SYSTEME OUEST AFRICAIN D'ACCREDITATION (SOAC)

Exigences relatives à la transition des Organismes de Certification Système de Management vers la norme ISO 9001v 2026

/

Requirements for the Transition of Management System Certification Bodies to ISO 9001:2026

(I16P06)

Approbation / *Approval*		**Date de prise d'effet / *Effective date***
Date	16/10/2026	19/10/2026

SOMMAIRE

1. OBJET ET DOMAINE D'APPLICATION....3
2. RÉFÉRENCES....3
3. LISTE DE DIFFUSION....4
4. PRISE D'EFFET ET RÉEXAMEN....4
5. SYNTHESE DES MODIFICATIONS....4
6. TERMES ET DEFINITIONS....4
7. TRANSITION VERS L'ISO 14001 :2026....5
8. DOCUMENTS ASSOCIES....11
9. TABLEAU DES MODIFICATIONS....11

SUMMARY

1. PURPOSE AND SCOPE....3
2. REFERENCES....3
3. DISTRIBUTION LIST....4
4. EFFECTIVE DATE AND REVIEW....4
5. SUMMARY OF CHANGES....4
6. TERMS AND DEFINITIONS....4
7. TRANSITION TO ISO 14001:2026....5
8. RELATED DOCUMENTS....11
9. TABLE OF MODIFICATIONS....11

10. ANNEXE/ANNEX : CALENDRIER DE TRANSITION SOAC-OCSME // *TRANSITION TIMELINE SOAC-EMSCB*....12

1. OBJET ET DOMAINE D'APPLICATION

La présente instruction fixe les modalités de transition de l'accréditation des organismes de certification de systèmes de management de la qualité (OCSMQ) et de leurs certifications de l'ISO 9001:2015, amendement 1:2024 inclus, vers l'ISO 9001:2026, en complément de l'instruction I08C01 « Politique générale de transition vers des exigences nouvelles ou révisées ».
Elle s'applique aux OCSMQ accrédités par le SOAC et aux demandes d'accréditation concernées.

2. RÉFÉRENCES

- ISO/IEC 17000 :2020, Évaluation de la conformité — Vocabulaire et principes généraux
- ISO/IEC 17011, Évaluation de la conformité — Exigences pour les organismes d'accréditation procédant à l'accréditation d'organismes d'évaluation de la conformité ;
- ISO/IEC 17021-1, Évaluation de la conformité — Exigences pour les organismes procédant à l'audit et à la certification des systèmes de management — Partie 1 : Exigences ;
- ISO 9000, Systèmes de management de la qualité — Principes essentiels et vocabulaire ;
- ISO 9001:2015, Systèmes de management de la qualité — Exigences ;
- ISO 9001:2015/Amd 1:2024, Amendement relatif aux changements concernant l'action climatique ;
- ISO 9001:2026, Systèmes de management de la qualité — Exigences ;

- Global ACI-TECH-3-TR 2029-09-30 (M) — Transition Requirements for ISO 9001:2026;
- C01 – Règlement d'accréditation du SOAC ;
- C03- Suspensions, résiliations et retraits de l'accréditation

1. PURPOSE AND SCOPE

This instruction specifies the provisions applied by SOAC for the transition of Environmental Management System Certification Bodies (EMSCB) accredited under ISO/IEC 17021-1 from ISO 14001:2015 (including Amendment 1:2024) to ISO 14001:2026, supplementing Instruction I08C01, "General Policy on Transition to New or Revised Requirements." It also provides a framework for monitoring the transition of their clients' certifications. In the event of any discrepancies, the mandatory requirements of Global ACI shall prevail.

