SYSTEME OUEST AFRICAIN D'ACCREDITATION (SOAC)

Exigences relatives à la transition des Organismes de Certification Système de Management vers la norme ISO 14001 : 2026

/

Requirements for the Transition of Management System Certification Bodies to ISO 14001:2026

(I16P06)

Approbation / *Approval*		Date de prise d'effet / *Effective date*
Date	16/10/2026	19/10/2026

SOMMAIRE

1. OBJET ET DOMAINE D'APPLICATIOn 3
2. RÉFÉRENCES 3
3. LISTE DE DIFFUSION 4
4. PRISE D'EFFET ET RÉEXAMEN 4
5. SYNTHESE DES MODIFICATIONS 4
6. TERMES ET DEFINITIONS 4
7. TRANSITION VERS L'ISO 14001 :2026 5
8. DOCUMENTS ASSOCIES 10
9. TABLEAU DES MODIFICATIONS 10

SUMMARY

1. PURPOSE AND SCOPE 3
2. REFERENCES 3
3. DISTRIBUTION LIST 4
4. EFFECTIVE DATE AND REVIEW 4
5. SUMMARY OF CHANGES 4
6. TERMS AND DEFINITIONS 4
7. TRANSITION TO ISO 14001:2026 5
8. RELATED DOCUMENTS 10
9. TABLE OF MODIFICATIONS 10

10. ANNEXE/ANNEX : CALENDRIER DE TRANSITION SOAC-OCSME // *TRANSITION TIMELINE SOAC-EMSCB* 11

1. OBJET ET DOMAINE D'APPLICATION

La présente instruction précise les dispositions appliquées par le SOAC pour la transition des Organismes de Certification de Systèmes de Management Environnemental (OCSME) accrédités selon ISO/IEC 17021-1, de l'ISO 14001:2015 (y compris Amd 1:2024) vers l'ISO 14001:2026, en complément de l'instruction I08C01 « Politique générale de transition vers des exigences nouvelles ou révisées ». Elle encadre également le suivi de la transition des certifications de leurs clients. Les exigences obligatoires de Global ACI prévalent en cas de divergence.

1. PURPOSE AND SCOPE

This instruction specifies the provisions applied by SOAC for the transition of Environmental Management System Certification Bodies (EMSCB) accredited under ISO/IEC 17021-1 from ISO 14001:2015 (including Amendment 1:2024) to ISO 14001:2026, supplementing Instruction I08C01, "General Policy on Transition to New or Revised Requirements." It also provides a framework for monitoring the transition of their clients' certifications. In the event of any discrepancies, the mandatory requirements of Global ACI shall prevail.

2. RÉFÉRENCES

- ISO/IEC 17000 :2020, Évaluation de la conformité — Vocabulaire et principes généraux
- ISO 14001:2015, Systèmes de management environnemental — Exigences et lignes directrices pour son utilisation;
- ISO 14001:2015/Amd 1:2024, Amendement relatif aux changements concernant l'action climatique ;
- ISO 14001:2026, Systèmes de management environnemental — Exigences et lignes directrices pour son utilisation;
- ISO/IEC 17011, Évaluation de la conformité — Exigences pour les organismes d'accréditation procédant à l'accréditation d'organismes d'évaluation de la conformité ;
- ISO/IEC 17021-1, Évaluation de la conformité — Exigences pour les organismes procédant à l'audit et à la certification des systèmes de management — Partie 1 : Exigences ;
- Global ACI-TECH-3-TR 2029-04-30 (M) — Transition Requirements for ISO 14001:2026 ;
- C01 – Règlement d'accréditation du SOAC ;
- C03- Suspensions, résiliations et retraits de l'accréditation

2. REFERENCES

- ISO/IEC 17000:2020, Conformity assessment—Vocabulary and general principles
- ISO 14001:2015, Environmental management systems—Requirements and guidance for use;
- ISO 14001:2015/Amd 1:2024, Amendment relating to changes concerning climate action;
- ISO 14001:2026, Environmental management systems — Requirements and guidance for use;
- ISO/IEC 17011, Conformity assessment—Requirements for accreditation bodies accrediting conformity assessment bodies;
- ISO/IEC 17021-1, Conformity assessment — Requirements for bodies providing audit and certification of management systems — Part 1: Requirements;
- Global ACI-TECH-3-TR 2029-04-30 (M) — Transition Requirements for ISO 14001:2026;
- C01 - SOAC Accreditation Rules;
- C03 - Suspensions, Terminations, and Withdrawals of Accreditation;

- C09 - Règles de fonctionnement des comités d'accréditation ;
- P06 - Gestion du processus d'accréditation ;
- I08C01 - Politique générale de transition vers des exigences nouvelles ou révisées

3. LISTE DE DIFFUSION

- Organismes de Certification de Systèmes de Management Environnemental ;
- Toutes parties intéressées.

