# SYSTEME OUEST AFRICAIN D'ACCREDITATION (SOAC)

## Exigences relatives à la transition vers la norme ISO/IEC 17020 : 2026
## /
## *Requirements for the Transition to ISO/IEC 17020:2026*
## (I16P06)

| Approbation / *Approval* | | Date de prise d'effet / *Effective date* |
|---|---|---|
| **Date** | 16/10/2026 | 19/10/2026 |

## SOMMAIRE

1. OBJET ET DOMAINE D'APPLICATION....3
2. RÉFÉRENCES....3
3. LISTE DE DIFFUSION....3
4. PRISE D'EFFET ET RÉEXAMEN....3
5. SYNTHESE DES MODIFICATIONS....3
6. TERMES ET DEFINITIONS....4
7. TRANSITION VERS LA NORME ISO/IEC 17020 :2026....4
8. DOCUMENTS ASSOCIES....9
9. TABLEAU DES MODIFICATIONS....9

## SUMMARY

1. PURPOSE AND SCOPE....3
2. REFERENCES....3
3. DISTRIBUTION LIST....3
4. EFFECTIVE DATE AND REVIEW....3
5. SUMMARY OF CHANGES....3
6. TERMS AND DEFINITIONS....4
7. TRANSITION TO ISO/IEC 17020:2026....4
8. RELATED DOCUMENTS....9
9. TABLE OF MODIFICATIONS....9

10. ANNEXE/ANNEX : CALENDRIER DE TRANSITION // *TRANSITION TIMELINE*..10

## 1. OBJET ET DOMAINE D'APPLICATION

La présente instruction fixe les modalités spécifiques de transition des organismes d'inspection, accrédités ou candidats à l'accréditation par le SOAC, de l'ISO/IEC 17020 :2012 vers l'ISO/IEC 17020 :2026. Elle complète l'I08C01 et s'applique conjointement aux dispositions du règlement d'accréditation C01 et de la procédure P06.

## 2. RÉFÉRENCES

- ISO/IEC 17000 :2020, Évaluation de la conformité — Vocabulaire et principes généraux
- ISO/IEC 17011 Exigences pour les organismes d'accréditation procédant à l'accréditation d'organismes d'évaluation de la conformité
- ISO/IEC 17020 :2012, Évaluation de la conformité – Exigences pour les organismes d'inspection ;
- ISO/IEC 17020 :2026 – Évaluation de la conformité – Exigences pour les organismes d'inspection ;
- C01-Règlement d'accréditation ;
- C03- Suspensions, résiliations et retraits de l'accréditation
- C09 - Règles de fonctionnement des comités d'accréditation ;
- P06 - Gestion du processus d'accréditation ;
- I08C01 - Politique générale de transition vers des exigences nouvelles ou révisées ;

## 3. LISTE DE DIFFUSION

- Organismes d'inspection ;
- Toutes parties intéressées.

## 4. PRISE D'EFFET ET RÉEXAMEN

Ce document est applicable à compter de la date mentionnée sur la page de garde. Il sera mis à jour autant que nécessaire.

## 5. SYNTHESE DES MODIFICATIONS

## 1. PURPOSE AND SCOPE

This instruction establishes the specific procedures for the transition of inspection bodies—whether accredited or seeking accreditation by SOAC—from ISO/IEC 17020:2012 to ISO/IEC 17020:2026. It supplements I08C01 and applies in conjunction with the provisions of Accreditation Regulation C01 and Procedure P06.

## 2. REFERENCES

- ISO/IEC 17000:2020, *Conformity assessment — Vocabulary and general principles*;
- ISO/IEC 17011, *Conformity assessment — Requirements for accreditation bodies accrediting conformity assessment bodies*;
- ISO/IEC 17020:2012, Conformity assessment—Requirements for inspection bodies;
- ISO/IEC 17020:2026, Conformity assessment—Requirements for inspection bodies;
- C01 - SOAC Accreditation Rules;
- C03 - Suspensions, Terminations, and Withdrawals of Accreditation
- C09 - Rules of procedure for Accreditation Committees;
- P06 - Management of the Accreditation Process;
- I08C01 - General policy on the transition to new or revised Requirements;

## 3. DISTRIBUTION LIST

- Inspection bodies;
- All interested parties.

## 4. EFFECTIVE DATE AND REVIEW

This instruction shall take effect on the date indicated on the cover page. It shall be reviewed and updated as necessary.

## 5. SUMMARY OF CHANGES

Cf. tableau des modifications au chapitre 9.