2. REFERENCES

- ISO/IEC 17000:2020, Conformity assessment—Vocabulary and general principles

- ISO/IEC 17011, Conformity assessment—Requirements for accreditation bodies accrediting conformity assessment bodies;

- ISO/IEC 17021-1, Conformity assessment — Requirements for bodies providing audit and certification of management systems — Part 1: Requirements;
- ISO 9000, Quality management systems — Fundamental principles and vocabulary;
- ISO 9001:2015, Quality management systems — Requirements;
- ISO 9001:2015/Amd 1:2024, Amendment regarding changes related to climate action;
- ISO 9001:2026, Quality management systems — Requirements;

- Global ACI-TECH-3-TR 2029-09-30 (M) — Transition Requirements for ISO 9001:2026;
- C01 - SOAC Accreditation Rules;
- C03 - Suspensions, Terminations, and Withdrawals of Accreditation;

- C09 - Règles de fonctionnement des comités d'accréditation ;
- P06 - Gestion du processus d'accréditation ;
- I08C01 - Politique générale de transition vers des exigences nouvelles ou révisées

3. LISTE DE DIFFUSION

- Organismes de certification de systèmes de management de la qualité (OCSMQ) ;
- Toutes parties intéressées.

4. PRISE D'EFFET ET RÉEXAMEN

Ce document est applicable à compter de la date mentionnée sur la page de garde. Il sera mis à jour autant que nécessaire.

5. SYNTHESE DES MODIFICATIONS

Cf. tableau des modifications au chapitre 9.

6. TERMES ET DEFINITIONS

Aux fins de la présente politique, les termes et définitions de l'ISO 9000, de l'ISO 9001:2026, de l'ISO/IEC 17021-1 et des documents Global ACI applicables s'appliquent. et le document Global ACI-TECH-3-TR 2029-09-30 (M)

SOAC : Système Ouest Africain d'Accréditation, l'organisme d'accréditation.

OCSMQ : Organisme de certification de Systèmes de Management Qualité**.**

OA : Organisme d'accréditation.

Transition : processus par lequel l'accréditation d'un OCSMQ est transférée des exigences relatives à l'ISO 9001 :2015 vers celles relatives à l'ISO 9001 :2026.

Transition de l'accréditation :processus par lequel le SOAC évalue les dispositions prises par un OCSMQ et prend une décision permettant, lorsque les conditions sont satisfaites, de reconnaître l'ISO 9001:2026 dans le périmètre d'accréditation concerné.

- C09 - Rules of procedure for Accreditation Committees;
- P06 - Management of the Accreditation Process;
- I08C01 - General policy on the transition to new or revised Requirements;

3. DISTRIBUTION LIST

- Environmental Management System Certification Bodies (EMSCB);
- All interested parties.

4. EFFECTIVE DATE AND REVIEW

This instruction shall take effect on the date indicated on the cover page. It shall be reviewed and updated as necessary.

5. SUMMARY OF CHANGES

See table of modifications in chapter 9.

6. TERMS AND DEFINITIONS

For the purposes of this policy, the terms and definitions in ISO 9000, ISO 9001:2026, ISO/IEC 17021-1, and applicable Global ACI documents apply, as well as document Global ACI-TECH-3-TR 2029-09-30 (M)

SOAC: West African Accreditation System.

QMSCB: Quality Management Systems Certification Body.

AB: Accreditation Body.

Transition: the process by which a **QMSCB**'s accreditation is transferred from the requirements of ISO 9001:2015 to those of ISO 9001:2026.

Accreditation transition: the process by which SOAC assesses the measures taken by a QMSCB and makes a decision to recognize ISO 9001:2026 within the relevant scope of accreditation, provided that the conditions are met.

Audit de transition : audit réalisé par l'OCSMQ auprès d'une organisation certifiée afin d'évaluer sa conformité à l'ISO 9001:2026**.**

Organisation certifiée : organisation titulaire d'un certificat ISO 9001 délivré par un OCSMQ.

Transition audit: an audit conducted by an QMSCB at a certified organization to assess its compliance with ISO 9001:2026.

Certified body: an organization that holds an ISO 9001 certificate issued by a QMSCB.

7. TRANSITION VERS L'ISO 9001 :2026

L'ISO 9001:2026 remplace l'ISO 9001:2015, y compris l'Amendement 1:2024.

Global ACI a établi une période de transition de trois ans, prenant fin le 30 septembre 2029.