4. PRISE D'EFFET ET RÉEXAMEN

Ce document est applicable à compter de la date mentionnée sur la page de garde. Il sera mis à jour autant que nécessaire.

5. SYNTHESE DES MODIFICATIONS

Cf. tableau des modifications au chapitre 9.

6. TERMES ET DEFINITIONS

Aux fins de la présente politique, les termes et définitions de l'ISO 9000, de l'ISO 14001 :2026, de l'ISO/IEC 17021-1 et des documents Global ACI applicables s'appliquent. et le document Global ACI-TECH-3-TR 2029-04-30 (M)

SOAC : Système Ouest Africain d'Accréditation, l'organisme d'accréditation.

OCSME : Organisme de certification de systèmes de management environnemental**.**

OA : Organisme d'accréditation.

Transition : processus par lequel l'accréditation d'un OCSME est transférée des exigences relatives à l'ISO 14001 :2015 vers celles relatives à l'ISO 14001 :2026.

Transition de l'accréditation : processus par lequel le SOAC évalue les dispositions prises par un OCSME et prend une décision permettant, lorsque les conditions sont

- C09 - Rules of procedure for Accreditation Committees;
- P06 - Management of the Accreditation Process;
- I08C01 - General policy on the transition to new or revised Requirements;

3. DISTRIBUTION LIST

- Environmental Management System Certification Bodies;
- All interested parties.

4. EFFECTIVE DATE AND REVIEW

This instruction shall take effect on the date indicated on the cover page. It shall be reviewed and updated as necessary.

5. SUMMARY OF CHANGES

See table of modifications in chapter 9.

6. TERMS AND DEFINITIONS

For the purposes of this policy, the terms and definitions in ISO 9000, ISO 14001:2026, ISO/IEC 17021-1, and applicable Global ACI documents apply, as well as document Global ACI-TECH-3-TR 2029-04-30 (M)

SOAC - WAAS: West African Accreditation System, the accreditation body.

EMSCB: Environmental Management System Certification Body.

AB: Accreditation Body.

Transition: the process by which an EMSCB's accreditation is transferred from the requirements of ISO 14001:2015 to those of ISO 14001:2026.

Accreditation transition: the process by which SOAC assesses the measures taken by an EMSCB and makes a decision to recognize ISO 14001:2026 within the relevant scope of accreditation, provided that the conditions are met.

satisfaites, de reconnaître l'ISO 14001 :2026 dans le périmètre d'accréditation concerné.

Audit de transition : audit réalisé par l'OCSME auprès d'une organisation certifiée afin d'évaluer sa conformité à l'ISO 14001 :2026**.**

Organisation certifiée : organisme titulaire d'un certificat ISO 14001 délivré par un OCSME.

Transition audit: an audit conducted by an EMSCB at a certified body to assess its compliance with ISO 14001:2026.

Transition audit: an audit conducted by an EMSCB at a certified body to assess its compliance with ISO 14001:2026.

Certified body: a body that holds an ISO 14001 certificate issued by an EMSCB.

7. TRANSITION VERS L'ISO 14001 :2026

L'ISO 14001 :2026 remplace l'ISO 14001:2015, y compris l'Amendement 1:2024.

Global ACI a établi une période de transition de trois ans, prenant fin le 30 avril 2029.

Le document Global ACI-TECH-3-TR 2029-04-30 (M) est obligatoire pour les organismes d'accréditation signataires du Global ACI MRA et les organismes de certification accrédités relevant du champ d'application concerné.

La transition comprend trois niveaux distincts :

i. la préparation et la capacité du SOAC à évaluer selon l'ISO 14001:2026 ;
ii. la transition de l'accréditation des OCSME ;
iii. la transition des organisations/clients certifiées de l'ISO 14001:2015 vers l'ISO 14001:2026.

