SYSTEME OUEST AFRICAIN D'ACCREDITATION (SOAC)

EXIGENCES SPECIFIQUES RELATIVES À L'ACCREDITATION DES ORGANISMES DE CERTIFICATION DE PERSONNES
/
SPECIFIC REQUIREMENTS RELATING TO ACCREDITATION OF PERSONNEL CERTIFICATION BODIES
(I04C01)

Approbation / *Approval*		Date de prise d'effet / *Effective date*
Date	18/05/2026	18/05/2026

SOMMAIRE

1 OBJET ET DOMAINE D'APPLICATION 3
2 RÉFÉRENCES 3
3 LISTE DE DIFFUSION 3
4 PRISE D'EFFET ET RÉEXAMEN 3
5 SYNTHESE DES MODIFICATIONS 4
6 TERMES ET DEFINITIONS 4
7 DESCRIPTION DU PROCESSUS 5
8 CYCLE D'ACCREDITION (consécutive, renouvellement) 13
9 DOCUMENTS ASSOCIES 14
10 TABLE DES MODIFICATIONS 14

SUMMARY

1 PURPOSE AND SCOPE 3
2 REFERENCES 3
3 DISTRIBUTION LIST 3
4 EFFECTIVE DATE AND REVIEW 3
5 SUMMARY OF CHANGES 4
6 TERMS AND DEFINITIONS 4
7 PROCESS DESCRIPTION 5
8 ACCREDITION CYCLE (consecutive, renewal) 13
9 RELATED DOCUMENTS 14
10 TABLE OF MODIFICATIONS 14

1 OBJET ET DOMAINE D'APPLICATION

Ce document définit les exigences spécifiques pour l'accréditation des organismes de certification des personnes (OCP). Il fournit également des informations sur le processus d'accréditation.

2 RÉFÉRENCES

- C01-Règlement d'accréditation ; (1)
- C03-Suspensions, résiliations et retraits de l'accréditation ; (2)
- C09-Règles de fonctionnement des comités d'accréditation ; (3)
- P06-Gestion du Processus d'Accréditation ; (4)
- ISO 19011 : Lignes directrices pour l'audit des systèmes de management ; (5)
- ISO 17000 : Évaluation de la conformité - Vocabulaire et principes généraux ; (6)
- ISO 9000 : Système de management de la qualité - Principes fondamentaux et vocabulaire ; (7)
- ISO 9001 : Système de management de la qualité – Exigences ; (8)
- IAF MD 7: IAF MD for Harmonization of Sanctions to be applied to Conformity Assessment Bodies (en anglais seulement); (9)
- IAF MD 12 : IAF MD pour l'évaluation de l'accréditation des organismes d'évaluation de la conformité ayant des activités dans plusieurs pays; (10)
- IAF MD 25 : Criteria for the Evaluation of Conformity Assessment Schemes (11)
- ISO/IEC 17011 Exigences pour les organismes d'accréditation procédant à l'accréditation d'organismes d'évaluation de la conformité ; (12)
- ISO/IEC 17024 Exigences générales pour les organismes de certification procédant à la certification de personnes. (13)

3 LISTE DE DIFFUSION

- Organismes de certification de personnes candidats à l'accréditation ou accrédités. (1)
- Toutes parties intéressées. (2)

4 PRISE D'EFFET ET RÉEXAMEN

1 PURPOSE AND SCOPE

This document defines the specific requirements for the accreditation of personnel certification bodies (PCBs). It also provides information on the accreditation process.

2 REFERENCES

- C01-Accreditation Rules; (1)
- C03-Suspension, termination and withdrawal of accreditation; (2)
- C09-Rules of procedure for accreditation committees; (3)
- P06-Accreditation Process Management; (4)
- ISO 19011: Guidelines for auditing management systems; (5)
- ISO 17000: Conformity Assessment - Vocabulary and General Principles; (6)
- ISO 9000: Quality Management System - Fundamentals and Vocabulary; (7)
- ISO 9001: Quality Management System – Requirements; (8)
- IAF MD 7 IAF MD for Harmonization of Sanctions to be applied to Conformity Assessment Bodies; (9)
- IAF MD 12 IAF MD for Accreditation Assessment of Conformity Assessment Bodies with activities in multiple countries; (10)
- IAF MD 25 : Critères d'évaluation des systèmes d'évaluation de la conformité; (11)
- ISO/IEC 17011 Exigences pour les organismes d'accréditation procédant à l'accréditation d'organismes d'évaluation de la conformité ; (12)
- ISO/IEC 17024 Exigences générales pour les organismes de certification procédant à la certification de personnes. (13**)**

3 DISTRIBUTION LIST

- Applicant or accredited personnel certification bodies. (1)
- Any interested party. (2)

4 EFFECTIVE DATE AND REVIEW

Ce document est applicable à compter de la date mentionnée sur la page de garde. Il sera mis à jour autant que nécessaire.