## 6. TERMES ET DEFINITIONS

Aux fins de la présente politique, les termes et définitions applicables sont ceux établis dans les documents de référence, notamment l'ISO/IEC 17000, l'ISO/IEC 17020 :2026.

**CSMQ** : Cadre en charge du Système de Management de la Qualité
**CDT** : Cadre en charge du Département Technique
**SOAC :** Système Ouest Africain d'Accréditation, l'organisme d'accréditation.

**OA :** Organisme d'accréditation.

**Transition :** processus permettant à un organisme accrédité ou candidat à l'accréditation de passer des exigences de l'ISO/IEC 17020 :2012 aux exigences applicables de l'ISO/IEC 17020 :2026.
**Évaluation de transition :** évaluation réalisée par le SOAC afin de déterminer le niveau de conformité et de mise en œuvre effective des exigences de l'ISO/IEC 17020 :2026 par un organisme d'inspection.

## 7. TRANSITION VERS LA NORME ISO/IEC 17020 :2026

### 7.1. Préparation et communication avec le SOAC

Le cadre chargé du Système de Management Qualité (CSMQ) et/ou le cadre en Charge du Département Technique (CDT), selon leurs attributions, assurent :

a) l'analyse documentée des différences entre les deux éditions et de leurs impacts;
b) l'adaptation des documents et outils d'évaluation ;
c) la qualification et l'information des évaluateurs et personnels concernés ;
d) la communication aux organismes des modalités, délais, conséquences et éventuels coûts ;
e) la planification et le suivi de chaque transition, conformément à l'I08C01.

See table of modifications in chapter 9.

## 6. TERMS AND DEFINITIONS

For the purposes of this instruction, the applicable terms and definitions are those established in the reference documents, particularly ISO/IEC 17000, ISO/IEC 17020:2026.
**EQMS**: Executive in charge of Quality Management System
**ETD**: Execute in charge of Technical Department
**SOAC:** West African Accreditation System, acting as the accreditation body.

**AB:** Accreditation Body.

**Transition:** The process through which an accredited PCB or an applicant PCB moves from the requirements of ISO/IEC 17020:2012 to the applicable requirements of ISO/IEC 17020:2026.
**Transition assessment:** An assessment conducted by SOAC to determine the extent to which an inspection body complies with, and has effectively implemented, the requirements of ISO/IEC 17020:2026.

## 7. TRANSITION TO ISO/IEC 17020:2026

### 7.1. Preparation and communication by SOAC

The Executive in charge of Quality Management System (EQMS) and/or the Executive in charge of Technical Department Manager (ETD), in accordance with their respective responsibilities, shall ensure:

a) a documented analysis of the differences between the two editions and their impacts;
b) the adaptation of documents and evaluation tools;
c) the training and briefing of evaluators and relevant personnel;
d) notifying organizations of the procedures, deadlines, consequences, and any associated costs;
e) the planning and monitoring of each transition, in accordance with I08C01.

## 7.2. Les principales évolutions introduites par la nouvelle version de la norme

Un résumé non exhaustif des modifications apportées à la norme est ci-après fourni et les organismes d'inspection devront examiner la norme en détail au regard de leurs processus et procédures actuels.

- La norme ISO/IEC 17020 :2026 introduit une structure plus claire, une formulation simplifiée et un meilleur alignement avec les normes CASCO.
- Les définitions ont été mises à jour, regroupées ou supprimées, notamment les nouveaux termes comme « client » et « article ».
- Suppression complète de la catégorie du type B.
- Les exigences en matière d'impartialité et d'indépendance sont renforcées, avec des attentes organisationnelles plus claires.
- Les exigences en matière de compétences mettent désormais l'accent sur l'accès à un personnel compétent et sur un suivi renforcé.
- Les contrôles des installations et des équipements ont été étendus pour inclure les vérifications en service, les systèmes techniques, l'IA et les outils de contrôle à distance.
- Les contrôles relatifs aux produits et services fournis par des tiers sont considérablement élargis, notamment par la mise en place de registres de fournisseurs obligatoires.
- Les méthodes d'inspection nécessitent un développement planifié, des exigences de contenu plus strictes et la validation des méthodes non standard.
- Une nouvelle section formalise les exigences en matière de contrôle des données et des informations, notamment la validation et la sécurité des logiciels.
- Les procédures d'appel et de réclamation sont simplifiées et doivent désormais être accessibles au public.
- La gestion des risques et des opportunités remplace l'action préventive par une action corrective

## 7.2. The main changes introduced by the new version of the standard

A non-exhaustive summary of the changes made to the standard is provided below, and inspection bodies should review the standard in detail in light of their current processes and procedures.