Ces trois niveaux doivent être planifiés et suivis de manière coordonnée, sans être confondus.

7.1. Préparation et responsabilités

7.1.1 Conformément à l'instruction I08C01, le cadre chargé du Système de Management Qualité (CSMQ) et/ou le cadre en Charge du Département Technique (CDT) organise l'analyse des changements, le plan d'action, la communication aux OCSME, la mise à jour des documents, la qualification des évaluateurs et personnels concernés, ainsi que le suivi des échéances.

7. TRANSITION TO ISO 14001:2026

ISO 14001:2026 replaces ISO 14001:2015, including Amendment 1:2024.

Global ACI has established a three-year transition period ending on April 30, 2029.

The document Global ACI-TECH-3-TR 2029-04-30 (M) is mandatory for accreditation bodies that are signatories to the Global ACI MRA and for accredited certification bodies within the relevant scope.

The transition comprises three distinct levels:

i. the preparation and capability of the SOAC to assess according to ISO 14001:2026;
ii. the transition of SME certification bodies' accreditation;
iii. the transition of organizations/clients certified to ISO 14001:2015 to ISO 14001:2026.

These three levels must be planned and monitored in a coordinated manner, without being confused with one another.

7.1. Preparation and Responsibilities

7.1.1 In accordance with Instruction I08C01, the Executive in charge of the Quality Management System Manager (EQMS) and/or the Executive in charge of the Technical Department (ETD) organizes the analysis of changes, the action plan, communication to the EMSCB, the updating of documents, the qualification of assessors and relevant

Le SOAC conserve les preuves de compétence et transmet à Global ACI les données de transition sur demande.

7.1.2 Chaque organisme établit un plan de transition, analyse les changements et leurs impacts sur ses processus (revue des demandes, offres, audits, compétences, décisions et certificats), adapte sa documentation et ses outils, forme et qualifie les personnels concernés, et informe régulièrement ses clients certifiés.

Au plus tard le **31 janvier 2027**, l'OCSME transmet au SOAC une déclaration conforme à l'annexe A du document Global ACI (ou formulaire SOAC équivalent), accompagnée au minimum du plan de transition et de preuves relatives à la documentation révisée, aux compétences, à la détermination des durées d'audit et à la maîtrise des certificats.

7.2. Les principales évolutions introduites par la nouvelle version de la norme

La présente politique ne constitue pas une interprétation exhaustive de l'ISO 14001 :2026.

Parmi les évolutions à prendre en considération figurent notamment :

- Alignement sur l'Annexe SL et la résolution TMB 16/2025.
- Modifications apportées aux Termes & Définitions pour s'aligner sur la Structure Harmonisée.
- Intégration d'une nouvelle formulation pour les informations documentées et clarification de la règle « les informations documentées doivent être disponibles ».
- Ajout de l'article 6.3 Planification des modifications.
- Ajout de sous-articles dans l'article 9.3 Revue de direction.
- Clarification des concepts clés dans l'Annexe A de l'ISO 14001 :2026 :
    - Contexte organisationnel, risques & opportunités, et liens avec les autres articles.

personnel, as well as the monitoring of deadlines.
SOAC retains evidence of competence and provides Global ACI with transition data upon request.

7.1.2 Each body shall establish a transition plan, analyze the changes and their impacts on its processes (review of applications, offers, audits, competencies, decisions, and certificates), adapt its documentation and tools, train and qualify the relevant personnel, and regularly inform its certified clients.

No later than January **31, 2027,** the EMSCB shall submit to SOAC a declaration in accordance with Annex A of the Global ACI document (or an equivalent SOAC form), accompanied by, at a minimum, the transition plan and evidence regarding the revised documentation, competencies, determination of audit durations, and control of certificates.

7.2. Key Changes Introduced by the new version of the standard

This policy does not constitute an exhaustive interpretation of ISO 14001:2026.

Key changes to be taken into consideration include, in particular:

- Alignment with Annex SL and Resolution TMB 16/2025.
- Changes to Terms and Definitions to align with the Harmonized Structure.
- Inclusion of new wording regarding documented information and clarification of the rule that "documented information must be available."
- Addition of Clause 6.3, Planning for Changes.
- Addition of subclauses to Clause 9.3, Management Review.
- Clarification of key concepts in Annex A of ISO 14001:2026:
    - Organizational context, risks & opportunities, and links to other clauses.
    - Life cycle perspective.