Le document Global ACI-TECH-3-TR 2029-09-30 (M) est obligatoire pour les organismes d'accréditation signataires du Global ACI MRA et les organismes de certification accrédités relevant du champ d'application concerné.

La transition comprend trois niveaux distincts :

i. la préparation et la capacité du SOAC à évaluer selon l'ISO 9001:2026 ;
ii. la transition de l'accréditation des OCSMQ ;
iii. la transition des organisations/clients certifiées de l'ISO 9001:2015 vers l'ISO 9001:2026.

Ces trois niveaux doivent être planifiés et suivis de manière coordonnée, sans être confondus.

7.1. Préparation et responsabilités

7.1.1 Conformément à l'instruction I08C01, le cadre chargé du Système de Management Qualité (CSMQ) et/ou le cadre en Charge du Département Technique (CDT) coordonne l'analyse des changements, le plan de transition, l'information des OCSMQ, l'adaptation des documents et la qualification du personnel et des évaluateurs concernés. Le SOAC recueille les déclarations et pièces justificatives, statue dans les délais et suit l'avancement, y compris les certifications des clients.

7. TRANSITION TO ISO 14001:2026

ISO 9001:2026 replaces ISO 9001:2015, including Amendment 1:2024.

Global ACI has established a three-year transition period ending on September 30, 2029.

The document Global ACI-TECH-3-TR 2029-09-30 (M) is mandatory for accreditation bodies that are signatories to the Global ACI MRA and for accredited certification bodies falling within the relevant scope.

The transition comprises three distinct stages:

i. the preparation and capability of the SOAC to assess in accordance with ISO 9001:2026;
ii. the transition of OCSMQ accreditation;
iii. the transition of organizations/clients certified to ISO 9001:2015 to ISO 9001:2026.

These three levels must be planned and monitored in a coordinated manner, without being confused with one another.

7.1. Preparation and Responsibilities

7.1.1 In accordance with Instruction I08C01, the Executive in charge of the Quality Management System Manager (EQMS) and/or the Executive in charge of the Technical Department (ETD) coordinates the analysis of changes, the transition plan, the provision of information to QMSCBs, the adaptation of documents, and the certification of relevant staff and evaluators. SOAC collects statements and supporting documents, issues decisions within the prescribed timeframes, and monitors progress, including client certifications.

7.1.2 Chaque OCSMQ analyse les changements et leurs impacts, établit un plan de transition, adapte ses procédures et outils, démontre les compétences du personnel concerné et informe ses clients des modalités et échéances.
Au plus tard le 30 juin 2027, il adresse au SOAC la déclaration figurant à l'annexe A du document Global ACI ou un modèle équivalent, accompagnée au minimum du plan, des documents actualisés et des preuves relatives aux compétences, à la durée des audits et à la maîtrise des certificats.

7.1.2 Each QMSCB analyzes the changes and their impacts, establishes a transition plan, adapts its procedures and tools, demonstrates the competencies of the relevant staff, and informs its clients of the procedures and deadlines.
No later than **June 30, 2027**, it shall submit to SOAC the declaration set forth in Appendix A of the Global ACI document or an equivalent form, accompanied by, at a minimum, the plan, updated documents, and evidence regarding competencies, audit duration, and certificate management.

7.2. Les principales évolutions introduites par la nouvelle version de la norme

La présente politique ne constitue pas une interprétation exhaustive de l'ISO 9001:2026.