This document is effective as of the date indicated on the cover page. It will be updated as necessary.

5 SYNTHESE DES MODIFICATIONS

Cf. tableau de modifications in annexe

5 SUMMARY OF CHANGES

See table of modifications in annex

6 TERMES ET DEFINITIONS

OCP : Organismes de Certification des Personnes (1)

Évaluateur :
Personne désignée par l'organisme d'accréditation pour procéder, seule ou au sein d'une équipe d'évaluation, à l'évaluation d'un OCP. (2)

Système de certification :
Exigences en matière de compétences et autres exigences relatives à des catégories de personnes professionnelles ou qualifiées spécifiques (3)

Plainte :
Expression d'un mécontentement, autre qu'un appel, par toute personne ou organisation, auprès d'un organisme, concernant les activités de cet organisme d'accréditation ou d'un OCP accrédité, et pour laquelle une réponse est attendue. (4)

Bureaux fixes
Des locaux permanents, différents de ceux du siège, où sont menées les activités d'audit et / ou managées indépendamment des locaux et des liens avec l'organisme de certification. (5)

Equipe d'évaluation
Un ou plusieurs évaluateurs qui mènent une évaluation dirigée par un Responsable d'évaluation. L'équipe d'évaluation peut comprendre des experts techniques et / ou des observateurs. (6)

Evaluation
Le processus par lequel un organisme d'accréditation vérifie qu'un organisme d'évaluation de la conformité d'une personne, d'un produit, d'un système ou d'un service est

6 TERMS AND DEFINITIONS

PCB: Personnel Certification Bodies (1)

Assessor:
Person appointed by the accreditation body to carry out the assessment of an PCB, either alone or as part of an assessment team. (2)

Certification system:
Competence requirements and other requirements relating to specific categories of professional or qualified persons. (3)

Complaint:
An expression of dissatisfaction, other than an appeal, by any person or organization, to a body, concerning the activities of that accreditation body or an accredited PCB, for which a response is expected. (4)

Fixed offices
Permanent premises, different from those of the head office, where auditing and/or management activities are carried out independently of the premises and the links with the certification body. (5)

Assessment team
One or more assessors who conduct an assessment led by an Assessment Manager. The assessment team may include technical experts and/or observers. (6)

Assessment
The process by which an accreditation body verifies that a conformity assessment body for a person, product, system or service

conforme aux exigences d'un référentiel d'accréditation donné. (7)

Experts techniques
Une personne ressource qui apporte des éclairages pendant une évaluation aux autres membres de l'équipe d'évaluation. Il intervient sous la supervision d'un évaluateur et apporte des connaissances ou une expertise spécifique en ce qui concerne la portée d'accréditation à évaluer et qui n'évalue pas de manière indépendante. (8)

Observation
Observer sans intervenir, un audit dans le cadre de la vérification que les exigences d'un référentiel d'accréditation donné, sont respectées par l'organisme de certification qui réalise cet audit. (9)

Organisme de certification multi sites
Un organisme de certification qui dispose d'un siège où sont réalisées ou managées les activités de certification ainsi qu'un ou plusieurs bureaux où ces dernières sont totalement ou partiellement réalisées. Tous les bureaux fixes doivent avoir un lien légal ou contractuel avec l'organisation juridique qui fait office de siège ; ils sont sujets au système de management et au management du siège. (10)

Note : les autres termes et définitions applicables, mais non spécifiés, sont consultables dans la version en vigueur dans la norme ISO/IEC 17000 et de la norme ISO/IEC 17024.

