

	Procédure / Procedure	Code : P07 Version : 04
	Organisation des évaluations Assessment Process Procedure	

Table des matières

1	OBJET ET DOMAINES D'APPLICATION	2
2	REFERENCES	2
3	LISTE DE DIFFUSION.....	2
4	PRISE D'EFFET ET REEXAMEN.....	2
5	SYNTHESE DES MODIFICATIONS	2
6	TERMES ET DEFINITIONS.....	3
7	DESCRIPTION DU PROCESSUS.....	3
1.	PURPOSE AND SCOPE	2
2.	REFERENCES	2
3.	DISTRIBUTION LIST	2
4.	EFFECTIVE DATE AND REVIEW.....	2
5.	SUMMARY OF CHANGES.....	2
6.	TERMS AND DEFINITIONS	3
7.	PROCESS DESCRIPTION	3
8	DOCUMENTS ASSOCIÉS / RELATED DOCUMENTS.....	6
9	TABLE DES MODIFICATIONS / TABLE OF MODIFICATIONS.....	6

Écrit par / Written by: Paterson KOUAKOU Date : 03/06/2021	Vérifié par / Verify by: Esaïe AMANI Date : 03/06/2021	Approuvé par / Approved by : Marcel GBAGUIDI Date : 04/06/2021
--	--	--

1 Objet et domaines d'application

Cette procédure définit les dispositions relatives à l'organisation des évaluations des organismes accrédités ou candidat à l'accréditation.

Elle s'applique à toutes les évaluations (initiale, suivi, consécutive, extraordinaire et renouvellement).

2 Références

- ISO/IEC 17011, Évaluation de la conformité — Exigences générales pour les organismes d'accréditation procédant à l'accréditation des organismes d'évaluation de la conformité
- C01- Règlement d'accréditation
- C07-Récusations plaintes et appels

3 Liste de diffusion

Tous services concernés

4 Prise d'effet et réexamen

Ce document est applicable à compter de la date mentionnée sur la page de garde. Il sera mis à jour autant que nécessaire.

5 Synthèse des modifications

Version 00 : création

Version 01 : prise en compte du suivi des écarts

Version 02 : révision de certaines sections et mise à jour de la table des modifications.

Version 03 : Réunion des versions anglaise et française du document

Version 04 : Révision et mise à jour suite à l'évaluation des pairs

1. Purpose and scope

This procedure defines the provisions relating to the organization of assessments of accredited organizations or candidate for accreditation conformities assessment bodies.

It applies to all assessments (initial, follow-up, extraordinary, consecutive and renewal).

2. References

- ISO/IEC 17011, Conformity assessment — Requirements for accreditation bodies accrediting conformity assessment bodies
- C01- Accreditation Rules
- C07-Recusals, complaints, and appeals

3. Distribution list

All services concerned.

4. Effective date and review

This document is applicable from the date mentioned on the cover page. It will be updated as necessary.

5. Summary of changes

Version 00: creation.

Version 01: consideration of monitoring deviations.

Version 02: revision to some sections and update of the table of modifications.

Version 03: Combination of English and French versions

Version 04 : Technical revision and update of some sections following the Peer evaluation.

6 Termes et définitions

SOAC : Système Ouest Africain d'Accréditation

OEC : Organisme accrédité ou candidat à l'accréditation.

EQ : Evalueur Qualité

ET : Evalueur Technique ou Expert Technique

RE : Responsable d'équipe d'évaluation

RQT : Responsable Qualité et Technique

CA: Chargé d'Accréditation

Courrier : il peut être électronique (Email) ou sur support papier .

7 Description du processus

6. Terms and definitions

WAAS : West African Accreditation System

CAB: The applicant or accredited conformity assessment bodies.