- Perspective en cycle de vie.

Alignement sur la stratégie, les processus métiers et l'approche par système de management intégré**.**

Alignment with strategy, business processes, and the integrated management system approach.

7.3. Calendrier de la transition et les échéances à respecter (Cf. tableau en annexe)

La transition est réalisée conformément au calendrier fixé par Global ACI et ces échéances sont directement établies par Global ACI-TECH-3-TR 2029-04-30 (M) et résumé ci-après

- **Avril 2026** : Date d'application du dispositif de transition et de l'ISO 14001 :2026
- **31 octobre 2026 (SOAC) :** Le SOAC doit être prêt à évaluer selon l'ISO 14001 :2026 au plus tard à cette date.
- **31 janvier 2027(OCSME) :** Date limite de transmission au SOAC de la déclaration de transition et des informations justificatives par les OCSME accrédités concernés
- **30 avril 2027 (SOAC)** : Date limite d'achèvement des décisions de transition de l'accréditation par le SOAC
- **31 octobre 2027 (OCSME)** : À compter de cette date, les nouvelles certifications initiales accréditées ne peuvent être délivrées que selon l'ISO 14001 :2026
- **30 avril 2029 (SOAC / OCSME / Organisations certifiées)** : Fin de la période de transition ; les accréditations et certifications accréditées fondées sur l'ISO 14001 :2015 ne sont plus valides dans le cadre de la transition

Ces échéances constituent des dates de référence obligatoires.

7.3. Transition schedule and deadlines (See table in the appendix)

The transition is being carried out in accordance with the timeline set by Global ACI, and these deadlines are directly established by Global ACI-TECH-3-TR 2029-04-30 (M) and summarized below

- **April 2026**: Effective date of the transition plan and ISO 14001:2026
- **October 31, 2026** (SOAC): SOAC must be ready to conduct assessments in accordance with ISO 14001:2026 by this date at the latest
- **January 31, 2027** (EMSCB): Deadline for the relevant accredited EMSCBs to submit the transition declaration and supporting documentation to SOAC.
- **April 30, 2027** (SOAC): Deadline for the SOAC to finalize accreditation transition decisions.
- **October 31, 2027** (EMSCB): As of this date, new initial accredited certifications may only be issued in accordance with ISO 14001:2026.
- **April 30, 2029** (SOAC / EMSCB / Certified Organizations): End of the transition period; accreditations and accredited certifications based on ISO 14001:2015 are no longer valid as part of the transition.

These deadlines are mandatory reference dates.

7.4. Dispositions relatives au plan de transition

Le SOAC et chaque OCSME concerné doivent disposer de dispositions documentées permettant de planifier, mettre en œuvre et suivre la transition.

7.4. Provisions Regarding the Transition Plan

SOAC and each relevant EMSCB must have documented provisions in place to plan, implement, and monitor the transition.

Le plan de transition doit être proportionné à l'étendue des changements, au périmètre d'accréditation et aux risques associés.
Chaque OCSME accrédité doit élaborer et mettre en œuvre un plan de transition approprié.

The transition plan must be proportionate to the scope of the changes, the scope of accreditation, and the associated risks.
Each accredited EMSCB must develop and implement an appropriate transition plan.

L'OCSME doit notamment, en plus des dispositions au §7.1.1. :

- Établir ses dispositions documentées de transition ;
- Déclarer son engagement au SOAC au plus tard le 31 janvier 2027 via le modèle de l'Annexe A du Global ACI-TECH-3-TR 2029-04-30 (M) ou un modèle équivalent établi par le SOAC.
- Fournir les preuves justificatives au SOAC (plan, documentation mise à jour, compétences, durée d'audit, contrôle du certificat).
- Réaliser lors d'un audit de surveillance, de renouvellement ou dédié.
- Assurer le suivi de la transition de ses clients certifiés.