Parmi les évolutions à prendre en considération figurent notamment :

- Alignement sur l'Annexe SL et la résolution TMB 16/2025.
- Des termes spécifiques à la qualité ont été ajoutés pour le système de management de la qualité, la politique qualité et les objectifs qualité. L'ISO 9000 reste la référence normative pour tous les termes et définitions de la qualité.
- Intégration d'une nouvelle formulation pour les informations documentées et clarification de l'exigence « les informations documentées doivent être disponibles ».
- L'Annexe A (informative) a été modifiée pour clarifier les exigences de l'ISO 9001:2026, et l'Annexe B a été supprimée.
- Les articles 5.1.1, a) à k) ont été réorganisés avec l'introduction d'un nouveau i) promouvant la culture de la qualité et le comportement éthique, ainsi que la modification de la promotion de l'amélioration « continue » au lieu de « l'amélioration ». La NOTE originale a été révisée sur le plan éditorial. Une nouvelle NOTE 2 a été ajoutée : « La culture de la qualité et le comportement éthique d'un organisme

7.2. Key Changes Introduced by the new version of the standard

This policy does not constitute an exhaustive interpretation of ISO 9001:2026.

Among the changes to be taken into consideration are the following:

- Alignment with Annex SL and Resolution TMB 16/2025.
- Quality-specific terms have been added for the quality management system, the quality policy, and the quality objectives. ISO 9000 remains the normative reference for all quality terms and definitions.
- Inclusion of new wording for documented information and clarification of the requirement that "documented information shall be available."
- Annex A (informative) has been amended to clarify the requirements of ISO 9001:2026, and Annex B has been deleted.
- Clauses 5.1.1(a) through (k) have been reorganized with the introduction of a new subclause (i) promoting a quality culture and ethical behavior, as well as the change from promoting "continuous" improvement to simply "improvement." The original NOTE has been editorially revised. A new NOTE 2 has been added: "An organization's quality culture and ethical behavior are reflected in its shared values, attitudes, and established practices."

se reflètent dans ses valeurs partagées, ses attitudes et ses pratiques établies ».

- L'article 5.2.1 a déplacé des éléments de a) pour les ajouter à « e) prend en compte le contexte de l'organisme et soutient son orientation stratégique ».
- L'article 6.1 a été réorganisé et comprend désormais : « 6.1.1 Détermination des risques et des opportunités », « 6.1.2 Actions à mener face aux risques » et « 6.1.3 Actions à mener face aux opportunités ».
- L'article 6.3, deuxième paragraphe, commence désormais par « Pour garantir que les modifications sont mises en œuvre de manière efficace afin d'atteindre les résultats escomptés » et ajoute : « e) Comment l'efficacité des modifications sera suivie et évaluée » ; « f) Communication des modifications » ; et « g) Comment revoir les résultats des modifications ».
- L'article 7.3 inclut désormais e) la culture organisationnelle de la qualité et le comportement éthique.
- L'article 9.3.2 remplace « doivent être planifiées et réalisées en tenant compte de : » par « doivent inclure » ; ajoute un nouveau c) les évolutions des besoins et attentes des parties intéressées pertinentes pour le système de management de la qualité ; et réorganise les nouveaux points d) à g).

7.3. Calendrier de la transition et les échéances à respecter (Cf. tableau en annexe)

La transition est réalisée conformément au calendrier fixé par Global ACI et ces échéances sont directement établies par Global ACI-TECH-3-TR 2029-09-30 (M) et résumé ci-après :

- **16 septembre 2026** : Date d'application du dispositif de transition et de l'ISO 9001:2026
- **31 mars 2027 (SOAC) :** Le SOAC doit être prêt à évaluer selon l'ISO 9001:2026 au plus tard à cette date.

- Section 5.2.1 moved elements from (a) and added them to "(e) takes into account the organization's context and supports its strategic direction."
- Section 6.1 has been reorganized and now includes: "6.1.1 Identification of Risks and Opportunities," "6.1.2 Actions to Address Risks," and "6.1.3 Actions to Address Opportunities."
- The second paragraph of Section 6.3 now begins with "To ensure that changes are implemented effectively to achieve the intended results" and adds: "e) How the effectiveness of changes will be monitored and evaluated"; "f) Communication of changes"; and "g) How to review the results of changes."
- Clause 7.3 now includes e) the organizational culture of quality and ethical behavior.
- Clause 9.3.2 replaces "shall be planned and carried out taking into account:" with "shall include"; adds a new c) changes in the needs and expectations of interested parties relevant to the quality management system; and reorganizes the new subclauses d) through g).