7 DESCRIPTION DU PROCESSUS

7.1 Dispositions générales

L'organisme de certification doit répondre aux exigences légales et organisationnelles conformément à la norme ISO/IEC 17024. Il est tenu de gérer un ou plusieurs systèmes de certification de personnes, développés et/ou établis par lui-même ou par le propriétaire du système, en respectant les exigences de la norme ISO/IEC 17024, ainsi que celles des documents de l'IAF et du SOAC. (1)

conforms to the requirements of a given accreditation standard. (7)

Technical experts
A resource person who provides insights to other members of the assessment team during an assessment. He or she acts under the supervision of an assessor and provides specific knowledge or expertise relating to the scope of accreditation to be assessed and does not assess independently. (8)

Witnessing
To observe without intervening, an audit within the framework of the verification that the requirements of the referential of accreditation concerned are respected by the certification body which carries out this audit. (9)

Multi-site certification body
A certification body which has a head office where certification activities are carried out or managed and one or more offices where certification activities are fully or partially carried out. All fixed offices shall have a legal or contractual link to the legal organization that acts as the head office and are subject to the management system and management of the head office. (10)

Note: other applicable terms and definitions, but not specified, can be found in the current version of ISO/IEC 17000 and ISO/IEC 17024.

7 PROCESS DESCRIPTION

7.1 General provisions

The certification body shall meet the legal and organisational requirements in accordance with ISO/IEC 17024. It shall operate one or more personnel certification schemes, developed and/or established by itself or by the scheme owner, in accordance with the requirements of ISO/IEC 17024, as well as those of the IAF and SOAC documents. (1)

Il est souhaitable que l'organisme de certification ait déjà pris des décisions de certification et réalisé un audit interne et une revue de direction. (2)

7.2 Le traitement de la demande

Il se fait conformément aux dispositions du document contractuel C01 et aux exigences spécifiques pour les OCP. L'OCP mettra à disposition, sans s'y limiter, en complément des formulaires préparatifs : (1)

- Document relatif au statut juridique ; (1.1)
- Documents relatifs aux finances et à la responsabilité ; (1.2)
- Rapports d'audit interne récent ; (1.3)
- Revue de direction relative aux audits internes ; (1.4)
- Documents relatifs au système de certification ; (1.5)
- Les critères de sélection des surveillants/examinateurs/experts techniques le cas échéant, les procédures d'évaluation de leur travail et une liste actualisée des surveillants/examinateurs/experts techniques le cas échéant ; (1.6)
- Documents relatifs à l'administration des tests, y compris les politiques d'admission des participants, les formulaires d'inscription, les tarifs et le matériel promotionnel ; (1.7)
- Détails des ressources humaines et techniques ; (1.8);
- Méthode d'évaluation, norme et procédure pour lesquelles l'OCP demande une accréditation ; (1.9)
- Documents et procédures conformes à la norme ISO/IEC 17024 ; (1.10)
  En outre, lorsqu'il est nécessaire d'obtenir l'autorisation du propriétaire de la norme ou du schéma à utiliser pour la certification (par exemple document d'autorisation préalable ou contrat)
- Tout autre document constituant une preuve requise pour établir la mise en œuvre de la norme ISO/IEC 17024. (1.12)

It is desirable that the certification body have already issued certification decisions and conducted an internal audit and a management review. (2)

7.2 Processing the application

This is done in accordance with the provisions of Contract Document C01 and the specific requirements for PCBs. In addition to the preparatory forms, the PCB shall provide, but is not limited to: (1)

- Document regarding legal status ; (1.1);
- Documents regarding finances and liability; (1.2)
- Recent internal audit reports ; (1.3)
- Management review regarding internal audits; (1.4)
- Documents regarding the certification system; (1.5)
- Selection criteria for supervisors/examiners/technical experts, where applicable, procedures for evaluating their work, and an updated list of supervisors/examiners /technical experts, where applicable; (1.6)
- Documents related to test administration, including participant admission policies, registration forms, fees, and promotional materials; (1.7)
- Details of human and technical resources; (1.8)
- Assessment method, standard, and procedure for which the CAB is seeking accreditation; (1.9)
- Documents and procedures compliant with ISO/IEC 17024; (1.10)
- In addition, when authorization from the owner of the standard or scheme to be used for certification is required (e.g., prior authorization document or contract); (1.11)
- Any other document constituting evidence required to demonstrate compliance with ISO/IEC 17024. (1.12)

