SYSTEME OUEST AFRICAIN D'ACCREDITATION (SOAC)

Critères pour l'accréditation des organismes de certification GLOBALG.A.P.
/
Criteria for the accreditation of GLOBALG.A.P. certification bodies
(I12C01)

Approbation / *Approval*		Date de prise d'effet / *Effective date*
Date	13/10/2026	26/10/2026

SOMMAIRE

1. OBJET ET DOMAINE D'APPLICATION....3
2. RÉFÉRENCES....3
3. LISTE DE DIFFUSION....4
4. PRISE D'EFFET ET RÉEXAMEN....4
5. SYNTHESE DES MODIFICATIONS....4
6. TERMES ET DEFINITIONS....4
7. DESCRIPTION DU PROCESSUS....5
8. DOCUMENTS ASSOCIES....10
9. TABLEAU DES MODIFICATIONS....10

SUMMARY

1. PURPOSE AND SCOPE....3
2. REFERENCES....3
3. DISTRIBUTION LIST....4
4. EFFECTIVE DATE AND REVIEW....4
5. SUMMARY OF CHANGES....4
6. TERMS AND DEFINITIONS....4
7. DESCRIPTION OF THE PROCESS....5
8. RELATED DOCUMENTS....10
9. TABLE OF MODIFICATIONS....10

1. OBJET ET DOMAINE D'APPLICATION

La présente instruction définit les dispositions spécifiques appliquées par le SOAC à l'évaluation initiale, aux évaluations consécutives, à la réévaluation et à l'extension de l'accréditation des organismes de certification (OC) intervenant dans les schémas GLOBALG.A.P. relevant de l'ISO/IEC 17065.

Elle complète le document contractuel C01, la procédure P06, l'instruction I01C01 et l'instruction I09C01. Seuls les schémas, standards, catégories et options effectivement acceptés par le SOAC et applicables à l'OC sont couverts.

2. RÉFÉRENCES

- ISO/IEC 17011, Évaluation de la conformité — Exigences générales pour les organismes d'accréditation procédant à l'accréditation des organismes d'évaluation de la conformité ; (1)
- ISO/IEC 17065 – Évaluation de la conformité — Exigences pour les organismes certifiant les produits, les procédés et les services. (2)
- ISO/IEC 17067– Évaluation de la conformité — Éléments fondamentaux de la certification de produits et lignes directrices pour les programmes de certification de produits. (3)
- GLOBALG.A.P. General Regulations – Rules for Certification Bodies, dans leur version en vigueur. (4)
- GLOBALG.A.P. General Regulations et règles spécifiques au domaine/standard concerné. (5)
- GLOBALG.A.P. Principles and Criteria, checklists, règles de certification, documents de licence, add-ons et autres documents normatifs applicables dans leur version en vigueur. (6)
- C01 - Règlement d'accréditation ; (7)
- C02 - Règles générales de la marque du SOAC ; (8)
- C03-Suspensions, résiliations et retraits de l'accréditation ; (9)

1. PURPOSE AND SCOPE

This instruction defines the specific provisions applied by SOAC to the initial assessment, follow-up assessments, reassessment, and extension of accreditation for certification bodies (CBs) operating under GLOBALG.A.P. schemes governed by ISO/IEC 17065.

It supplements Contract Document C01, Procedure P06, Instruction I01C01, and Instruction I09C01. Only those schemes, standards, categories, and options that have actually been accepted by the SOAC and are applicable to the CB are covered.

2. REFERENCES

- ISO/IEC 17011, Conformity assessment — General requirements for accreditation bodies accrediting conformity assessment bodies; (1)
- ISO/IEC 17065 – Conformity assessment — Requirements for bodies certifying products, processes, and services. (2)
- ISO/IEC 17067 – Conformity assessment — Fundamental elements of product certification and guidelines for product certification programs. (3)
- GLOBALG.A.P. General Regulations – Rules for Certification Bodies, as currently in effect. (4)
- GLOBALG.A.P. General Regulations and rules specific to the relevant sector/standard. (5)
- GLOBALG.A.P. Principles and Criteria, checklists, certification rules, licensing documents, add-ons, and other applicable normative documents, as currently in effect. (6)
- C01 – Accreditation Regulations; (7)
- C02 - General Rules for the SOAC Mark; (8)
- C03 - Suspensions, Terminations, and Withdrawals of Accreditation; (9)
- I01C01 - Specific Procedures for the Accreditation of Certification Bodies. (10)

- I01C01- Modalités spécifiques pour l'accréditation des organismes de certification. (10)
- I02C01- Mise en œuvre des documents GLOBAL ACI pour l'évaluation des organismes de certification de système de management. (11)
- C08 - Traçabilité des mesurages ; (12)
- P06-Gestion du processus accréditation. (13)
- Documents applicables de Global ACI. (14)

- I02C01—Implementation of GLOBAL ACI Documents for the Assessment of Management System Certification Bodies. (11)
- C08—Traceability of Measurements; (12)
- P06—Management of the Accreditation Process. (13)
- Applicable Global ACI Documents. (14)

3. LISTE DE DIFFUSION

- OC candidats à l'accréditation ou accrédité
- Toute partie intéressée

3. DISTRIBUTION LIST

- CBs applying for accreditation or accredited CBs
- Any interested party

4. PRISE D'EFFET ET RÉEXAMEN

Ce document est applicable à compter de la date mentionnée sur la page de garde. Il sera mis à jour autant que nécessaire.

