SYSTEME OUEST AFRICAIN D'ACCREDITATION (SOAC)

MODALITES SPECIFIQUES POUR L'ACCREDITATION DES ORGANISMES DE CERTIFICATION

/

SPECIFIC ARRANGEMENTS FOR THE ACCREDITATION OF CERTIFICATION BODIES

(I01C01)

Approbation / *Approval*		Date de prise d'effet / *Effective date*
Date	21/10/2026	26/10/2026

SOMMAIRE

1 OBJET ET DOMAINE D'APPLICATION 3
2 RÉFÉRENCES 3
3 LISTE DE DIFFUSION 4
4 PRISE D'EFFET ET RÉEXAMEN 4
5 SYNTHESE DES MODIFICATIONS 4
6 TERMES ET DEFINITIONS 4
7 DESCRIPTION DU PROCESSUS 6
8 DOCUMENTS ASSOCIES 11
9 TABLEAU DES MODIFICATIONS 11
ANNEXE 12

SUMMARY

1 PURPOSE AND SCOPE 3
2 REFERENCES 3
3 DISTRIBUTION LIST 4
4 EFFECTIVE DATE AND REVIEW 4
5 SUMMARY OF CHANGES 4
6 TERMS AND DEFINITIONS 4
7 PROCESS DESCRIPTION 6
8 RELATED DOCUMENTS 11
9 TABLE OF MODIFICATIONS 11
APPENDIX 12

1 OBJET ET DOMAINE D'APPLICATION

La présente instruction définit les dispositions particulières appliquées par le SOAC à l'accréditation des organismes de certification de systèmes de management, de personnes, ainsi que de produits, procédés et services. Elle complète le règlement d'accréditation C01 et la procédure P06 sans se substituer à leurs dispositions générales. **(1)**

Elle s'applique aux demandes initiales, extensions, évaluations consécutives et réévaluations, dans la mesure où les activités concernées relèvent des programmes de certification précités. Les exigences propres à un programme ou à un schéma prévalent lorsqu'elles sont applicables. **(2)**

2 RÉFÉRENCES

- ISO/IEC 17011 Exigences pour les organismes d'accréditation procédant à l'accréditation d'organismes d'évaluation de la conformité ; **(1)**
- ISO/IEC 17024 Exigences générales pour les organismes de certification procédant à la certification de personnes ; **(2)**
- ISO/IEC 17065 Exigences pour les organismes certifiant les produits, les procédés et les services ; **(3)**
- ISO/IEC 17067 Éléments fondamentaux de la certification de produits et lignes directrices pour les programmes de certification de produits ; **(4)**
- ISO/IEC 17021-1 Exigences pour les organismes procédant à l'audit et à la certification des systèmes de management — Partie 1: Exigences ; **(5)**
- C01 - Règlement d'accréditation ; **(6)**
- C02 - Règles générales de la marque du SOAC ; **(7)**
- C03 - Suspensions, résiliations et retraits de l'accréditation ; **(8)**
- C09 - Règles de fonctionnement des comités d'accréditation ; **(9)**
- P06 - Gestion du Processus d'Accréditation ; **(10)**
- I02C01.03 - Mise en œuvre des documents GLOBAL ACI pour l'évaluation des

1 PURPOSE AND SCOPE

This instruction defines the specific provisions applied by SOAC to the accreditation of certification bodies for management systems, individuals, and products, processes, and services. It supplements Accreditation Regulation C01 and Procedure P06 without superseding their general provisions. (1)

It applies to initial applications, extensions, follow-up assessments, and reassessments, provided that the activities in question fall within the scope of the aforementioned certification programs. Program- or scheme-specific requirements take precedence when applicable. (2)