Pour les programmes de certification spécifiés, l'organisme de certification / le propriétaire du programme doit demander l'évaluation des programmes d'évaluation de la conformité avant la demande d'accréditation ou pendant la demande d'accréditation. (2)

Les programmes doivent être évalué par SOAC. Un expert technique pourra être mobilisé à cet effet. Les frais de l'intervention d'un expert technique sont à la charge de l'organisme de certification. (3)

7.3 La sélection de l'équipe

Elle se fait conformément aux dispositions du document contractuel C01 et aux exigences IAF, AFRAC.
L'équipe d'évaluation est notamment composée d'évaluateur (s) qualité(s) et éventuellement d'évaluateur(s) et/ou expert(s) technique(s) compétent pour l'examen des compétences techniques de l'organisme de certification.

7.4 L'évaluation

L'évaluation vise à vérifier si l'OCP a mis en œuvre ses politiques et procédures conforme à la norme ISO IEC 17024 et s'il possède les compétences nécessaires pour accorder des certifications pour les normes et les schémas de certification indiquées dans sa demande. (1)

Elle s'appuiera sur un recours équilibré aux approches suivantes : (2)
- Évaluation des documents ; (2.1)
- Évaluation du bureau central, du bureau régional ou d'autres bureaux ; (2.2)
- Observation des examens/évaluations réalisés par l'organisme candidat (basé sur la portée de l'accréditation demandée, les lieux à couvrir et l'ampleur de ses activités) ; (2.3)

Tous les paramètres demandés feront l'objet d'une évaluation à l'initiale (3).

Il incombe à l'OCP de faire le nécessaire pour faciliter la réalisation de l'évaluation ou des

For the specified certification schemes, the certification body or scheme owner must request an evaluation of the conformity assessment schemes prior to or during the accreditation application process. (2)

The schemes must be assessed by SOAC. A technical expert may be engaged for this purpose. The costs associated with the technical expert's services are the responsibility of the certification body. (3)

7.3 Team selection

It is conducted in accordance with the provisions of Contract Document C01 and the IAF and AFRAC requirements.
The assessment team consists, in particular, of quality assessor(s) and, where applicable, assessor(s) and/or technical expert(s) qualified to evaluate the technical competence of the certification body.

7.4 Assessment

The purpose of the assessment is to verify the competence, impartiality and consistency of the activities of the PCB, which operates a certification system in accordance with ISO/IEC 17024 (1).

It will be based on a balanced use of the following approaches: (2)
- Document assessment (2.1);
- Assessment of the central office, regional office or other offices (2.2);
- Witnessed assessment of the tests/examinations/assessments carried out by the applicant organisation (based on the scope of the accreditation applied for, the locations to be covered and the scale of its activities) (2.3).

All requested scopes will be subject to an office assessment and a technical review at the initial assessment (3).
It is the responsibility of the PCB to take the necessary steps to facilitate the conduct of the assessment or assessments, including

évaluations, notamment de permettre à l'équipe d'évaluation d'examiner la documentation et les enregistrements (rapports d'audits internes compris) et de s'entretenir avec le personnel aux fins de l'évaluation. Le personnel peut comprendre notamment la haute direction, les membres des comités, les examinateurs, etc. (4)

allowing the assessment team to review documentation and records (including internal audit reports) and to interview staff for the purposes of the assessment. Staff may include, but is not limited to, senior management, committee members, reviewers, etc. (4)

7.4.1. Evaluation des documents

7.4.1. Document assessment

Les membres d'équipe évaluent le système documentaire le système de management sur la base de la documentation qualité et la manière avec laquelle l'OCP conduit l'activité de certification pour déterminer s'il satisfait aux exigences spécifiées pour les normes et les schémas de certification indiquées dans sa demande. (1)

The team members assess the documentation system and the management system based on the quality documentation and the manner in which the PCB conducts the certification activity to determine whether it meets the requirements specified for the standards and certification schemes indicated in its application. (1)

Un rapport de revue est soumis à l'OCP. (2)

A review report is submitted to the PCB. (2)

Cette étape permettra également au chargé d'accréditation en collaboration avec l'équipe d'identifier les activités à observer sur la base d'une analyse de risque. (3)

This step will also enable the accreditation officer, in collaboration with the team, to identify activities to be observed based on a risk analysis. (3)

