....        | 4 |
| 8. Documents associés.....              | 8 |
| 9. Tableau des modifications.....       | 8 |

## Summary

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 1. Purpose and scope .....        | 2 |
| 2. References .....               | 2 |
| 3. Distribution list .....        | 2 |
| 4. Effective date and review..... | 2 |
| 5. Summary of changes .....       | 2 |
| 6. Terms and definitions .....    | 2 |
| 7. Process description .....      | 3 |
| 8. Related documents .....        | 7 |
| 9. Table of Modifications.....    | 7 |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>Écrit par / Written by:</b><br>Mariam LEYE<br><br><b>Date :</b> 11/06/2025 | <b>Vérifié par / Verified by:</b><br>Claude Roger DIONE<br><br><b>Date :</b> 13/06/2025 | <b>Approuvé par / Approved by :</b><br>Marcel GBAGUIDI<br><br><b>Date :</b> 13/06/2025 |
|---|---|--|

## 1. OBJET ET DOMAINE D'APPLICATION

Cette procédure décrit comment les membres de la Direction Générale et le personnel du SOAC effectuent périodiquement une revue du SMQ pour assurer qu'il demeure pertinent, adéquat et efficace, et pour introduire toute modification et amélioration jugées nécessaires. La revue de direction est présidée par le RRDG.

## 2. REFERENCES

- ISO/IEC 17011, Évaluation de la conformité — Exigences générales pour les organismes d'accréditation procédant à l'accréditation des organismes d'évaluation de la conformité.

## 3. LISTE DE DIFFUSION

Tous les services concernés.

## 4. PRISE D'EFFET ET REEXAMEN

Ce document est applicable à compter de la date mentionnée sur la page de garde. Il sera mis à jour autant que nécessaire.

## 5. SYNTHÈSE DES MODIFICATIONS

Cf. tableau des modifications en annexe.

## 6. TERMES ET DÉFINITIONS

**RRDG** : Représentant Résident et Directeur Général (1).

**CSMQ** : Cadre en charge du SMQ (2).

**SMQ** : Système de Management de la qualité (3).

## 1. PURPOSE AND SCOPE

This procedure describes how members of the top management and SOAC staff periodically review the QMS to ensure that it remains relevant, adequate and effective, and to introduce any changes and improvements deemed necessary. The management review is chaired by the RRDG.

## 2. REFERENCES

- ISO/IEC 17011, Conformity assessment — Requirements for accreditation bodies accrediting conformity assessment bodies.

## 3. DISTRIBUTION LIST

All services concerne.

## 4. EFFECTIVE DATE AND REVIEW.

This document is applicable from the date mentioned on the cover page. It will be updated as necessary.

## 5. SUMMARY OF CHANGES

See the modification table in the appendix.

## 6. TERMS AND DEFINITIONS

**RRDG**: Resident Representative and Director General (1).

**EQMS**: Executive in charge of the QMS (2).

**QMS**: Quality Management System (3).

## 7. DESCRIPTION DU PROCESSUS / PROCESS DESCRIPTION

### Gestion des revues de direction / Managing management reviews

| Responsabilités  | Responsibilities                                    | Activités                       | Activities                 | Documents et commentaires   | Documents and comments  |
|--|---|---------------------------------|----------------------------|---|---|
| CSMQ   | EQMS  | Planifier la revue de direction | Plan the management review | La revue de direction est planifiée en début d'année ou lors de la revue précédente. Elle a lieu au minimum <b>une fois par an (1)</b> .  | The management review is planned at the beginning of the year or during the previous review. It takes place <b>at least once a year (1)</b> .   |
| RRDG, CSMQ, Personnels à un poste clé vis-à-vis le SMQ | RRDG, EQMS, staff in key position vis-à-vis the QMS | Réaliser la revue de direction  | Conduct the management     | <p>Le RRDG convoque le CSMQ, le personnel clé pour évaluer la pertinence, l'adéquation, l'efficacité et l'efficience du SMQ du SOAC <b>(2)</b>.</p> <p>La revue de direction permet de vérifier l'atteinte des objectifs fixés lors de la revue de direction précédente et l'évolution des indicateurs qualité <b>(3)</b>.</p> <p>Selon les circonstances, la revue de direction peut s'effectuer à une fréquence supérieure (plus d'une fois par an.) <b>(4)</b>.</p> <p>La revue de direction traite des données courantes de performance</p> | <p>The RRDG convenes the EQMS and the key personnel to assess the relevance, adequacy, effectiveness, and efficiency of the SOAC QMS <b>(2)</b>.</p> <p>The management review makes it possible to verify the achievement of the objectives set during the previous management review and the evolution of quality indicators <b>(3)</b>.</p> <p>Depending on the circumstances, the management review can be done at a higher frequency (more than once a year) <b>(4)</b>.</p> <p>The management review deals with the current performance data</p> |