7.3. Transition schedule and deadlines (See table in the appendix)

The transition is being carried out in accordance with the schedule set by Global ACI, and these deadlines are directly established by Global ACI-TECH-3-TR 2029-09-30 (M) and summarized below:

- **September 16, 2026**: Effective date of the transition plan and ISO 9001:2026
- **March 31, 2027 (SOAC**): SOAC must be ready to conduct assessments in accordance with ISO 9001:2026 by this date at the latest.

- **30 juin 2027(OCSMQ) :** Date limite de transmission au SOAC de la déclaration de transition et des informations justificatives par les OCSMQ accrédités concernés.
- **30 septembre 2027 (SOAC)** : Date limite d'achèvement des décisions de transition de l'accréditation par le SOAC.
- **31 mars 2028 (OCSMQ)** : À compter de cette date, les nouvelles certifications initiales accréditées ne peuvent être délivrées que selon l'ISO 9001:2026.
- **30 septembre 2029 (SOAC / OCSMQ / Organisations certifiées)** : Fin de la période de transition ; les accréditations et certifications accréditées fondées sur l'ISO 9001:2015 ne sont plus valides dans le cadre de la transition.

- **June 30,** 2027 **(QMSCB):** Deadline for the relevant accredited QMSCBs to submit the transition declaration and supporting documentation to SOAC.
- **September 30, 2027 (SOAC):** Deadline for SOAC to finalize accreditation transition decisions.
- **March 31, 2028 (QMSCB):** As of this date, new initial accredited certifications may only be issued in accordance with ISO 9001:2026.
- **September 30, 2029 (SOAC / QMSCB / Certified Organizations):** End of the transition period; accreditations and accredited certifications based on ISO 9001:2015 are no longer valid as part of the transition.

Ces échéances constituent des dates de référence obligatoires.

These deadlines are mandatory reference dates.

7.4. Dispositions relatives au plan de transition

Le SOAC et chaque OCSMQ concerné doivent disposer de dispositions documentées permettant de planifier, mettre en œuvre et suivre la transition.
Le plan de transition doit être proportionné à l'étendue des changements, au périmètre d'accréditation et aux risques associés.

7.4. Provisions Regarding the Transition Plan

SOAC and each relevant QMSCB must have documented procedures in place to plan, implement, and monitor the transition.
The transition plan must be commensurate with the scope of the changes, the scope of accreditation, and the associated risks.

Chaque OCSMQ accrédité doit notamment, en plus des dispositions au §7.1.2. :

- Établir ses dispositions documentées de transition.
- Développer un plan de transition (identifier les changements, communiquer avec les clients, analyser l'impact, former le personnel affecté).
- Déclarer son engagement au SOAC sous 9 mois (30 juin 2027) via le modèle de l'Annexe A du Global ACI-TECH-3-TR 2029-09-30 (M) ou un modèle équivalent établi par le SOAC.
- Fournir les preuves justificatives (plan, documentation mise à jour,

In addition to the provisions in §7.1.2, each accredited QMSCB must, in particular:

- Establish its documented transition procedures.
- Develop a transition plan (identify changes, communicate with clients, analyze the impact, train affected staff).
- Declare its commitment to SOAC within 9 months (June 30, 2027) using the template in Appendix A of Global ACI-TECH-3-TR 2029-09-30 (M) or an equivalent template established by SOAC.
- Provide supporting evidence (plan, updated documentation, competencies, audit duration, certificate verification).

compétences, durée d'audit, contrôle du certificat).
- Réaliser lors d'un audit de surveillance, de renouvellement ou dédié.
- Assurer le suivi de la transition de ses clients certifiés ;
- Revoir les exigences modifiées, le contexte de l'organisation et le besoin de modifications du système.

- Conduct this during a surveillance, renewal, or dedicated audit.
- Monitor the transition of its certified clients;
- Review the modified requirements, the organization's context, and the need for system modifications.