7.4.2. Évaluation du bureau central, du bureau régional ou d'autres bureaux

7.4.2. Assessment of the central office, regional office or other offices

Elle se déroule conformément aux dispositions du document contractuel C01 et aux exigences IAF, AFRAC. (1)
L'équipe d'évaluation du SOAC validé par l'OEC, devra notamment évaluer la conception du ou des programmes d'examen, ainsi que les risques de conflit d'intérêts pour tous les organismes de certification de personnes proposant également des services de formation. (2)

It is carried out in accordance with the provisions of contractual document C01 and with IAF and AFRAC requirements. (1)
SOAC assessment team, approved by the CAB, will be responsible for assessing the design of the examination program(s), as well as assessing the risks of conflicts of interest for all personnel certification bodies that also offer training services. (2)

7.4.2.1 Evaluation de la conception du ou des programmes d'examen

7.4.2.1 Evaluation of the design of the assessment scheme(s)

L'équipe d'évaluation devra avoir accès aux renseignements prouvant la conformité avec les exigences d'accréditation, notamment les organigrammes, les données financières générales (p. ex., rapports annuels), le personnel, la documentation sur le système de management, les rapports d'audits internes, les procédures de certification, les dossiers liés à

The assessment team shall have access to information demonstrating compliance with accreditation requirements, including organizational charts, general financial data (e.g., annual reports), personnel records, management system documentation, internal audit reports, certification procedures, certification-related records, a directory of

la certification, le répertoire des personnes certifiées et les matrices des examinateurs et des décideurs, etc. (1)
Les organismes de certification devraient s'assurer que l'information demandée est disponible et accessible. (2)
Pendant l'évaluation du bureau, l'équipe d'évaluation examine tous les dossiers relatifs à la qualification du personnel affecté à chaque processus de certification de l'organisme concerné. (3)

L'équipe évaluera sans s'y limiter : (4)

- L'efficacité de l'audit interne ; (4.1)
- La pertinence de la méthodologie d'élaboration des examens ; (4.2)
- Les mécanismes garantissant la comparabilité des tests ; (4.3)
- La maitrise des risques de conflits d'intérêts entre les activités de formation et de certification. (4.4)

7.4.2.2 Evaluation de la gestion des risques de conflits d'intérêts entre les activités de formation et de certification

Le SOAC veille à ce que les activités de certification demeurent indépendantes des activités de formation et que les risques d'atteinte à l'impartialité soient identifiés et maîtrisés conformément aux exigences applicables. (1)
Ainsi, l'équipe d'évaluation identifie les risques réels et/ou potentiels, collecte les preuves objectives et documente les conclusions. (2)

a. Méthodologie d'évaluation

L'équipe d'évaluation vérifie notamment si l'organisme dispense des formations, si des entités liées réalisent des formations, et si des personnels interviennent à la fois dans la formation et la certification. (1)
Cette vérification se fait à travers une checklist (F29P07.00-Checklist d'évaluation – Conflits d'intérêts entre formation et certification). (2)

b. Critère d'évaluation des risques

L'évaluation porte notamment sur : (1)

- L'existence d'une analyse documentée des risques d'impartialité par l'organisme de certification, (1.1)

certified individuals, and matrices of examiners and decision-makers, etc. (1)
Certification bodies should ensure that the requested information is available and accessible. (2)
During the on-site assessment, the assessment team reviews all records related to the qualifications of the personnel assigned to each certification process of the organization in question. (3)

The team will assess, but is not limited to: (4)

- The effectiveness of the internal audit; (4.1)
- The appropriateness of the exam development methodology; (4.2)
- The mechanisms ensuring the comparability of tests; (4.3)
- The management of conflicts of interest between training and certification activities. (4.4)

7.4.2.2 Assessment of the management of Conflicts of Interest between training and certification activities

SOAC ensures that certification activities remain independent from training activities and that risks to impartiality are identified and controlled in accordance with applicable requirements. (1)

Thus, the assessment team identifies actual and/or potential risks, collects objective evidence, and documents the findings. (2)

a. Assessment methodology

The assessment team verifies, in particular, whether the organization provides training, whether related entities conduct training, and whether personnel are involved in both training and certification. (1)
This verification is done using a checklist (F29P07.00 - Assessment checklist – Conflict of Interest between training and certification). (2)

b. Risk assessment criteria

The assessment focuses in particular on: (1)
The existence of a documented analysis of impartiality risks by the certification body, (1.1)

