	Procédure / Procedure	Code : P08
	Formulation des avis des comités d'accréditation / *Formulating the opinions of accreditation committees*	Version : 06

SOMMAIRE

1. OBJET ET DOMAINE D'APPLICATION 2
2. REFERENCES 2
3. LISTE DE DIFFUSION 2
4. PRISE D'EFFET ET REEXAMEN 2
5. SYNTHESE DES MODIFICATIONS 2
6. TERMES ET DEFINITIONS 2
7. DESCRIPTION DU PROCESSUS 3
8. DOCUMENTS ASSOCIÉS 7

SUMMARY

1. PURPOSE AND SCOPE 2
2. REFERENCES 2
3. DISTRIBUTION LIST 2
4. EFFECTIVE DATE AND REVIEW 2
5. SUMMARY OF CHANGES 2
6. TERMS AND DEFINITIONS 2
7. PROCESS DESCRIPTION 3
8. RELATED DOCUMENTS 7
9. TABLEAU DES MODIFICATIONS /TABLE OF MODIFICATIONS 7

Écrit par / *Written by:*	**Vérifié par / *Verified by:***	**Approuvé par / *Approved by* :**
Claude Roger DIONE **Date :** 10/10/2026	Mariam LEYE **Date :** 10/10/2025	Marcel GBAGUIDI **Date :** 23/10/2026

1. OBJET ET DOMAINE D'APPLICATION

Cette procédure définit le mécanisme par lequel les Comités d'accréditation donnent leurs avis **(1).**
Elle s'applique lorsque leur avis est requis pour formuler une décision d'accréditation ou pour éclairer sur des sujets divers **(2).**

2. REFERENCES

- ISO/IEC 17011, Évaluation de la conformité — Exigences générales pour les organismes d'accréditation procédant à l'accréditation des organismes d'évaluation de la conformité ; **(1)**
- C01 - Règlement d'accréditation ; **(2)**
- C09 - Règles de fonctionnement des Comités d'Accréditation. **(3)**

3. LISTE DE DIFFUSION

Tous services concernés.

4. PRISE D'EFFET ET REEXAMEN

Ce document est applicable à compter de la date mentionnée sur la page de garde. Il sera mis à jour autant que nécessaire.

5. SYNTHESE DES MODIFICATIONS

Cf. tableau des modifications en annexe

6. TERMES ET DEFINITIONS

- **AFRAC :** African Accreditation Cooperation **(1).**
- **ECORAS :** Système régional d'accréditation de la CEDEAO **(2).**

1. PURPOSE AND SCOPE

This procedure defines the mechanism by which the accreditation committees give their opinions **(1).**
It applies when their opinion is required to make a decision on accreditation or to bring relevant insights on various subjects **(2).**

2. REFERENCES

- ISO/IEC 17011, Conformity assessment — Requirements for accreditation bodies accrediting conformity assessment bodies; **(1)**
- C01 - Accreditation Rules ; **(2)**
- C09 - Rules of procedure for accreditation committees. **(3)**

3. DISTRIBUTION LIST

All services concerned.

4. EFFECTIVE DATE AND REVIEW

This document is applicable from the date mentioned on the cover page. It will be updated as necessary.

5. SUMMARY OF CHANGES

See table of modifications in appendix

6. TERMS AND DEFINITIONS

- **AFRAC** : African Accreditation Cooperation **(1).**
- **ECORAS**: ECOWAS Regional Accreditation System **(2).**

- **IAF:** International Accreditation Forum **(3).**
- **ILAC:** International Laboratory Accreditation Cooperation **(4).**
- **Global ACI :** Coopération mondiale en matière d'accréditation **(5).**

- **OEC :** Organisme d'évaluation de la conformité **(5).**
- **RRDG :** Représentant Résident - Directeur Général **(6).**

- **Avis** : le terme avis inclut les observations et recommandations **(7).**

- **Expert** : personne dont la compétence technique est reconnue dans un domaine spécifique. Un expert peut être membre d'un comité d'accréditation **(8).**

- **Portée évaluée** : activités précises pour lesquelles l'organisme a été évalué **(9).**

- **Pré-comité** : instance interne composée de personnels permanents et compétents du SOAC, chargée de l'examen préalable des dossiers de post-évaluation afin de s'assurer de leur complétude avant leur présentation à un comité d'accréditation **(10).**

- **Rapporteur** : personne chargée de retransmettre, de manière synthétique et fidèle, les contenus des avis émis ou des réunions. Les rapporteurs sont choisis parmi le personnel qualifié du SOAC **(11).**