|  |  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  |  | <p>et des opportunités d'amélioration liées à minima aux éléments suivants : <b>(5)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les résultats des audits, les résultats d'une évaluation par les pairs <b>(5.1)</b> ;</li> <li>- la participation à des activités internationales <b>(5.2)</b> ;</li> <li>- la préservation de l'impartialité <b>(5.3)</b> ;</li> <li>- le retour d'informations de la part des parties intéressées <b>(5.4)</b> ;</li> <li>- les nouveaux domaines d'accréditation <b>(5.5)</b> ;</li> <li>- les tendances révélées par les non-conformités <b>(5.6)</b> ;</li> <li>- l'état des actions correctives <b>(5.7)</b> ;</li> <li>- l'état des actions prenant en compte les risques et les opportunités <b>(5.8)</b> ;</li> <li>- le suivi des actions issues des revues de direction précédentes <b>(5.9)</b> ;</li> <li>- la réalisation des objectifs <b>(5.10)</b> ;</li> <li>- les changements susceptibles d'affecter le système de management <b>(5.11)</b> ;</li> <li>- l'analyse des appels et des plaintes <b>(5.12)</b>.</li> </ul> | <p>and opportunities for improvement related to at least the following elements: <b>(5)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- results of audits results of peer evaluation <b>(5.1)</b>;</li> <li>- participation in international activities <b>(5.2)</b>;</li> <li>- safeguarding impartiality <b>(5.3)</b>;</li> <li>- feedback from interested parties, new areas of accreditation <b>(5.4)</b>;</li> <li>- new fields of accreditation <b>(5.5)</b>;</li> <li>- trends in nonconformities <b>(5.6)</b>;</li> <li>- status of corrective actions <b>(5.7)</b>;</li> <li>- the status of actions to address risks and opportunities <b>(5.8)</b>;</li> <li>- follow-up actions from earlier management reviews <b>(5.9)</b>;</li> <li>- fulfilment of objectives <b>(5.10)</b>;</li> <li>- changes that could affect the management system <b>(5.11)</b>;</li> <li>- analysis of appeals and complaints <b>(5.12)</b>.</li> </ul> |
|--|--|--|--|--|--|---|