- La séparation effective des activités de formation, d'évaluation et de décision de certification, (1.2)
- Les dispositions encadrant les examens réalisés à proximité des formations (ex : même jour), (1.3)
- Les mécanismes de supervision (comité d'impartialité, revues indépendantes). (1.4)

- The effective separation of training, assessment, and certification decision-making activities, (1.2)
- Provisions governing examinations conducted in close proximity to training sessions (e.g., on the same day), (1.3)
- Supervision mechanisms (impartiality committee, independent reviews). (1.4)

c. Collecte des preuves objectives

Les preuves peuvent inclure les organigrammes, procédures, contrats, supports de communication, dossiers de certification, déclarations d'impartialité et rapports du comité d'impartialité.

c. Collection of objective evidence

Evidence may include organizational charts, procedures, contracts, communication materials, certification files, impartiality statements, and reports from the impartiality committee.

d. Conclusions de l'évaluation

Le rapport d'évaluation doit obligatoirement comporter le cas échéant, les activités de formation identifiées, les risques potentiels, les preuves examinées, les conclusions et les éventuelles non-conformités.

d. Assessment conclusions

The assessment report must include, where applicable, the identified training activities, potential risks, evidence reviewed, conclusions, and any non-conformities.

e. Classification des situations observées

Situation observée	Constat
Séparation effective des activités de formation et d'évaluation démontrée et efficace	conforme
Risque identifié mais maîtrisé	à surveiller
Absence de maîtrise suffisante	non-conforme
Influence avérée entre formation et certification	non-conforme (criticité élevée)

e. Classification of observed situations

Observed situation	Finding
Demonstrated and effective segregation of training and evaluation activities	conformity
Risk identified but controlled	to monitor
Lack of sufficient control	non-conformity
Proven influence between training and certification	non-conformity (high criticality)

7.4.3. **L'observation sur site**

C'est la plus importante étape de la procédure d'évaluation. Toute évaluation initiale, consécutive et de renouvellement comprend une évaluation du bureau et des observations witness des activités de certification menées par l'organisme dans le cadre de sa demande conformément à sa portée d'accréditation. (1)

Les évaluateurs sont appelés à assister aux activités in situ à des examens menés par l'organisme de certification candidat à

7.4.3. On-site observation

This is the most important stage of the assessment process. All initial, follow-up, and renewal assessments include an on-site assessment and on-site witnessing activities of the certification activities conducted by the body in connection with its application, in accordance with its scope of accreditation. (1)

Assessors are required to attend on-site activities and audits conducted by the certification body seeking accreditation or

l'accréditation ou accrédité durant les évaluations initiales, de renouvellement ou de renouvellement. Ces witness doivent permettre une vue globale de toutes les données de la réalisation de ces examens afin de vérifier qu'elle est conduite conformément aux exigences des référentiels de certification et en application des exigences de l'organisme. (2)

La durée de ces witness est fonction : (3)

- du nombre de référentiel/domaine de certification principale ; (3.1)
- du nombre d'examens pour le référentiel/domaine principal ; (3.2)
- du nombre d'examinateur pour le référentiel/domaine principal ; (3.3)
- du nombre de candidats. (3.4)

Cette activité est prévue pour garantir que, dans la mesure du possible, les performances aux examens de tous les examinateurs sont respectées. (4)
Il est nécessaire de planifier les examens auxquels assister, afin que la qualification de tous les examinateurs désignés puisse être observée, si possible. Elle s'appuiera notamment sur des entretiens basés sur une analyse de risques (compétence, expérience etc.). Au moins une évaluation de chaque examinateur/examen doit être assurée au cours de chaque cycle d'accréditation. (5)

Lors du choix d'activité à observer, l'examen d'une certification initiale doit être préféré. A défaut, un examen de certification renouvellement pourra être également être choisi. (6)
Dans les cas où l'examen de certification initiale ou les examens de renouvellement de certification ne peuvent pas être effectués, les activités de consécutive à mener par l'organisme de certification pour le personnel qu'il a certifié peuvent également être observées. (7)