QA: Quality Assessor

TA: Technical Assessor or Technical Expert

TL: Team Leader

QTSO: Quality and Technical Senior Officer

AO: Accreditation Officer

Mail/letter: it can be electronic (e-mail) or in hard copy

7. Process description

PROCESSUS D'ORGANISATION DES EVALUATIONS / ORGANIZATION PROCESS FOR ASSESSMENTS

Responsabilité / Responsibility	Processus / Process	Documents et commentaires / Documents et comments	
SOAC + OEC / SOAC + CAB	<ul style="list-style-type: none"> - Convention / Agreement - Planning des évaluations d'accréditation / Planning of accreditation assessment - Décision suite à une évaluation antérieure, etc. / Decision following an earlier assessment etc. 	F21P06- Suivi cycle d'accréditation et des délais post-évaluation F13P06- Planning des évaluations d'accréditation	F21P06- Monitoring of accreditation cycle and post-assessment deadlines F13P06- Planning of accreditation assessment
SOAC	<p align="center">Proposition à l'organisme d'une équipe d'évaluateurs / Proposal to the CAB of a team of assessors</p>	Courrier F01P07-Proposition équipe d'évaluateurs	Mail (letter) F01P07-Proposal for a team of assessors
OEC / CAB	<p align="center">Accord ? Accepted</p>	C07-Récusations plaintes et appels	C07-Recusals, complaints, and appeals
SOAC	<p align="center">Oui / Yes</p> <p align="center">Mandatement évaluateurs / Enstrustement of assessors</p>	Courrier	Mail (letter)
EQ + ET / QA + TA/TE	<p align="center">Evaluation sur site ou à distance On-site assessment or remote</p>	G01P07- Réalisation des évaluations	G01P07- Guide for conducting assessments
EQ + ET + RQT/CA QA + TA/TE + QTSO/AO	<p align="center">Suivi de la levée des écarts Follow-up of the clearance of nonconformities</p>	G01P07- Réalisation des évaluations	G01P07- Guide for conducting assessments

Responsabilité / Responsibility	Processus / Process	Documents et commentaires / Documents et comments	
RE / TL RQT/CA QTSO/AO RQT/CA QTSO/AO	<pre> graph TD A[Rédaction et remise rapport d'évaluation Drafting and submission of assessment report] --> B{Conforme ? Compliant} B -- Non / Yes --> A B -- Oui / Yes --> C[Rapport accepté par SOAC / Report accepted by SOAC] </pre>	G02P07- Guide de rédaction des rapports d'évaluation F03P07-Rapport d'évaluation F04P07-Pré examen rapport Le rapport et les autres documents pertinents seront transmis au comité d'accréditation pour examen et décision.	G02P07-Guide for drafting assessment reports F03P07- Assessment report F04P07 - Pre-review assessment report The report and other relevant documents will be submitted to the accreditation committee for consideration.

Note : Le suivi du cycle d'accréditation des OEC et des délais post évaluation est réalisé à partir du formulaire «F21P06- Suivi cycle d'accréditation et des délais post-évaluation » / *The monitoring of the CAB accreditation cycle and post-assessment deadlines is carried out on the basis of the form "F21P06- Monitoring of accreditation cycle and post-assessment deadlines"*

8 Documents associés / Related documents

Voir F02P01-Liste des documents du SMQ en vigueur. / Refer to F02P01-Current QMS Control list

9 Table des modifications / Table of modifications

N°	Source	Modification en bref (Modifications pertinentes) Modification in brief (Relevant changes)	
P07.00- 02 avril 2019 / 2 April 2019			
Création / Creation			
P07.01- 22 juillet 2019 / 22 July 2019			
Prise en compte du suivi des écarts / Consideration of monitoring discrepancies			
P07.02- 15 octobre 2019 / 15 October 2019			
1	§ 2	Les références ont fait l'objet d'une révision selon le libellé des normes.	The references have been revised in line with the wording of the standards
2	§ 6	Mise à jour des définitions.	Update of the definitions and the word "abbreviation" has been replaced by "Terms" (title) and
3	§ 7	Mise à jour technique.	Technical update
4	§ 8	Les mots "formulaires associés" (titre) ont été remplacés par "documents associés" (titre)	This section has been revised : the words "related forms" (title) have been replaced by "related documents" (title)
P07.03- 09 avril 2021 / 9 April 2021			
1		Réunion des versions anglaise et française du document	Combination of English and French versions
P07.04- 3 Juin 2021 / 3 Juin 2021			
1	§7	Révision technique et mise à jour des dispositions pour prendre en compte les constats relevés lors des évaluations des pairs.	Technical revision and updating of provisions to take into account the findings raised during the Peer evaluation