7.5. Examen, évaluation et décision de transition

La décision de transition est prise par l'instance compétente du SOAC sur la base de la déclaration et des preuves documentées, au plus tard le **30 septembre 2027**. Pour cette transition, une revue documentaire spécifique, une revue technique documentaire, une évaluation dédiée du siège ou un witness préalable ne sont pas systématiquement exigés. Le SOAC peut néanmoins imposer des activités complémentaires avant décision en fonction des risques, notamment en cas de suspension, de performances insuffisantes ou de dossier incomplet.

Après décision, les évaluations programmées vérifient l'application effective des dispositions déclarées et le suivi des clients. Au moins une observation d'audit (witness) selon ISO 9001 :2026 est réalisée **avant le 30 septembre 2029.** Les constatations sont traitées conformément aux procédures du SOAC. Après décision favorable, les documents d'accréditation sont mis à jour selon le C01 et le P06.

7.5. Review, assessment, and transition decision

The transition decision is made by the competent SOAC body based on the declaration and documented evidence, no later than **September 30, 2027**. For this transition, a specific document review, a technical document review, a dedicated headquarters assessment, or a preliminary witness inspection are not systematically required. The SOAC may, however, require additional activities prior to making a decision based on risk assessment, particularly in cases of suspension, insufficient performance, or an incomplete application.

After the decision is made, scheduled assessments verify the effective implementation of the declared provisions and the monitoring of clients. At least one audit observation (witness) in accordance with ISO 9001:2026 is conducted **before September 30, 2029.** Findings are addressed in accordance with SOAC procedures. Following a favorable decision, the accreditation documents are updated in accordance with C01 and P06.

7.6. Transition des certifications et suivi

L'OCSMQ réalise pour chaque client concerné un audit de transition, intégré à une surveillance, à une re certification ou organisé spécialement. Cet audit examine les exigences modifiées, le contexte de l'organisation et les adaptations nécessaires de son système. Il peut être réalisé à distance dans les conditions du Global ACI TECH-3-003. Le besoin de temps d'audit supplémentaire est déterminé et justifié selon l'ISO/IEC 17021-1 et le Global ACI TECH-3-004.

7.6. Certification transition and follow-up

For each affected client, the QMSCB conducts a transition audit, which may be integrated into a surveillance audit or recertification process or organized separately. This audit examines the revised requirements, the organization's context, and the necessary adjustments to its system. It may be conducted remotely in accordance with Global ACI TECH-3-003. The need for additional audit time is determined and justified in accordance with ISO/IEC 17021-1 and Global ACI TECH-3-004.

Une certification ISO 9001 :2026 ne peut être présentée comme accréditée qu'après la décision favorable de transition de l'accréditation du SOAC, puis la décision de certification de l'OCSMQ fondée sur l'audit de transition. Les certifications ISO 9001:2015 accréditées cessent d'être valides à la fin de la période de transition.

An ISO 9001:2026 certification may only be presented as accredited after a favorable transition decision by SOAC, followed by the QMSCB's certification decision based on the transition audit. Accredited ISO 9001:2015 certifications cease to be valid at the end of the transition period.

7.7. Retards, non-transition et clôture

L'OCSMQ qui ne souhaite pas effectuer la transition en informe le SOAC par écrit avant l'échéance de transition de l'accréditation et avise ses clients concernés par écrit au plus tard **le 30 juin 2027**. Son accréditation pour l'ancienne version est retirée à la fin de la période de transition. En cas de retard ou de non-respect des exigences, le SOAC prend les mesures proportionnées aux risques selon le C01 et le C03 ; l'OCSMQ informe par écrit les clients concernés des conséquences possibles.

Un client qui ne souhaite pas effectuer la transition peut rester certifié selon ISO 9001:2015 pendant la période autorisée, sans prolongation de validité **au-delà du 30 septembre 2029**.

En cas de divergence, les exigences obligatoires du document Global ACI prévalent.