- Lors de la première évaluation d'accréditation, au moins un examen sera observé dans chacun des domaines d'expertise appliqués. (7.1)
- Si un OCP demande une extension pour un nouveau domaine, au moins un examen est

already accredited during initial, follow-up, or renewal assessments. These observations must provide a comprehensive view of all data related to the conduct of these audits in order to verify that they are carried out in accordance with the requirements of the certification standards and in compliance with CAB's requirements. (2)

The duration of these witness sessions depends on: (3)

- the number of standards/primary certification domains; (3.1)
- the number of exams for the primary standard/domain; (3.2)
- the number of examiners for the primary standard/domain; (3.3)
- the number of candidates. (3.4)

This activity is designed to ensure that, to the extent possible, the performance of all examiners during examinations is observed. (4)
It is necessary to plan which examinations to attend so that the qualifications of all designated examiners can be observed, if possible. This will be based in particular on interviews grounded in a risk analysis (competence, experience, etc.). At least one evaluation of each examiner/exam must be conducted during each accreditation cycle. (5)

When selecting an activity to observe, an initial certification exam should be given preference. If this is not possible, a recertification exam may also be selected. (6)

In cases where the initial certification exam or recertification exams cannot be administered, the follow-up activities to be carried out by the certification body for the personnel it has certified may also be observed. (7)

- During the initial accreditation assessment, at least one exam will be observed in each of the relevant areas of expertise. (7.1)
- If a certification body requests an extension for a new field, at least one

observé dans le domaine. (7.2)

- S'il y a plusieurs portées correspondant au même domaine d'expertise, si les matériels d'examen sont similaires, les examinateurs sont les mêmes, les processus d'évaluation des examens sont similaires, un échantillonnage peut être effectué entre ces portées. (7.3)
- Dans le cas des professions à plusieurs niveaux, lors des premières évaluations d'accréditation et d'extension du champ d'application, on observe généralement le plus haut niveau d'examens. Dans les évaluations consécutives et de renouvellement, l'examen à observer est décidé en tenant compte de facteurs tels que le nombre de certifications et le niveau observé lors des évaluations précédentes. (7.4)

examination is observed in that field. (7.2)

- If there are multiple scopes corresponding to the same field of expertise, and if the examination materials are similar, the examiners are the same, and the examination evaluation processes are similar, sampling may be conducted across these scopes. (7.3)
- For multi-level professions, during initial accreditation and scope-of-practice extension assessments, the highest level of examinations is generally observed. In subsequent and renewal assessments, the examination to be observed is determined by considering factors such as the number of certifications and the level observed during previous assessments. (7.4)

L'OCP devra fournir avant cette activité les informations suivantes : (8)

- La liste des examens de certification à réaliser conformément à la portée (Cette liste sera prise en considération lors de la planification du nombre d'examens à observer) ;(8.1)
- Nombre de candidats ;(8.2)
- Liste et informations sur les examinateurs (nombre d'examinateurs, CV, matrice de connaissances et de compétences, etc.) ; (8.3)
- Liste des surveillants, le cas échéant ; (8.4)
- Plan d'examen ; (8.5)
- Exemple de dossier de candidature reçu par les candidats ; (8.6)
- Dossiers d'examen des demandes par l'OCP ; (8.7)
- Procédures administratives de l'OCP pour le déroulement de l'examen ; (8.8)
- Document détaillant les mesures de contrôle adoptées par l'OCP pour la mise en œuvre des activités d'examen et copie de l'accord si les sites/installations d'essais sont externalisés par l'OCP ; (8.9)
- Dernier rapport d'évaluation pour les mêmes candidats, le cas échéant ;

Prior to this activity, the PCB must provide the following information: (8)

- A list of the certification exams to be administered in accordance with the scope (This list will be taken into account when planning the number of exams to be observed); (8.1);
- Number of candidates; (8.2)
- List and information on examiners (number of examiners, CVs, knowledge and competency matrix, etc.) ;(8.3)
- List of proctors, if applicable; (8.4)
- Exam plan; (8.5)
- Sample application form received by candidates; (8.6);
- PCB application review files; (8.7)
- PCB administrative procedures for conducting the review; (8.8)
- Document detailing the control measures adopted by the PCB for the implementation of examination activities and a copy of the agreement if the test sites/facilities are outsourced by the PCB; (8.9)
- Latest assessment report for the same candidates, if applicable; (8.10)

(8.10)