- **SMQ :** Système de management de la qualité **(12).**

- **IAF** : International Accreditation Forum **(3).**
- **ILAC**: International Laboratory Accreditation Cooperation **(4).**
- **Global ACI:** Global Accreditation cooperation incorporated **(4).**

- **CAB** : Conformity Assessment Body **(5).**

- **RRDG:** Resident Representative - Director General **(6).**

- **Opinion**: The term opinion includes observations and recommendations **(7).**

- **Expert:** Person whose technical expertise is recognized in a specific area. An expert can be a member of an accreditation committee **(8).**

- **Scope assessed**: Specific activities for which the CAB was assessed **(9).**

- **Pre-Committee**: an internal body made up of permanent and competent personnel from SOAC, responsible for the preliminary review of post assessment files to ensure their completeness before they are presented to an accreditation committee **(10).**
- **Rapporteur:** the person responsible for retransmitting, in a true and accurate way, the contents of the opinions provided, or the contents of meetings. Rapporteurs are selected from the qualified personnel of SOAC **(11).**

- **QMS** : Quality Management System **(12).**

7. DESCRIPTION DU PROCESSUS

7.1 Réunion d'un pré-comité

Le dossier de l'OEC peut être soumis à un pré-comité interne composé d'au moins deux

7. PROCESS DESCRIPTION

7.1. Pre-Committee Meeting

The CAB application may be submitted to an internal pre-committee composed of the

chargés d'accréditation dont l'un est le chargé du dossier. Les membres du pré-comité doivent signaler toute situation éventuelle de conflit d'intérêt préalablement à la session du pré-comité. **(1)**
Les résultats de chaque examen du pré-comité sont consignés dans le formulaire **F14P08** - Checklist de revue de dossier avant comité d'accréditation. **(2)**

7.2 Convocation des membres

Le RRDG du SOAC délègue au chargé d'accréditation, la convocation des réunions de comité d'accréditation, de préférence par courriel. **(1)**
En concertation avec le RRDG, un ordre du jour précis est établi et diffusé aux membres avec les différents documents de travail. **(2)**
A la réception de l'ordre du jour et des documents, tout membre en situation de conflit d'intérêt doit signaler (par courrier électronique) sa situation afin que des dispositions soient prises pour son remplacement si nécessaire. **(3)**

7.3 Réalisation des travaux

Au cours des travaux, lorsqu'un membre formule une demande d'informations complémentaires afin de mieux éclairer son avis, le SOAC veillera à transmettre les mêmes informations à l'ensemble des membres. **(1)**
Des informations complémentaires sur la réalisation des travaux sont fournies dans le document "**C09 - Règles de fonctionnement des Comités d'Accréditation**".**(2)**

7.2.1 Réunion du comité d'accréditation

Au cours des réunions (en plénière ou virtuelles), l'avis du comité d'accréditation est porté sur la fiche **F02P08 "Synthèse des avis et décision d'accréditation"** lorsqu'il s'agit de l'élaboration d'un avis pour l'accréditation d'un OEC. La fiche F02P08 sert également, de rapport de réunion.

accreditation officer in charge of the file, the accreditation officers. The pre-committee members shall report any potential conflict of interest before the session of the pre-committee. **(1)**
The results of each pre-committee exam are recorded in the form **F14P08** -Checklist for file review before accreditation committee. **(2)**

7.2. Convening of members

SOAC RRDG delegates to the accreditation officer the convening of accreditation committee meetings, preferably by email. **(1)**

In consultation with the RRDG, a specific agenda is prepared and distributed to members with the relevant working papers. **(2)**
Upon receipt of the agenda and documents, any member in a conflict of interest shall inform SOAC (email), so that arrangements can be made for his/her replacement, if necessary. **(3)**

7.3. Work production

During the course of the work prior to the meeting, when a member requests additional information to provide an opinion as relevant as possible, SOAC will ensure that the same information is shared with all members. **(1)**
Additional information on work production is provided in the document "**C09 - rules of procedure for accreditation committees". (2)**

7.2.1 Accreditation Committee meeting

During the meeting (in plenary or virtual), the opinion of the Accreditation Committee is recorded on the form **F02P08 "Summary of opinions and accreditation decision**" when the topic is about the opinion-making for the accreditation of a CAB. F02P08 is used and serves as the meeting report.