7.7. Delays, failure to transition, and termination

An QMSCB that does not wish to make the transition must notify SOAC in writing before the accreditation transition deadline and must notify its affected clients in writing no later than June 30, 2027. Its accreditation for the previous version will be revoked at the end of the transition period. In the event of a delay or failure to comply with the requirements, SOAC will take measures proportionate to the risks in accordance with C01 and C03; the QMSCB will inform the affected clients in writing of the possible consequences.

A client who does not wish to transition may remain certified under ISO 9001:2015 during the authorized period, with no extension of validity **beyond September 30, 2029**.

In the event of any discrepancy, the mandatory requirements of the Global ACI document shall prevail.

7.8. Enregistrements et documents associés

Sont conservés conformément au système documentaire du SOAC :

- analyse des changements,
- plan et communications de transition,
- preuves de compétence, déclarations et justificatifs,
- analyse des risques, décisions et documents d'accréditation,
- suivi des évaluations et observations d'audit, ainsi que l'état des certifications transitionnées.

7.8. Records and related documents

The following are retained in accordance with SOAC document management system:

- change analysis,
- transition plan and communications,
- evidence of competence, declarations, and supporting documentation,
- risk analysis, decisions, and accreditation documents,
- follow-up on audit findings and observations, as well as the status of transitioned certifications

8. DOCUMENTS ASSOCIES

Voir F02P01-Liste des documents du SMQ en vigueur.

8. RELATED DOCUMENTS

Refer to F02P01 — List of Current Quality Management System Documents.

9. TABLEAU DES MODIFICATIONS

N°	Source	Modification en bref (Modifications pertinentes)
I17P06.00- 16 octobre 2026		
Création		

9. TABLE OF MODIFICATIONS

N°	Source	Modification en bref (Modifications pertinentes)
I18P06.00- 16 October 2026		
Création		

10. ANNEXE/ANNEX : CALENDRIER DE TRANSITION SOAC-OCSMQ // *TRANSITION TIMELINE SOAC-QMSCB*

N°	Activité / Activity		Etape/ Période / *Stage/ Period*
	SOAC	**OCSMQ accrédité / *Accredited QMSCB***	
1	Prêt à évaluer selon la nouvelle version et annoncer les dispositions de transition. / *Ready to evaluate based on the new version and announce the transitional provisions.*		**31 mars 2027 /*March 31, 2027***
2		Transmission à l'OA de la déclaration de préparation à la transition (annexe A ou équivalent), accompagnée des documents justificatifs. / *Submit the Transition Readiness Statement (Appendix A or equivalent) to the AB, along with supporting documents.*	**30 juin 2027 /*June 30, 2027***
3	Finaliser les décisions de transition des accréditations des OCSMQ, y compris la délivrance des documents d'accréditation actualisés./ *Finalize decisions regarding the transition of QMSCB accreditations, including the issuance of updated accreditation documents.*		**30 septembre 2027/*Septemberl 30, 2027***
4		Possibilité de délivrer des certifications accréditées selon ISO 9001 :2026, sous réserve de la réalisation des activités de certification applicables. / *We can issue certifications accredited under ISO 9001:2026, subject to the completion of the applicable certification activities.*	**A partir du 1 octobre 2027 pour les OCSMQ dont la transition a été approuvée. / *From October 1, 2027, for QMSCBs whose transition has been approved.***
5		Toutes les nouvelles certifications initiales doivent exclusivement être délivrées selon ISO 9001 :2026./ *All new initial certifications must be issued*	**A partir du 31 mars 2028/ *Effective March 31, 2028***

N°	Activité / Activity SOAC	OCSMQ accrédité / *Accredited QMSCB*	Etape/ Période / *Stage/ Period*
		exclusively in accordance with ISO 9001 :2026.	
6	**Fin de la période de transition** : tous les clients certifiés doivent avoir achevé leur transition, y compris la délivrance des certificats ISO 9001 :2026. Les certifications ISO 9001:2015 cessent d'être valides./ ***End of the transition period****: All certified clients must have completed their transition, including the issuance of ISO 9001:2026 certificates. ISO 9001:2015 certifications will no longer be valid.*		**30 septembre 2029/*September 30, 2029***