Si l'OCP a plusieurs sites ou plus d'un système, l'observation du test/examen/évaluation sera effectuée par le SOAC. Le choix de l'endroit où se déroulera l'observation sera laissée à la discrétion du SOAC. Le SOAC suivra une approche basée sur le risque ; (8.11)

Le SOAC peut combiner les étapes d'évaluation (évaluation du bureau et observation) notamment à la demande de l'OCP. Le SOAC suit une approche basée sur le risque pour ces évaluations. (9)

Dans des conditions particulières, le SOAC peut déterminer d'autres méthodes pour évaluer la qualification au lieu d'assister aux évaluations (examens). (10)

If the PCB has multiple sites or more than one system, the observation of the test/examination/assessment will be conducted by SOAC. The choice of location for the observation will be at the discretion of SOAC. SOAC will follow a risk-based approach; (8.11)

SOAC may combine the assessment stages (desk review and observation), particularly at the request of the PCB. SOAC follows a risk-based approach for these assessments. (9)

Under specific circumstances, SOAC may determine alternative methods for assessing qualification instead of attending the assessments (exams). (10)

7.5 Octroi de l’accréditation

L'accréditation est accordée à un candidat à l'issue d’une évaluation. Cette dernière est effectuée conformément aux dispositions du document contractuel C01, de la clause 7 de la présente procédure et aux informations fournies dans le rapport d'évaluation. (1)

Tous les examens par référentiel/domaine principal devront être observés. Tous les examens non observés ne feront pas partie de la portée accréditée. Ils pourront être réintégré une fois, l’observation réalisée. (2)

Pour un OCP accrédité dans le cadre de la délivrance d’une première certification, les dispositions décrites dans le document P06- Gestion du processus d'accréditation, s’appliquent. (3)

7.5 Granting of accreditation

Accreditation is granted to a candidate following an assessment. This assessment is conducted in accordance with the provisions of Contract Document C01, Clause 7 of this procedure, and the information provided in the assessment report. (1)

All examinations by reference framework/main field must be witnessed. Any exams that are not observed will not be included in the accredited scope. They may be reinstated once the observation has been completed. (2)

For an PCB accredited in connection with the issuance of an initial certification, the provisions described in document P06— Management of the accreditation process— apply. (3)

8 CYCLE D’ACCREDITION (consécutive, renouvellement)

Le cycle d’accréditation est conforme aux dispositions du document contractuel C01 et aux exigences spécifiques du document. (1)

Lors des évaluations consécutives, une attention particulière doit être accordée à l'évaluation des examinateurs qui n'ont pas été précédemment évalués. La sélection des

8 ACCREDITION CYCLE (consecutive, renewal)

The accreditation cycle complies with the provisions of Contract Document C01 and the specific requirements of the document. (1)

During consecutive assessments, particular attention must be paid to the evaluation of examiners who have not been evaluated previously. The selection of examiners to be

examinateurs à observer est effectuée en fonction du nombre d'examens qui leur sont attribués, de leurs expériences, de leur formation, des rapports des évaluations précédentes, etc. des facteurs de risque. Au moins une évaluation de chaque personnel examinateur doit être assurée au cours de chaque cycle d'accréditation. (2)

witnessed is based on the number of examinations assigned to them, their experience, their training, reports from previous evaluations, and other risk factors. At least one evaluation of each examiner must be conducted during each accreditation cycle. (2)

9 DOCUMENTS ASSOCIES

Voir F02P01-Liste des documents du système de management de la qualité (SMQ) en vigueur.

9 RELATED DOCUMENTS

See F02P01-List of quality management system (QMS) documents in force.

10 TABLE DES MODIFICATIONS

N°	Source	Modification en bref (Modifications pertinentes)
I04C01.00- 6 décembre 2023		
Création		
I04C01.01- 19 juillet 2025		
1		Revue générale du document
I04C01.02- 10 novembre 2025		
1	§7.4.2	Ajout d'un nouveau paragraphe 1.2
2	§7.4.2	Ajout d'un sous chapitre 7.4.2.1

10 TABLE OF MODIFICATIONS

N°	Source	Modification en bref (Modifications pertinentes)
I07P06.00- 6 December 2023		
Creation		
I04C01.01- 19 July 2025		
1		General review of the document
I04C01.02- 10 November 2025		
1	§7.4.2	Addition of a new clause 1.2
2	§7.4.2	Addition of sub-chapter 7.4.2.1