- ISO/IEC 17020:2026 introduces a clearer structure, simplified wording, and better alignment with the CASCO standards.
- Definitions have been updated, consolidated, or removed, including new terms such as “client” and “article.”
- The Type B category has been completely removed.
- Requirements regarding impartiality and independence have been strengthened, with clearer organizational expectations.
- Competency requirements now emphasize access to competent personnel and enhanced monitoring.
- Controls over facilities and equipment have been expanded to include in-service inspections, technical systems, AI, and remote monitoring tools.
- Controls related to products and services provided by third parties have been significantly expanded, notably through the implementation of mandatory supplier registries.
- Inspection methods require planned development, stricter content requirements, and validation of non-standard methods.
- A new section formalizes requirements for data and information control, including software validation and security.
- Appeal and complaint procedures have been simplified and must now be accessible to the public.
- Risk and opportunity management replaces preventive action with

renforcée et un audit basé sur les risques.

### 7.3. Calendrier de la transition et les échéances à respecter (Cf. tableau en annexe)

- A partir du **1er septembre 2026,** Le SOAC procèdera à toutes les visites préliminaires, initiales, conformément aux exigences de la norme ISO/IEC 17020:2026.

- Du **1er septembre 2026** au **31 décembre 2027**, pour les évaluations consécutives, d'extension ou de réévaluations, les organismes d'inspection accrédités pourront choisir d'être évalués selon la version 2026 ou de rester sur la version 2012 ; dans tous les cas, les rapports pourront mettre en évidence tout écart important par rapport à la nouvelle norme.
- À partir du **1er janvier 2027**, seules les nouvelles demandes ISO/IEC 17020:2026 seront acceptées ;

- À compter du **1er janvier 2028** ; toutes les évaluations seront conformes à la norme ISO/IEC 17020 :2026.

### 7.4. Dispositions relatives au plan de transition

#### 7.4.1. Processus de transition des organismes d'inspection accrédités

Le SOAC entame la transition de ses organismes d'inspection accrédités à compter du 1er septembre 2026. Cependant, les évaluations de conformité à la norme ISO/IEC 17020:2026 ne seront obligatoires qu'à compter du 1er janvier 2028. Par conséquent, entre le 1er septembre 2026 et fin décembre 2027, les organismes d'inspection accrédités auront la possibilité soit de reporter leur transition à l'année suivante, soit de se soumettre à une évaluation selon la nouvelle norme en 2026/27. Il est recommandé que ces évaluations de transition soient réalisées dans le cadre des évaluations annuelles SOAC programmées.

enhanced corrective action and risk-based auditing.

### 7.3. Transition Timeline and Deadlines (See table in the appendix)

- Effective **September 1, 2026**, SOAC will conduct all preliminary and initial inspections in accordance with the requirements of ISO/IEC 17020:2026.

- From **September 1, 2026**, through **December 31, 2027**, for follow-up, scope extension, or re-assessment evaluations, accredited inspection bodies may choose to be evaluated according to the 2026 version or to remain under the 2012 version; In all cases, reports may highlight any significant deviations from the new standard.
- Effective **January 1, 2027**, only new ISO/IEC 17020:2026 applications will be accepted;

- Effective **January 1, 2028**, all assessments will comply with the ISO/IEC 17020:2026 standard.

### 7.4. Provisions Regarding the Transition Plan

#### 7.4.1. Transition Process for Accredited Inspection Bodies

SOAC is beginning the transition for its accredited inspection bodies effective September 1, 2026. However, assessments of compliance with ISO/IEC 17020:2026 will not be mandatory until January 1, 2028. Consequently, between September 1, 2026, and the end of December 2027, accredited inspection bodies will have the option to either postpone their transition until the following year or undergo an assessment against the new standard in 2026/27. It is recommended that these transition assessments be conducted as part of the scheduled annual SOAC assessments.

Les organismes accrédités par le SOAC devront fournir un plan de transition à la norme ISO/IEC 17020 :2026 au SOAC **un mois avant la date de la prochaine évaluation en même temps que le formulaire F07P07**. Le SOAC évaluera **la mise en œuvre de la nouvelle norme dans le cadre de la prochaine évaluation consécutive**, puis modifiera l'accréditation si tous les écarts éventuels identifiés sont résolus. Le plan d'action doit démontrer comment les organismes ont analysé la nouvelle norme et ses implications pour leur système qualité et leurs opérations.