2 REFERENCES

- ISO/IEC 17011 Requirements for accreditation bodies accrediting conformity assessment bodies; (1)
- ISO/IEC 17024 General requirements for certification bodies certifying persons; (2)
- ISO/IEC 17065 Requirements for bodies certifying products, processes, and services; (3)
- ISO/IEC 17067 Fundamentals of product certification and guidelines for product certification programs; (4)
- ISO/IEC 17021-1 Requirements for bodies conducting audits and certification of management systems — Part 1: Requirements; (5)
- C01 - Accreditation Regulations; (6)
- C02 - General Rules for the SOAC Mark; (7)
- C03 - Suspensions, Terminations, and Withdrawals of Accreditation; (8)
- C09 - Rules of Procedure for Accreditation Committees; (9)
- P06 - Management of the Accreditation Process; (10)
- I02C01.03 - Implementation of GLOBAL ACI documents for the assessment of management system certification bodies; **(11)**

organismes de certification de système de management ; **(11)**
- IAF ID1 IAF Informative Document for QMS and EMS Scopes of Accreditation; **(12)**

- Lignes directrices de l'IAF/GLOBAC ACI relatives aux durées d'audit, au transfert de certification, aux audits et à la certification des organismes multi sites, aux audits de systèmes de management intégrés, à la certification des SMS&ST (respectivement documents IAF MD5, IAF MD2, IAF MD1, IAF MD11, IAF MD 16 ; IAF MD 22 ; IAF MD17, etc.), aux données à transmettre annuellement au SOAC (document IAF MD15), aux modalités d'évaluation des organismes délivrant des certifications de systèmes de management (document IAF MD17) et au contrôle des entités opérant pour le compte d'organismes de certification de systèmes de management (document IAF MD 23). (13)
- Documents applicables de Global ACI. **(14)**

3 LISTE DE DIFFUSION

- Organismes de certification candidats à l'accréditation ou accrédités ;
- Toutes parties intéressées.

4 PRISE D'EFFET ET RÉEXAMEN

Ce document est applicable à compter de la date mentionnée sur la page de garde. Il sera mis à jour autant que nécessaire.

5 SYNTHESE DES MODIFICATIONS

Cf. Tableau des modifications en annexe

6 TERMES ET DEFINITIONS

Les termes et définitions des documents C01 et P06 s'appliquent.

Audit
Le processus par lequel un organisme de certification vérifie qu'un organisme, une personne, un produit ou un service est

- IAF ID1 IAF Informative Document for QMS and EMS Scopes of Accreditation; (12)

- IAF/GLOBAC ACI Guidelines on audit durations, certification transfer, audits and certification of multi-site organizations, audits of integrated management systems, and SMS&ST certification (documents IAF MD5, IAF MD2, IAF MD1, IAF MD11, IAF MD16, IAF MD22, IAF MD17, etc.), data to be submitted annually to SOAC (document IAF MD15), and procedures for evaluating certification bodies the requirements for the assessment of bodies that issue management system certifications (IAF Document MD17) and for the oversight of entities operating on behalf of management system certification bodies (IAF Document MD23). (13)

- Applicable Global ACI documents. **(14)**

3 DISTRIBUTION LIST

- Certification bodies seeking accreditation or accredited
- Any interested party

4 EFFECTIVE DATE AND REVIEW

This document is effective as of the date indicated on the cover page. It will be updated as necessary.

5 SUMMARY OF CHANGES

See Table of modifications in annex.

6 TERMS AND DEFINITIONS

The terms and definitions in documents C01 and P06 apply.

Audit
The process by which a certification body verifies that an organization, person, product or service complies with the requirements of a given certification standard**. (1)**

conforme aux exigences d'un référentiel de certification donné. **(1)**

Auditeur
Le personnel de l'organisme de certification interne ou externe qui réalise l'audit pour son compte. **(2)**

Bureaux fixes
Des locaux permanents, différents de ceux du siège, où sont menées les activités d'audit et / ou managées indépendamment des locaux et des liens avec l'organisme de certification. **(3)**

Equipe d'évaluation
Un ou plusieurs évaluateurs qui mènent une évaluation dirigée par un Responsable d'évaluation. L'équipe d'évaluation peut comprendre des experts techniques et / ou des observateurs. **(4)**

Evaluateur
Le personnel interne ou externe du SOAC qui réalise l'évaluation pour son compte. **(5)**

Evaluation
Le processus par lequel un organisme d'accréditation vérifie qu'un organisme d'évaluation de la conformité d'une personne, d'un produit, d'un système ou d'un service est conforme aux exigences d'un référentiel d'accréditation donné. **(6)**

Experts techniques
Une personne ressource qui apporte des éclairages pendant une évaluation aux autres membres de l'équipe d'évaluation. Il intervient sous la supervision d'un évaluateur. **(7)**