In addition to the provisions in §7.1.1, the OCSME must, in particular:

- Establish its documented transition provisions;
- Declare its commitment to SOAC no later than January 31, 2027, using the template in Appendix A of Global ACI-TECH-3-TR 2029-04-30 (M) or an equivalent template established by SOAC.
- Provide supporting evidence to the SOAC (plan, updated documentation, competencies, audit duration, certificate verification).
- Conduct this during a surveillance, renewal, or dedicated audit.
- Monitor the transition of its certified clients.

7.5. Examen, évaluation et décision de transition

La décision du SOAC est fondée sur la déclaration et ses justificatifs, examinés selon les modalités de décision de P06, C01 et C09. Une revue documentaire spécifique, une évaluation technique documentaire, une évaluation du siège ou une observation d'audit avant décision ne sont pas systématiquement requises par Global ACI. Le SOAC peut toutefois imposer des vérifications complémentaires proportionnées aux risques (performance antérieure, plaintes, dossier incomplet, suspension, etc.).
La décision et la mise à jour des documents d'accréditation doivent être achevées au plus tard le **30 avril 2027**. L'OCSME ne peut délivrer de certification présentée comme accréditée selon ISO 14001 :2026 qu'après la décision favorable du SOAC couvrant cette version.

7.5. Review, assessment, and transition decision

SOAC's decision is based on the application and its supporting documentation, which are reviewed in accordance with the decision-making procedures outlined in P06, C01, and C09. Global ACI does not systematically require a specific document review, a technical document assessment, a headquarters evaluation, or a pre-decision audit observation. However, SOAC may require additional verifications commensurate with the risks (past performance, complaints, incomplete application, suspension, etc.).
The decision and the update of the accreditation documents must be completed no later than **April 30, 2027**. The EMSCB may not issue certification presented as accredited to ISO 14001:2026 until after SOAC has issued a favorable decision covering that version.

7.6. Transition des certifications et suivi

7.6. Certification transition and follow-up

Chaque OCSME réalise un audit de transition de ses clients, lors d'une surveillance, d'une re certification ou d'un audit spécial. L'audit examine au minimum les exigences modifiées, l'évolution du contexte de l'organisation et les adaptations nécessaires de son système de management. L'audit à distance est possible conformément à Global ACI-TECH-3-003 si ses objectifs sont démontrablement atteints. L'OCSME évalue et justifie tout besoin de temps supplémentaire conformément à ISO/IEC 17021-1 et Global ACI-TECH-3-004, puis prend la décision de certification appropriée.

Après la décision de transition, le SOAC vérifie lors de ses évaluations programmées la mise en œuvre des engagements déclarés et l'avancement des transitions des clients. Au moins une observation d'audit selon ISO 14001:2026 doit être réalisée après la décision et avant le 30 avril 2029 ; les autres observations disponibles devraient également porter sur cette version. Les non-conformités éventuelles sont traitées selon les dispositions SOAC applicables.

7.7. Retards, non-transition et clôture

L'OCSME ne souhaitant pas effectuer la transition en informe le SOAC par écrit avant l'échéance de déclaration et informe ses clients concernés par écrit au **plus tard le 31 janvier 2027**, notamment sur la validité des certificats et les conséquences d'une absence de transition ou de transfert. L'accréditation relative à l'ancienne version est retirée à la fin de la période de transition.

En cas de retard ou de non-respect des exigences, le SOAC prend les mesures proportionnées aux risques conformément à C01/C03/P06 ; l'OCSME informe par écrit ses clients des retards et de leurs conséquences possibles. Un client refusant la transition peut continuer à être audité selon l'ancienne version durant la période transitoire, mais sa certification accréditée ne peut rester valide **au-delà du 30 avril 2029.**

7.8. Enregistrements et documents associés

Each EMSCB conducts a transition audit of its clients during a surveillance audit, recertification audit, or special audit. The audit examines, at a minimum, the modified requirements, changes in the body's context, and the necessary adaptations to its management system. A remote audit is permitted in accordance with Global ACI-TECH-3-003 if its objectives are demonstrably met. The EMSCB evaluates and justifies any need for additional time in accordance with ISO/IEC 17021-1 and Global ACI-TECH-3-004, and then makes the appropriate certification decision.

Following the transition decision, SOAC verifies, during its scheduled assessments, the implementation of the stated commitments and the progress of clients' transitions. At least one audit observation in accordance with ISO 14001:2026 must be conducted after the decision and before April 30, 2029; other available observations should also address this version. Any nonconformities are addressed in accordance with the applicable SOAC provisions.