Au minimum, le plan doit comprendre :

i. Toutes les actions spécifiques à entreprendre pour mettre en œuvre les changements ;
ii. Les délais et une étape importante pour l'achèvement des actions ;
iii. Les personnes responsables de chaque action ;
iv. Moyens de mesurer les progrès réalisés, la mise en œuvre, l'efficacité et l'achèvement des actions.

### 7.4.2. Processus de transition des organismes d'inspection candidats à l'accréditation

Les organismes d'inspection qui ont déjà préparé une demande selon la version 2012 peuvent toujours la soumettre, mais doivent prendre en compte les dates mentionnées ci-dessus et savoir qu'ils devront ensuite effectuer la transition vers la version 2026 avant la date limite.

Le SOAC n'acceptera plus aucune nouvelle demande d'accréditation à la norme ISO/IEC 17020 :2012 après le 1er septembre 2026.

### 7.5. Examen, évaluation et décision de transition

Le SOAC examine les documents et preuves de mise en œuvre, puis réalise l'évaluation de transition, de préférence conjointement à une évaluation programmée. L'étendue, la durée et la nécessité d'une observation d'activité ou d'une visite complémentaire sont déterminées selon l'analyse d'impact et les risques. Les constats et actions correctives sont traités

Bodies accredited by SOAC must submit a transition plan to ISO/IEC 17020:2026 to SOAC **one month before the date of the next assessment, along with Form F07P07**. SOAC will assess **the implementation of the new standard as part of the next surveillance assessment** and will then amend the accreditation if all identified nonconformities are resolved. The action plan must demonstrate how the bodies have analyzed the new standard and its implications for their quality system and operations.

At a minimum, the plan must include:

i. All specific actions to be taken to implement the changes;
ii. Timelines and a key milestone for the completion of the actions;
iii. The individuals responsible for each action;
iv. Methods for measuring progress, implementation, effectiveness, and completion of the actions.

### 7.4.2. Transition Process for Inspection Bodies Seeking Accreditation

Inspection bodies that have already prepared an application in accordance with the 2012 version may still submit it, but must take into account the dates mentioned above and be aware that they will then need to transition to the 2026 version before the deadline.

SOAC will no longer accept any new applications for accreditation to ISO/IEC 17020:2012 after September 1, 2026.

### 7.5. Review, Evaluation, and Transition Decision

SOAC reviews the documentation and evidence of implementation and then conducts the transition evaluation, preferably in conjunction with a scheduled evaluation. The scope, duration, and necessity of an activity observation or a follow-up visit are determined based on the impact analysis and risks. Findings and corrective actions are addressed

conformément au document contractuel C01, à la procédure P06 et à l'instruction I08C01.00.

La transition ne peut être décidée tant que les exigences applicables à l'édition 2026 ne sont pas démontrées comme satisfaites.

La décision de transition est prise selon les règles SOAC applicables aux décisions d'accréditation, sur la base des conclusions de l'évaluation et de la maîtrise des écarts.
Après décision favorable, le SOAC actualise l'attestation et la portée pour mentionner ISO/IEC 17020 :2026, sans modifier, du seul fait de la transition, le numéro d'accréditation ou les dates du cycle.
Les organismes n'ayant pas achevé la transition à l'échéance applicable font l'objet des mesures prévues par les documents contractuels C01 et C03.

### 7.6. Documents d'accréditation et calendrier

- Toutes les attestations d'accréditation SOAC actuelles basées sur la norme ISO/IEC 17020 :2012 expireront au plus **tard le 27 mars 2029.** Leur accréditation sera suspendue pour une durée maximale de six mois, jusqu'à ce que les organismes d'inspections concernés puissent démontrer qu'ils satisfont aux exigences de la norme ISO/IEC 17020 :2026.

- Si le SOAC a l'intention d'effectuer des évaluations transitoires en même temps que les évaluations consécutives ou de renouvellement des organismes d'inspection, des dispositions transitoires doivent être intégrer au plan d'action de transition comme requis ci-dessus.
- Une fois que les organismes d'inspection auront démontré une transition réussie et que le SOAC aura décidé de poursuivre, de maintenir ou de renouveler l'accréditation, le calendrier et les documents d'accréditation seront mis à jour pour refléter la norme ISO/IEC 17020 :2026. Cependant, les dates des visites annuelles, l'année en cours dans le cycle d'accréditation, les dates d'accréditation

in accordance with Contract Document C01, Procedure P06, and Instruction I08C01.00.
The transition cannot be approved until it has been demonstrated that the requirements applicable to the 2026 edition have been met.