|                             |             |   |                                       |  |  |
|-----------------------------|-------------|---|---------------------------------------|--|--|
| RRDG, CSMQ                  | RRDG, EQMS  | Enregistrer                                 | Register                              | Le CSMQ renseigne le formulaire "F01P12-Compte rendu de revue de direction" et le fait approuvé par le RRDG du SOAC <b>(6)</b> .   | The EQMS fills in the form "F01P12-Management Review Meeting Minutes" and makes it approved by the RRDG of SOAC <b>(6)</b> .   |
| CSMQ                        | EQMS        | Planifier les actions d'amélioration        | Plan improvement actions              | A l'issue de la réunion, les mesures nécessitant une planification détaillée sont prises. Ces mesures sont déclinées en plan d'actions <b>(7)</b> .  | At the end of the meeting, measures requiring detailed planning are taken. These measures are inserted into an action plan <b>(7)</b> .  |
| RRDG, Ensemble du personnel | RRDG, Staff | Mettre en œuvre les actions planifiées<br>↓ | Implement the planned actions<br>↓    | Le RRDG prend des dispositions nécessaires pour la mise en œuvre des actions planifiées dans des délais appropriés. Les décisions issues de la revue de direction comprennent les actions relatives : <b>(8)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- À l'amélioration du système de management et de ses processus <b>(8.1)</b> ;</li> <li>- À l'amélioration des services et du processus d'accréditation conformément aux normes appropriées et aux attentes des parties intéressées <b>(8.2)</b> ;</li> <li>- Au besoin de ressources <b>(8.3)</b> ;</li> <li>- À la définition ou à une redéfinition des politiques et des objectifs <b>(8.4)</b>.</li> </ul> | The RRDG shall make the necessary arrangements for the implementation of the action plan within an appropriate time frame. Decisions resulting from the management review include activities related to: <b>(8)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- the improvement of the management system and its processes <b>(8.1)</b>;</li> <li>- the improvement of services and the accreditation process in accordance with appropriate standards and the expectations of interested parties <b>(8.2)</b>;</li> <li>- need for resources <b>(8.3)</b>;</li> <li>- the definition or redefinition of policies and objectives <b>(8.4)</b>.</li> </ul> |
| RRDG, CSMQ                  | RRDG, EQMS  | Suivre la réalisation des actions           | Monitor the implementation of actions | Le CSMQ s'assure de la mise en œuvre des mesures prises au cours de la revue de direction et rend compte à la direction lors des réunions qualité (voir F02P12-Compte rendu de réunion) ou de la prochaine revue de direction <b>(9)</b> .   | The EQMS ensures the implementation of the measures taken during the management review and reports to management at quality meetings (F02P12-Meeting Minutes) or at the next management review <b>(9)</b> .  |



## 8 DOCUMENTS ASSOCIÉS

## 8 RELATED DOCUMENTS

Voir F02P01-Liste des documents du SMQ en vigueur.

Refer to F02P01-Current QMS Control list.

## 9 TABLEAU OF MODIFICATIONS

## 9 TABLE OF MODIFICATIONS

| N°                                     | Source/ Source                            | Modification en bref<br>(Modifications pertinentes)   | Modification in brief<br>(Relevant changes)   |
|--|---|---|---|
| P12.00- 7 février 2019                 |   |   |   |
| Création                               |   |   |   |
| P12.01- 16 octobre 2019                |   |   |   |
| 1                                      | § 2                                       | Les références ont fait l'objet d'une révision selon le libellé des normes.                                   | The references have been revised in line with the wording of the standards  |
| 2                                      | § 7.1                                     | Mise à jour technique et correction du code du formulaire de compte rendu de revue de direction.              | Technical update and correction of the code of the Management Review Meeting Minutes form                           |
| 3                                      | § 8                                       | Les mots "formulaires associés" (titre) ont été remplacés par "documents associés" (titre).                   | The word "abbreviation" (title) has been replaced by "Terms" (title)  |
| 4                                      | § 8                                       | Aucun   | This section has been revised : the words "related forms" (title) have been replaced by "related documents" (title) |
| P12.02 - 08 avril 2021 / 9 April 2021  |   |   |   |
| 1                                      |   | Réunion des versions anglaise et française du document  | Combination of English and French versions  |
| P12.03 – 02 avril 2024 / 02 April 2024 |   |   |   |
| 1                                      | Ensemble du document / the whole document | Remplacer RQT par CSMQ : Personnel en charge du Système de Management de la Qualité                           | Replace RQT with CSMQ: Personnel in charge of the Quality Management System   |
| P12.04 – 11 juin 2025 / 11 June 2025   |   |   |   |
| 1                                      | Ensemble du document / the whole document | Remplacer CSMQ : Personnel en charge du Système de Management de la Qualité par CSMQ : Cadre en charge du SMQ | Replace CQMS: Staff in charge of the Quality Management System for EQMS: Executive in charge of QMS                 |