7.2.2 Travail à distance du comité d'accréditation

Cf. C09 - Règles de fonctionnement des Comités d'Accréditation.

7.4 Recours à des experts

Pour des domaines particuliers, ou lors des travaux du comité, Il est possible de recourir à des expertises spécifiques. Dans ce cas, le SOAC pourrait faire appel à des experts sélectionnés, notamment dans sa base de données pour se joindre au comité d'accréditation. **(1)**

Ces experts peuvent être consultés sur toute question qui concerne l'accréditation, notamment des questions techniques concernant les résultats des évaluations des OEC accrédités ou candidats à l'accréditation. **(2)**

7.5 Avis final des comités d'accréditation

Les avis des comités d'accréditation sont formulés par consensus, à défaut, à la majorité simple des membres présents **(1).**

Pour les évaluations initiales, les extensions et les transferts (2):

- **Accréditation** – si toutes les exigences d'accréditation ont été remplies. **(2.1)**
- **Report de la décision** – si des informations supplémentaires sont requises avant qu'une décision ne puisse être prise. Cela pourrait nécessiter une évaluation de suivi. **(2.2)**
- **Refus d'accréditation** – si les exigences d'accréditation n'ont pas été satisfaites. **(2.3)**

Pour les réévaluations (3):

- **Maintien de l'accréditation** – si toutes les exigences d'accréditation ont été remplies. **(3.1)**

7.2.2 Accreditation Committee remote work

Refer to C09 - rules of procedure for accreditation committees.

7.4. Use of experts

In specific areas, or during committee work, it is possible to use specific expertise. In this case, SOAC could use selected experts in its database to join the accreditation committee. **(1)**

These experts may be consulted on any matter concerning accreditation, including technical questions about the assessment results of accredited CABs or candidates for accreditation. **(2)**

7.5. Final opinions of the accreditation committees

The accreditation committees' opinions are reached by consensus; if consensus cannot be reached, they are decided by a simple majority of the members present. **(1)**

For initial assessments, extensions and transfers (2):

- **Accreditation** – where all requirements for accreditation have been fulfilled. **(2.1)**
- **Deferral of the decision** – where additional information is required before a decision
- can be made. This may require a follow-up assessment. **(2.2)**
- **Rejection of accreditation** – where the requirements of accreditation have not been met. **(2.3)**

For re-assessments (3):

- **Maintenance of accreditation** – where all requirements for accreditation have been

- **Suspension de l'accréditation –** si les questions soulevées sont de nature à influer sur les résultats produits par l'organisme d'évaluation de la conformité, et/ou l'organisme d'évaluation de la conformité n'a pas soldé de manière satisfaisante les non-conformités soulevées. **(3.2)**

- **Réduction de l'accréditation** – si les exigences d'accréditation ne sont plus satisfaites pour une partie de la portée d'accréditation. **(3.3)**

- **Retrait de l'accréditation** – si les exigences d'accréditation ne sont pas satisfaites. **(3.4)**

Pour les évaluations consécutives, évaluations extraordinaires (4):

- **Maintien de l'accréditation** – si toutes les exigences d'accréditation continuent d'être satisfaites. **(4.1)**

  Maintien de l'accréditation conditionnelle si des renseignements supplémentaires sont nécessaires avant qu'une décision puisse être prise. **(4.2)**
- **Suspension de l'accréditation –** si les questions soulevées sont de nature à influer sur les résultats produits par l'organisme d'évaluation de la conformité, et/ou l'organisme d'évaluation de la conformité n'a pas soldé de manière satisfaisante les non-conformités soulevées. **(4.3)**
- **Réduction de l'accréditation** – si les exigences d'accréditation ne sont plus satisfaites pour une partie de la portée d'accréditation. **(4.4)**
- **Retrait de l'accréditation** – si les exigences d'accréditation ne sont pas satisfaites. **(4.5)**

7.6 Formulation d'autres avis

Les comités d'accréditation peuvent être appelés à donner leurs avis sur des sujets aussi variés comme **(1)** :

fulfilled. **(3.1)**

- **Suspension of accreditation (or part thereof)** – where the issues raised are of such a nature as to the impact on the results produced by the conformity assessment body, and where the conformity assessment body has failed to satisfactorily address the non-conformities raised. **(3.2)**
- **Reduction of accreditation** – where the requirements of accreditation are no longer met for part of the scope of accreditation. **(3.3)**
- **Withdrawal of accreditation** – where the requirements of accreditation have not been met. **(3.4)**