The transition decision is made in accordance with the SOAC rules applicable to accreditation decisions, based on the findings of the assessment and the resolution of nonconformities.
Following a favorable decision, SOAC updates the certificate and scope to include ISO/IEC 17020:2026, without changing—solely as a result of the transition—the accreditation number or the cycle dates.
Organizations that have not completed the transition by the applicable deadline are subject to the measures set forth in contractual documents C01 and C03.

### 7.6. Accreditation Documents and Timeline

- All current SOAC accreditation certificates based on ISO/IEC 17020:2012 will expire **no later than March 27, 2029**. Their accreditation will be suspended for a maximum of six months, until the affected inspection bodies can demonstrate that they meet the requirements of ISO/IEC 17020:2026.

- If SOAC intends to conduct transitional assessments concurrently with the follow-up or renewal assessments of inspection bodies, transitional provisions must be included in the transition action plan as required above.
- Once the inspection bodies have demonstrated a successful transition and SOAC has decided to continue, maintain, or renew accreditation, the accreditation schedule and documents will be updated to reflect ISO/IEC 17020:2026. However, the dates of annual visits, the current year in the accreditation cycle, the dates of initial accreditation, and SOAC reference number will remain unchanged.

initiale et le numéro de référence SOAC resteront inchangés

### 7.7. Dispositions finales

Les organismes qui anticipent une impossibilité de respecter le calendrier en informent le SOAC par écrit, au moins un mois avant l'évaluation prévue, en indiquant les motifs et les mesures envisagées. Le SOAC conserve les analyses, communications, plans, preuves, rapports et décisions, et suit l'avancement des transitions jusqu'à leur clôture.

### 7.7. Final provisions

Bodies that anticipate being unable to meet the timeline must notify SOAC in writing at least one month before the scheduled evaluation, stating the reasons and the measures they plan to take. SOAC retains the analyses, communications, plans, evidence, reports, and decisions, and monitors the progress of the transitions until their completion.

## 8. DOCUMENTS ASSOCIES

Voir F02P01-Liste des documents du SMQ en vigueur.

## 8. RELATED DOCUMENTS

Refer to F02P01 — List of Current Quality Management System Documents.

## 9. TABLEAU DES MODIFICATIONS

| N° | Source | Modification en bref (Modifications pertinentes) |
|---|---|---|
| I16P06.00- 16 octobre 2026 | | |
| Création | | |

## 9. TABLE OF MODIFICATIONS

| N° | Source | Modification en bref (Modifications pertinentes) |
|---|---|---|
| I16P06.00- 16 October 2026 | | |
| Création | | |

## 10. ANNEXE/ANNEX : CALENDRIER DE TRANSITION // *TRANSITION TIMELINE*

| N° | SOAC | Etape/ Période / *Stage/ Period* |
|---|---|---|
| 1 | Date limite de réception des nouveaux organismes d'inspection selon ISO/IEC 17020:2012. / *Deadline for receipt of new CABs to ISO/IEC 17020:2026* | 30 août 2026 / *August 30, 2026* |
| 2 | Diffusion de la politique de transition du SOAC / *Dissemination of SOAC transition policy* | 30 octobre 2026/ *October 30, 2026* |
| 3 | Date de soumission d'un plan d'action de transition par les organismes d'inspection accrédités / *Date for submission of a transition action plan by accredited CABs* | un mois avant la date de la prochaine évaluation / *one month before the date of the next assessment.* |
| 4 | **Étape facultative :** les organismes d'inspection peuvent choisir d'être évalués selon la version 2026 ou de rester sur la version 2012 ; dans tous les cas, les rapports peuvent mettre en évidence tout écart important par rapport à la nouvelle norme./ ***Optional step****: Inspection agencies may choose to be assessed according to the 2026 version or to remain under the 2012 version; in either case, the reports may highlight any significant deviations from the new standard.* | Du 1er septembre 2026 au 31 décembre 2027 / *From September 1, 2026, to December 31, 2027* |
| 5 | **Étape obligatoire :** Évaluation de transition des organismes d'inspection accrédités selon la norme ISO/IEC 17020:2026 / ***Mandatory Step****: Transition Assessment of Inspection Bodies Accredited Under ISO/IEC 17020:2026* | À compter du 1er janvier 2028 / *Effective January 1, 2028* |
| 6 | Fin de transition / *End of transition* | **27 mars 2029 /*March 27, 2029*** |