Observation (witness audit)
Observer un audit dans le cadre de la vérification que les exigences du référentiel d'accréditation concerné sont respectées par l'organisme de certification qui mène cet audit sans pour autant intervenir. **(8)**

Organisme de certification multi sites
Un organisme de certification qui dispose d'un siège où sont réalisées ou managées les activités de certification ainsi qu'un ou plusieurs bureaux où ces dernières sont totalement ou partiellement réalisées. Tous les bureaux fixes

Auditor
The personnel of the internal or external certification body who carry out the audit on its behalf. **(2)**

Fixed offices
Permanent premises, different from those of the head office, where auditing and/or management activities are carried out independently of the premises and the links with the certification body. **(3)**

Assessment team
One or more assessors who conduct an assessment led by an Assessment Manager. The assessment team may include technical experts and/or observers. **(4)**

Assessor
The internal or external staff of SOAC who carry out the assessment on its behalf. **(5)**

Assessment
The process by which an accreditation body verifies that a conformity assessment body for a person, product, system or service conforms to the requirements of a given accreditation standard. **(6)**

Technical experts
A resource person who provides input during an assessment to other members of the assessment team. He/she acts under the supervision of an assessor. **(7)**

Witnessing
To observe an audit within the framework of the verification that the requirements of the referential of accreditation concerned are respected by the certification body which carries out this audit without intervening. **(8)**

Multi-site certification body
A certification body which has a head office where certification activities are carried out or managed and one or more offices where certification activities are fully or partially carried out. All fixed offices shall have a legal

doivent avoir un lien légal ou contractuel avec l'organisation juridique qui fait office de siège ; ils sont sujets au système de management et au management du siège. **(9)**

or contractual link to the legal organization that acts as the head office and are subject to the management system and management of the head office. **(9)**

7 DESCRIPTION DU PROCESSUS

7 PROCESS DESCRIPTION

7.1 Dispositions générales applicables à l'accréditation de tout type d'organisme de certification

7.1 General provisions applicable to the accreditation of any type of certification body

7.1.1. Conditions préalables

7.1.1. 7.1.1. Prerequisites

Un organisme de certification (OC) qui sollicite une accréditation devra avoir :

- Un client potentiel ayant déposé une demande de certification ou un client déjà certifié pour chaque domaine, activités, codes IAF, catégories ou programmes demandés.
- Mis en œuvre les exigences relatives au système de management, y compris celles concernant le manuel du système de management ; le contrôle des documents et des enregistrements ; les actions préventives, les non-conformités et les actions correctives ; les audits internes ; les revues de direction ; et les réclamations, doivent être conformes aux dispositions de la norme applicables et/ou programme pertinents.

A certification body (CB) applying for accreditation must have:

- A prospective client who has submitted a certification application or an already certified client for each scope, activity, IAF code, category, or program requested.
- Implemented the management system requirements, including those pertaining to the management system manual; control of documents and records; preventive actions, nonconformities, and corrective actions; internal audits; management reviews; and complaints, which must comply with the provisions of the applicable standard and/or relevant scheme.

7.1.2. Examen de la demande

7.1.2. Review of the application

Elle se fait conformément aux dispositions 7.1.3 du document contractuel C01, aux exigences ILAC, Global ACI, AFRAC avec les précisions et spécificités applicables pour le programme ou schéma de certification applicables (1)

This is conducted in accordance with the provisions of Section 7.1.3 of Contract Document C01, as well as the requirements of ILAC, Global ACI, and AFRAC, along with the applicable clarifications and specific requirements for the relevant certification program or scheme (1)

7.2 L'évaluation

L'équipe d'évaluation vérifie, au moyen d'un échantillonnage représentatif fondé sur les risques, la conformité du système de management et la compétence de l'organisme de certification. Elle combine notamment revue documentaire, entretiens, examen de dossiers et observation d'activités conformément au plan d'évaluation et au document contractuel C01.

7.2 Assessment

The assessment team verifies, through a representative risk-based sampling, the conformity of the management system and the competence of the certification body. In particular, it combines a document review, interviews, file review, and observation of activities in accordance with the assessment plan and Contractual Document C01.