7.7. Delays, failure to transition, and termination

If EMSCB does not wish to transition, it shall notify SOAC in writing before the reporting deadline and inform its affected clients in writing **no later than January 31, 2027**, specifically regarding the validity of certificates and the consequences of failing to transition or transfer. Accreditation for the previous version shall be withdrawn at the end of the transition period.

In the event of a delay or non-compliance with the requirements, SOAC shall take measures proportionate to the risks in accordance with C01/C03/P06; the EMSCB shall notify its clients in writing of any delays and their possible consequences. A client who refuses to transition may continue to be audited under the previous version during the transition period, but their accredited certification cannot remain valid **beyond April 30, 2029.**

7.8. Records and related documents

Sont conservés conformément au système documentaire du SOAC :

- analyse des changements,
- plan et communications de transition,
- preuves de compétence, déclarations et justificatifs,
- analyse des risques, décisions et documents d'accréditation,
- suivi des évaluations et observations d'audit, ainsi que l'état des certifications transitionnées.

8. DOCUMENTS ASSOCIES

Voir F02P01-Liste des documents du SMQ en vigueur.

9. TABLEAU DES MODIFICATIONS

N°	Source	Modification en bref (Modifications pertinentes)
I17P06.00- 16 octobre 2026		
Création		

The following are retained in accordance with SOAC document management system:

- change analysis,
- transition plan and communications,
- evidence of competence, declarations, and supporting documentation,
- risk analysis, decisions, and accreditation documents,
- follow-up on audit findings and observations, as well as the status of transitioned certifications

8. RELATED DOCUMENTS

Refer to F02P01 — List of Current Quality Management System Documents.

9. TABLE OF MODIFICATIONS

N°	Source	Modification en bref (Modifications pertinentes)
I17P06.00- 16 October 2026		
Création		

10. ANNEXE/ANNEX : CALENDRIER DE TRANSITION SOAC-OCSME // *TRANSITION TIMELINE SOAC-EMSCB*

N°	Activité / Activity		Etape/ Période / *Stage/ Period*
	SOAC	**OCSME accrédité / *Accredited EMSCB***	
1	Prêt à évaluer selon la nouvelle version et annoncer les dispositions de transition. / *Ready to evaluate based on the new version and announce the transitional provisions.*		**31 octobre 2026/*October 31, 2026***
2		Transmission à l'OA de la déclaration de préparation à la transition (annexe A ou équivalent), accompagnée des documents justificatifs. / *Submit the Transition Readiness Statement (Appendix A or equivalent) to the AB, along with supporting documents*.	**31 janvier 2027 /*January 31, 2027***
3	Finaliser les décisions de transition des accréditations des OCSME, y compris la délivrance des documents d'accréditation actualisés./ *Finalize decisions regarding the transition of EMSCB accreditations, including the issuance of updated accreditation documents.*		**30 avril 2027/*April 30, 2027***
4		Possibilité de délivrer des certifications accréditées selon ISO 14001 :2026, sous réserve de la réalisation des activités de certification applicables. / *We can issue certifications accredited under ISO 14001 :2026, subject to the completion of the applicable certification activities.*	**A partir du 30 Avril 2027 pour les OCSME dont la transition a été approuvée. / *Effective April 30, 2027, for EMSCBs whose transition has been approved.***
5		Toutes les nouvelles certifications initiales doivent exclusivement être délivrées selon ISO 14001 :2026./ *All new initial certifications must be*	**A partir du 01 novembre 2027/ *Effective November 1, 2027***

N°	Activité / Activity SOAC	OCSME accrédité / *Accredited EMSCB*	Etape/ Période / *Stage/ Period*
		issued exclusively in accordance with ISO 14001:2026.	
6	**Fin de la période de transition** : tous les clients certifiés doivent avoir achevé leur transition, y compris la délivrance des certificats ISO 14001 :2026. Les certifications ISO 14001:2015 cessent d'être valides./ ***End of the transition period****: All certified clients must have completed their transition, including the issuance of ISO 14001:2026 certificates. ISO 14001:2015 certifications will no longer be valid.*		**30 avril 2029/*April 30, 2029***