



Procédure / Procedure

Gestion de la plateforme électronique Ouest Africaine relative au forum sur les questions sanitaires et phytosanitaires (SPS) et l'accréditation

Code : P19

Version : 00

SOMMAIRE

1. Objet et domaine d'application	2
2. Références	2
3. Liste de diffusion.....	2
4. Prise d'effet et réexamen.....	2
5. Synthèse des modifications	2
6. Termes et définitions	2
7. Description du processus	3
8. Tableau de suivi des modifications.....	4

Rédigé par : Amadou DIOP Date : 25/03/2026	Vérifié par : Claude Roger DIONE Date : 26/03/2026	Approuvé par : Marcel GBAGUIDI Date : 26/03/2026
--	--	--

1. Objet et domaine d'application

Cette procédure définit les étapes d'animation, de modération et de capitalisation des échanges sur le forum de l'e-plateforme Ouest Africain SPS et l'accréditation, afin de garantir un engagement continu des autorités compétentes SPS et du SOAC.

2. Références

Le présent document s'appuie sur les textes normatifs, documents institutionnels et références techniques suivants :

2.1 Normes internationales

- ISO/IEC 17011 : Évaluation de la conformité — Exigences générales pour les organismes d'accréditation procédant à l'accréditation des organismes d'évaluation de la conformité ;
- ISO/IEC 17025 : Exigences générales concernant la compétence des laboratoires d'essais et d'étalonnages ;
- ISO/IEC 17020 : Exigences pour le fonctionnement de différents types d'organismes procédant à l'inspection ;
- ISO/IEC 17065 : Exigences pour les organismes certifiant les produits, procédés et services.

2.2 Accords et documents internationaux

- Accords de reconnaissance mutuelle (MRA/MLA) de l'ILAC et de l'IAF ;
- Documents applicables de l'ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) ;
- Documents applicables de l'IAF (International Accreditation Forum) ;
- Documents applicables de GLOBAC (Global Accreditation Cooperation).

2.3 Documents institutionnels et régionaux

- Règlements et textes de la CEDEAO relatifs aux mesures SPS ;
- Textes et directives de l'UEMOA relatifs à l'infrastructure qualité et aux échanges commerciaux ;
- Directives SPS de l'Organisation Mondiale du Commerce (OMC).

2.4 Autres références

- Termes et définitions issus de l'ISO/IEC 17000 ;
- Bonnes pratiques de gestion de communautés en ligne et d'animation de forums professionnels.

3. Liste de diffusion

Tous services concernés et parties intéressées

4. Prise d'effet et réexamen

Ce document est applicable à compter de la date mentionnée sur la page de garde. Il sera mis à jour autant que nécessaire.

5. Synthèse des modifications

Se référer au tableau de suivi des modifications en annexe

6. Termes et définitions

SPS : Mesures sanitaires et phytosanitaires

SOAC : Système Ouest Africain d'accréditation

7. Description du processus

7.1 Rôles et responsabilités

- L'Administrateur / Modérateur (Équipe Projet) : Planifie les publications, lance les sujets, relance les débats, veille au respect des règles de bienséance et rédige les synthèses.
- Les "Champions" (Experts SOAC, ONUDI, Autorités SPS) : Interviennent en premier sur les sujets pour donner l'exemple, apporter une caution technique et éventuellement partager les expériences.
- Les Participants : Laboratoires, inspecteurs, ministères, PME agroalimentaires, structures SPS etc.
- Le webmaster : Facilite les publications de sujets et la gestion de la plateforme en rapport avec l'Administrateur/Modérateur.

7.2 Cycle de vie d'une discussion (Mode opératoire)

Pour maintenir l'intérêt, chaque sujet suit un cycle précis de 3 à 4 semaines :

7.2.1. Semaine 1 - Lancement : Publication du sujet de la semaine par le Modérateur (voir calendrier ci-dessous). Un "Champion" préalablement identifié poste la première réponse détaillée dans les 24 heures.