7.4.1. Evaluation au siège de l'organisme de certification : points spécifiques à aborder

Outre les exigences de la norme d'accréditation applicable, l'évaluation porte particulièrement sur :

- l'impartialité, les conflits d'intérêts et l'indépendance des décisions de certification ;
- la définition des critères de compétence, la qualification, l'autorisation et la surveillance des auditeurs, examinateurs, évaluateurs et décideurs ;
- la maîtrise des schémas, des exigences réglementaires, des activités externalisées et des implantations intervenant dans la certification ;
- la revue des demandes, la planification, l'évaluation ou l'audit, la revue des résultats, la décision, la surveillance et le renouvellement des certifications ;
- la cohérence des dossiers, rapports, certificats et portées délivrées avec les exigences applicables.
- Le respect des exigences spécifiques des programmes de certification conformément au document Global ACI-TECH-3-019 (IAF MD 25).

Les dossiers sélectionnés permettent, autant que possible, de suivre la traçabilité d'un processus de certification depuis la demande jusqu'à la décision et aux activités de surveillance. Les modalités de choix des sites et des dossiers tiennent compte de leur contribution aux activités critiques et des risques associés.

7.4.2. L'observation sur site des audits de certification

L'objectif des observations sur site est de confirmer la compétence de l'organisme de certification pour l'ensemble du domaine d'application de l'accréditation. Les exigences de compétences applicables aux auditeurs sont spécifiées dans la norme d'accréditation concernée.

7.4.1. Assessment at the Certification Body's Headquarters: Specific Issues to Address

In addition to the requirements of the applicable accreditation standard, the assessment focuses specifically on:

- impartiality, conflicts of interest, and the independence of certification decisions;
- the definition of competence criteria, as well as the qualification, authorization, and oversight of auditors, examiners, assessors, and decision-makers;
- control over certification schemes, regulatory requirements, outsourced activities, and locations involved in certification;
- the review of applications, planning, assessment or audit, review of results, decision-making, surveillance, and renewal of certifications;
- the consistency of files, reports, certificates, and scopes issued with applicable requirements;
- compliance with the specific requirements of certification programs in accordance with document Global ACI-TECH-3-019 (IAF MD 25).

The selected files allow, as much as possible, for the traceability of a certification process from the application through the decision and on to surveillance activities. The criteria for selecting sites and files take into account their contribution to critical activities and the associated risks.

7.4.2. On-site Observation of Certification Audits

The purpose of on-site observations is to confirm the certification body's competence across the entire scope of accreditation. The competency requirements applicable to auditors are specified in the relevant accreditation standard.

7.4.2.1. Politique générale

L'exigence du SOAC de pouvoir procéder à des observations - terrain est inclus dans les contrats entre les organismes de certification et leurs clients. Tout refus d'accepter la présence du SOAC lors d'un audit de certification doit être dûment justifié et accepté par l'organisme de certification et par le SOAC. Si les motivations ne sont pas acceptées, tout maintien du refus peut conduire à la suspension et/ou au retrait de l'accréditationde l'organisme de certification. **(1)**

En cas de suspension et/ou au retrait de l'accréditation d'un organisme de certification, il y a lieu d'informer les autres organismes d'accréditation et les gestionnaires de programmes concernés, si ceux-ci sont connus. Un certificat sous accréditation ne sera pas délivré si, en vue d'éviter l'observation d'un audit, le client transfère le certificat à un autre organisme de certification. **(2)**

Les observations « witness audit » peuvent être effectuées avant ou après l'évaluation au siège de l'organisme de certification mais dans un intervalle de temps ne dépassant pas trois **(03) mois** de la date d'évaluation. La visite d'observation couvre les audits initiaux, de renouvellement ou de suivi. **(3)**

Une observation sur le terrain peut également être organisé en cas de plainte, litige ou d'une information transmise par le marché ou par une autorité réglementaire. **(4)**

7.4.2.2. Planification et sélection

Le SOAC planifie les observations nécessaires à la démonstration et au maintien de la compétence sur la portée demandée ou accréditée, en tenant compte des exigences obligatoires applicables au programme de certification.
Le choix des observations est documenté et prend notamment en considération les schémas et domaines techniques, les catégories ou groupes pertinents, les activités et clients disponibles, les sites et pays d'intervention, les personnels à observer, les résultats des évaluations antérieures, les changements et les plaintes. Les fréquences et règles de couverture