For consecutive assessments and extraordinary assessments (4):

- **Maintenance of accreditation**– where all requirements for accreditation continues to be fulfilled. **(4.1)**

  Maintaining accreditation under conditions if additional information is required before a decision can be made. **(4.2)**
- **Suspension of accreditation** if the issues raised are likely to affect the results produced by the conformity assessment body, and/or the conformity assessment body has not satisfactorily resolved the non-conformities raised. **(4.3)**
- **Reduction of accreditation** – where the requirements of accreditation are no longer met for part of the scope of accreditation. **(4.4)**
- **Withdrawal of accreditation** – where the requirements of accreditation have not been met. **(4.5)**

7.6. Other decision-making

Accreditation Committees may be called to give their decision on subjects as varied as **(1)**:

- Les aspects techniques des exigences des normes ISO/IEC relatives à l'évaluation de la conformité ; **(1.1)**
- Les documents d'orientation technique autorisés ou approuvés par le SOAC ; **(1.2)**
- Toute documentation internationale susceptible d'avoir un impact sur les programmes proposés par le SOAC ; **(1.3)**
- L'établissement des exigences de traçabilité et d'inter comparaisons pour les programmes d'accréditation du SOAC ; **(1.4)**
- La revue des dispositions inter laboratoires en vigueur ; **(1.5)**
- La fourniture de commentaires sur des projets de normes nationales, régionales ou internationales ; **(1.6)**
- la fourniture de commentaires sur des projets de documents ou thèmes de coopération ou de forums régionaux / africains (ECORAS, AFRAC) ou internationaux (ILAC, IAF, Global ACI). **(1.7)**

- the technical aspects of the requirements of ISO/IEC standards relating to conformity assessment; **(1.1)**
- the technical guidance documents authorized or approved by SOAC; **(1.2)**
- all international documentation likely to have an impact on the schemes that SOAC offers; **(1.3)**
- establishing traceability requirements and intercomparisons for SOAC accreditation schemes; **(1.4)**
- review of inter-laboratory provisions in use; **(1.5)**
- providing comments on draft national, regional or international standards; **(1.6)**
- providing comments on draft documents or topics of cooperation or regional / African forums (ECORAS, AFRAC) or international (ILAC, IAF, Global ACI). **(1.7)**

8. DOCUMENTS ASSOCIÉS

Voir F02P01-Liste des documents du SMQ en vigueur.

8. RELATED DOCUMENTS

Refer to F02P01-Current QMS Control list

9. TABLEAU DES MODIFICATIONS

9. TABLE OF MODIFICATIONS

N°	Source	Modification en bref (Modifications pertinentes)	Modification in brief (Relevant changes
P08.00- 24 janvier 2019 / P08.00- 24 January 2019			
Création / Creation			
P08.01- 15 octobre 2019 / P08.01- 15 October 2019			
1	§ 2	Les références ont fait l'objet d'une révision selon le libellé des normes.	The references have been revised in line with the wording of the standards
2	§ 7.2 à 7.4	Mise à jour technique	Technical update
3	§ 8	Les mots "formulaires associés" (titre) ont été remplacés par "documents associés" (titre).	This section has been revised : the words "related forms" (title) have been replaced by "related documents" (title)
4	§ 6	Aucun	The word "abbreviation" (title) has been replaced by "Terms" (title)

P08.02- 22 janvier 2020			
1	§ 7.4 et 7.5	Révision et mise à jour technique.	Technical revision and update
P08.03- 09 avril 2021 / 9 April 2021			
1		Réunion des versions anglaise et française du document	Combination of English and French versions
2	§ 7.4	Maintien de l'accréditation sous condition	Maintaining accreditation under condition
P08.04- 05 Mai 2021 / 05 May 2021			
1		Révision technique et mise à jour des dispositions pour prendre en compte les constats relevés lors des évaluations des pairs.	Technical revision and updating of provisions to take into account the findings raised during the Peer evaluation
P08.05- 18 Juin 2025 / 18 June 2025			
1	§ 5	Cf. tableau des modifications en annexe	Technical revision and updating of provisions to take into account the findings raised during the Peer evaluation
2	§ 7.1	Réunion d'un pré-comité technique	Pre-committee meeting
P08.06- 10 octobre 2026 / 10 October 2026			
1	§ 7.5	Alignement des dispositions liées aux avis des comités aux Manuel Qualité, à C01 et à C09	Alignment of provisions regarding committee opinions with the Quality Manual, C01, and C09