7.2.2. Semaine 2 - Animation : Le Modérateur pose des questions de relance, identifie ("tague") des membres spécifiques pour demander leur avis, et valorise les bonnes interventions.

7.2.3. Semaine 3 - Clôture : Annonce de la fin des contributions sur ce sujet et lancement du sujet suivant.

7.2.4. Semaine 4 - Capitalisation : Le Modérateur publie une courte synthèse (1 page maximum) résumant les consensus, les points de blocage et les recommandations issues du débat. Ce document devient un livrable du projet.

7.3 Calendrier Thématique Intégré (Sujets de dialogue):

7.3.1. Phase 1 : Synergie SOAC et Autorités Compétentes SPS

Objectif : Bâtir la confiance et optimiser les ressources de contrôle de l'État grâce à l'accréditation.

Sujet 1 (Semaines 1-3)	« <i>Intégration des laboratoires accrédités dans les plans nationaux de contrôle officiel : Où en sommes-nous ?</i> »
	Comment mieux déléguer ou sous-traiter les analyses aux laboratoires privés ou publics accrédités par le SOAC dans la région ?
Sujet 2 (Semaines 4-6)	« <i>Allègement des contrôles officiels pour les entreprises certifiées : Faut-il s'inspirer du modèle du "Smiley belge" ?</i> »
	Si une entreprise est certifiée par un organisme accrédité SOAC et reconnu par l'État, les autorités SPS peuvent-elles réduire la fréquence de leurs inspections ? Discutons des conditions d'un tel partenariat public-privé basé sur la confiance.
Sujet 3 (Semaines 7-9)	« <i>Reconnaissance mutuelle des rapports d'essais et certificats au sein de la CEDEAO/UEMOA.</i> »
	Un produit testé et certifié sous accréditation SOAC dans un pays A doit-il être reconstrôlé à la frontière du pays B ? Freins réglementaires et solutions.

7.3.2. Phase 2 : Sécurité Sanitaire (Exportation vs consommation locale)

Objectif : Harmoniser le niveau d'exigence sanitaire pour protéger les populations locales.

Sujet 4 (Semaines 10-12)	« <i>Résidus de pesticides et mycotoxines : Éviter le "deux poids, deux mesures.</i> »
	Comment la collaboration SOAC/SPS peut-elle élever le niveau de sécurité sanitaire des produits destinés à nos marchés locaux, au même titre que ceux destinés à l'exportation ?
Sujet 5 (Semaines 13-15)	« <i>Accompagner le secteur informel vers la conformité SPS.</i> »
	Quelles approches innovantes ou simplifiées via les outils numériques peuvent amener les acteurs des circuits locaux vers le respect des normes d'hygiène de base ?

7.3.3. Phase 3 : Renforcement des capacités et maintien des acquis

Objectif : Assurer la viabilité financière et humaine de l'infrastructure qualité.

Sujet 6 (Semaines 16-18)	« <i>Le coût de l'accréditation (ISO/IEC 17025, 17020, 17065) : Comment le financer et le rentabiliser ?</i> »
	Échangeons sur les modèles économiques viables, l'appui des partenaires et la manière dont l'accréditation peut devenir un investissement plutôt qu'une charge.
Sujet 7 (Semaines 19-21)	« <i>Rétention du personnel qualifié dans les organismes d'évaluation de la conformité.</i> »
	Quelles sont vos bonnes pratiques pour fidéliser les compétences techniques et les auditeurs, très sollicités une fois formés aux normes internationales ?

7.4 Bonnes pratiques de Modération

- **Réactivité** : Répondre ou réagir (via un "j'aime" ou un remerciement) à chaque nouvelle intervention dans les 48h.
- **Recadrage** : Si un intervenant s'éloigne du sujet (ex: plaintes commerciales), le remercier pour sa contribution tout en recentrant poliment le débat sur l'axe SPS/Accréditation.
- **Mise en valeur** : Épingler les réponses les plus constructives en haut du fil de discussion

8. Tableau de suivi des modifications

N°	Source	Modification en bref (Modifications pertinentes)
P19.00 - 26 mars 2026		
Création		