7.4.2.1. General Policy

SOAC's requirement to conduct on-site observations is included in the contracts between certification bodies and their clients. Any refusal to allow SOAC's presence during a certification audit must be duly justified and accepted by both the certification body and SOAC. If the reasons are not accepted, any continued refusal may lead to the suspension and/or withdrawal of the certification body's accreditation. **(1)**
In the event of the suspension and/or withdrawal of a certification body's accreditation, the other accreditation bodies and the relevant program managers—if known—must be informed. A certificate under accreditation will not be issued if, in order to avoid an audit, the client transfers the certificate to another certification body. **(2)**

"Witness audit" observations may be conducted before or after the assessment at the certification body's headquarters, but within a period not exceeding three (03) months from the date of the assessment. The observation visit covers initial, renewal, or follow-up audits. **(3)**

An on-site observation may also be organized in the event of a complaint, a dispute, or information received from the market or a regulatory authority. **(4)**

7.4.2.2. Planning and selection

SOAC plans the observations necessary to demonstrate and maintain competence within the requested or accredited scope, taking into account the mandatory requirements applicable to the certification program.
The selection of observations is documented and takes into account, in particular, the technical schemes and domains, relevant categories or groups, available activities and clients, sites and countries of operation, personnel to be observed, the results of previous assessments, changes, and complaints. The frequencies and coverage rules established by the applicable

fixées par les documents obligatoires applicables sont respectées.

7.4.2.3. Préparation

L'organisme de certification communique au SOAC un planning fiable et actualisé des activités susceptibles d'être observées. À la demande du SOAC, il transmet les informations utiles, notamment le plan de l'activité, les compétences et la composition de l'équipe concernée, la durée prévue et les dossiers antérieurs pertinents.

L'organisme de certification informe son client de la présence du SOAC et organise les conditions d'accès, de confidentialité et de sécurité. Les refus ou difficultés d'accès sont motivés et communiqués au SOAC ; leurs conséquences sur l'évaluation sont analysées au regard du C01, du C03 et des exigences applicables, sans sanction automatique.

7.4.2.4. Réalisation et restitution

Les évaluateurs du SOAC observent l'activité sans diriger, interrompre ni influencer les travaux de certification. Ils ne communiquent pas d'appréciation au client de l'organisme de certification. Les échanges sur les constats ont lieu avec l'organisme de certification, hors présence de son client et à un moment ne perturbant pas l'activité observée.

Les évaluateurs respectent les exigences de confidentialité et les consignes de sécurité. En présence d'un danger grave et imminent, ils signalent sans délai la situation au responsable de l'activité observée, sans se substituer aux responsabilités de l'organisme de certification ou de son client.

L'observation peut porter sur tout ou partie de l'activité, sous réserve que ses objectifs soient atteints et que les exigences sectorielles soient respectées. Les constats, les limites éventuelles de l'observation et les preuves associées sont consignés dans les enregistrements d'évaluation du SOAC.

7.5. Dispositions particulières selon le programme

7.5.1. Certification des systèmes de management — ISO/IEC 17021-1

La définition de la portée, l'échantillonnage des

mandatory documents are followed.

7.4.2.3. Preparation

The certification body provides SOAC with a reliable and up-to-date schedule of activities that may be observed. At SOAC's request, it submits relevant information, including the activity plan, the qualifications and composition of the team involved, the expected duration, and relevant prior records.

The certification body informs its client of SOAC's presence and arranges for access, confidentiality, and security. Any refusals or difficulties regarding access must be justified and communicated to SOAC; their impact on the assessment is analyzed in light of C01, C03, and the applicable requirements, without automatic penalties.

7.4.2.4. Conduct and Reporting

SOAC assessors observe the activity without directing, interrupting, or influencing the certification work. They do not provide feedback to the certification body's client. Discussions regarding findings take place with the certification body, without the client present, and at a time that does not disrupt the observed activity.

Assessors comply with confidentiality requirements and safety guidelines. In the event of a serious and imminent danger, they immediately report the situation to the person in charge of the observed activity, without assuming the responsibilities of the certification body or its client.

The observation may cover all or part of the activity, provided that its objectives are met and sector-specific requirements are complied with. Findings, any limitations of the observation, and associated evidence are documented in SOAC's assessment records.

7.5. Specific provisions by scheme

7.5.1. Certification of Management Systems — ISO/IEC 17021-1

The definition of scope, the selection of areas

domaines et les observations d'audits sont réalisés conformément aux documents obligatoires IAF/Global ACI applicables au système de management concerné et aux éventuelles exigences sectorielles. Le SOAC vérifie notamment la détermination des compétences, la durée et la composition des audits, l'efficacité de leur réalisation ainsi que l'indépendance de la décision de certification.

7.5.2. Certification de personnes — ISO/IEC 17024

L'évaluation couvre notamment la conception et la validation des schémas, les prérequis et critères de compétence, la maîtrise des examens et des examinateurs, la sécurité des épreuves, l'impartialité et la séparation des activités susceptibles de créer des conflits d'intérêts, y compris les activités de formation. Les activités d'examen ou d'évaluation des candidats font l'objet d'observations lorsque nécessaires à la démonstration de compétence.

7.5.3. Certification de produits, procédés et services — ISO/IEC 17065

Le SOAC évalue la maîtrise du schéma de certification, les activités de détermination (essais, inspections, audits ou autres), la revue, la décision, les modalités de surveillance et les compétences techniques nécessaires. Le choix des observations est adapté à la nature des produits, procédés ou services et aux risques du schéma. ISO/IEC 17067 est utilisé en tant que guide, lorsqu'il est pertinent.

8. Décisions, suivi et documents associés

Les rapports, la revue des résultats, les avis des comités, les décisions d'accréditation, les conditions de délivrance et le suivi du cycle sont traités selon le C01, la P06 et le C09. Les restrictions, suspensions et retraits éventuels relèvent du C03.

Les dispositions particulières de la P06 relatives aux activités simulées, à la première certification et aux délais de démonstration en situation réelle sont appliquées dans les cas concernés.

Le présent document ne crée ni délai supplémentaire ni dérogation aux exigences obligatoires des programmes.

to be audited, and audit findings are carried out in accordance with the mandatory IAF/Global ACI documents applicable to the management system in question and any sector-specific requirements. In particular, SOAC verifies the determination of competencies, the duration and composition of audits, the effectiveness of their conduct, and the independence of the certification decision.

7.5.2. Certification of Persons — ISO/IEC 17024

The assessment covers, in particular, the design and validation of certification schemes, the prerequisites and competence criteria, the control of examinations and examiners, the security of examinations, impartiality, and the separation of activities that could create conflicts of interest, including training activities. Examination or evaluation activities involving candidates are subject to observation when necessary to demonstrate competence.

7.5.3. Certification of products, processes, and services — ISO/IEC 17065

SOAC assesses the management of the certification scheme, the determination activities (testing, inspections, audits, or others), the review, the decision-making process, the surveillance procedures, and the necessary technical competencies. The selection of observations is tailored to the nature of the products, processes, or services and to the risks associated with the program. ISO/IEC 17067 is used as a guide, where relevant.

8. Decisions, follow-up, and related documents

Reports, reviews of results, committee opinions, accreditation decisions, conditions for issuance, and cycle follow-up are handled in accordance with C01, P06, and C09. Any restrictions, suspensions, or revocations are governed by C03.

The specific provisions of P06 regarding simulated activities, initial certification, and deadlines for real-world demonstrations are applied as applicable.

This document does not create any additional deadlines or exemptions from the mandatory scheme requirements.

8 DOCUMENTS ASSOCIES

Voir F02P01-Liste des documents du SMQ en vigueur.

8 RELATED DOCUMENTS

Refer to F02P01-Current QMS Control list

9 TABLEAU DES MODIFICATIONS

N°	Source	Modification en bref (Modifications pertinentes)
I01C01.00- 1 août 2022		
Création		
I01C01.01- 1 décembre 2022		
1	Tout le document	Mise à jour
I01C01.02 – 14 juin 2023		
1	Tout le document	Mise à jour suite à l'audit interne
I01C01.03 – 20 juillet 2025		
1	Tout le document	Changement de code
I01C01.04 – 21 octobre 2026		
1	Tout le document	Mise à jour suite à l'ajout de nouveaux sous-domaines pour la certification de système de management.

9 TABLE OF MODIFICATIONS

N°	Source	Brief modification (Relevant modifications)
I01C01.00- 1 August 2022		
Création		
I01C01.01- 1 December 2022		
	The entire document	Update
I04P06.02 – 14 June 2023		
	The entire document	Update following internal audit
I01C01.03 – 20 July 2025		
1	The entire document	Code change
I01C01.04 – 21 October 2026		
1	The entire document	Update following the addition of new subdomains for management system certification.

ANNEXE / *APPENDIX* :

Connaissances et compétences requises par le SOAC pour les activités d'évaluation / *Knowledge and skills required by SOAC for assessment activities*

X : Le personnel dispose d'un niveau général de connaissances et de compétences / *Staff have a general level of knowledge and skills.*

X+ : Le personnel dispose d'un niveau plus approfondi de connaissances et de compétences acquises grâce à l'expérience pratique ou à d'autres approches. / *Staff have a more in-depth level of knowledge and skills acquired through practical experience or other means*

Compétence requise / *Required skills*	**Responsable d'équipe / *Team Leader***	**Évaluateur technique / *Technical Assessor***	**Expert technique / *Technical Expert***
Norme applicable / *Applicable Standard* (ISO/IEC 17021-1 ; ISO/IEC 17024 ; ISO/IEC 17065 etc.)	**X+**	**X+**	
Référentiel de certification / *Certification Framework* (ISO 9001 ; ISO 22000 ; GLOBAL GAP etc…)	**X+**	**X+**	**X+**
Principes, méthodes et techniques d'évaluation / *Principles, methods, and assessment techniques*	**X+**	**X+**	**X**
Techniques d'audit et d'entretien / *Audit and interview techniques*	**X+**	**X+**	**X**
Processus de certification / *Certification Process*	**X**	**X+**	**X**
Domaine technique / secteur d'activité / macro-code / code IAF / NACE ou classification applicable / *Technical field / industry sector / macro-code / IAF code / NACE or applicable classification*	**X**	**X+**	**X+**
Exigences techniques et réglementaires applicables au secteur / *Technical and regulatory Requirements Applicable to the Sector*	**X**	**X+**	**X+**
Évaluation de la compétence des auditeurs/personnels de l'OEC / *Assessment of the competence of auditors/CAB Staff*	**X+**	**X+**	**X**
Exigences des documents normatifs applicables de Global ACI et documents sectoriels associés / *Requirements of applicable Global ACI normative documents and related sector-specific documents*	**X+**	**X**	**X**
Exigences spécifiques du schéma de certification, lorsqu'elles sont applicables / *Specific requirements of the certification scheme, where applicable*	**X+**	**X+**	**X+**
Rédaction et contribution au rapport d'évaluation / *Drafting and contributing to the assessment report*	**X+**	**X+**	**X**

Principe / *Principle* :

- La compétence nécessaire peut être répartie entre les différents membres de l'équipe d'évaluation. Toutefois, l'équipe doit collectivement disposer de l'ensemble des connaissances et compétences nécessaires pour réaliser une évaluation complète, fiable et cohérente du périmètre considéré. Aucune compétence nécessaire à l'évaluation ne doit rester non couverte. /
  The necessary skill may be distributed among the various members of the assessment team. However, the team must collectively possess all the knowledge and skills necessary to conduct a comprehensive, reliable, and consistent assessment of the scope under consideration. No skill required for the assessment should be left unaddressed.

- Une même personne peut, lorsqu'elle satisfait aux critères applicables, exercer plusieurs fonctions, sous réserve de l'absence de conflit d'intérêts et du respect des exigences relatives à l'impartialité./
  A single individual may, provided they meet the applicable criteria, perform multiple functions, provided there is no conflict of interest and the requirements regarding impartiality are met.

- La compétence est collective au niveau de l'équipe, mais chaque compétence attribuée à un membre doit être individuellement démontrée. /
  Skill is collective at the team level, but each area of skill assigned to a member shall be individually demonstrated.