4. EFFECTIVE DATE AND REVIEW

This document applies from the date shown on the cover page. It will be updated as necessary.

5. SYNTHESE DES MODIFICATIONS

Cf. tableau des modifications en annexe

5. SUMMARY OF CHANGES

See table of modifications in appendix

6. TERMES ET DEFINITIONS

AFRAC : African Accreditation Cooperation (1)
Global ACI : Global Accreditation Cooperation Incorporated (2)

ILAC: Coopération Internationale pour l'Accréditation des Laboratoires (3)

SOAC: Système Ouest Africain d'Accréditation (4)

Certification de produits : Processus par lequel une tierce partie donne une assurance écrite qu'un produit, procédé ou service est conforme à des exigences spécifiées.
Programme de certification : Système de certification relatif à des produits, procédés ou

6. TERMS AND DEFINITIONS

AFRAC: African Accreditation Cooperation (1)
Global ACI: Global Accreditation Cooperation Incorporated (2)

ILAC: International Laboratory Accreditation Cooperation (3)

SOAC: West African Accreditation System (4)

Product certification: A process by which a third party provides written assurance that a product, process, or service complies with specified requirements.

services déterminés, auxquels s'appliquent des règles et procédures définies.

Portée d'accréditation : Activités spécifiques d'évaluation de la conformité pour lesquelles l'accréditation est demandée ou accordée.

Évaluation par observation (witness audit) : Observation par l'organisme d'accréditation d'une activité de certification réalisée par l'OC dans la portée demandée ou accréditée.

Jour-auditeur : Journée normale de travail consacrée aux activités d'audit, selon les règles applicables au programme et au calcul du temps d'audit.

Domaine technique : Domaine caractérisé par des activités, produits, procédés ou services présentant des caractéristiques techniques suffisamment similaires pour permettre l'évaluation de la compétence.

Organisme de certification (OC/CB) : Organisme qui réalise des activités de certification de produits, procédés ou services conformément à l'ISO/IEC 17065 et au programme GLOBALG.A.P.

Note : les autres définitions non spécifiées sont à consulter dans la norme ISO/IEC 17000 en vigueur et dans le document C01.

Certification scheme: A certification system for specific products, processes, or services, to which defined rules and procedures apply.

Scope of Accreditation: Specific conformity assessment activities for which accreditation is requested or granted.

Witness Audit: Observation by the accreditation body of a certification activity performed by the certification body within the requested or accredited scope.

Auditor day: A normal workday devoted to audit activities, in accordance with the rules applicable to the program and the calculation of audit time.

Technical field: A field characterized by activities, products, processes, or services with sufficiently similar technical characteristics to allow for the assessment of competence.

Certification Body (CB): An organization that conducts certification activities for products, processes, or services in accordance with ISO/IEC 17065 and the GLOBALG.A.P. program.

Note: For other definitions not specified here, refer to the current ISO/IEC 17000 standard and document C01.

7. DESCRIPTION DU PROCESSUS

Selon les critères de GLOBALG.A.P., les organismes de certification doivent être accrédités selon l'ISO/IEC 17065 pour la portée pertinente et ils doivent être approuvés par le propriétaire du programme.
Les règles GLOBALG.A.P. sont susceptibles d'évoluer ; la version en vigueur doit donc toujours être utilisée.

7.1. Introduction de la demande d'accréditation

Un organisme de certification sollicitant ou détenant une accréditation SOAC pour GLOBALG.A.P. doit satisfaire aux exigences de

7. DESCRIPTION OF THE PROCESS

According to GLOBALG.A.P. criteria, certification bodies must be accredited under ISO/IEC 17065 for the relevant scope and must be approved by the program owner.
GLOBALG.A.P. rules are subject to change; therefore, the current version must always be used.

7.1. Submission of the accreditation Application

A certification body applying for or holding SOAC accreditation for GLOBALG.A.P. must meet the requirements of ISO/IEC 17065, the

l'ISO/IEC 17065, aux exigences et procédures SOAC applicables, ainsi qu'à l'ensemble des documents normatifs GLOBALG.A.P. applicables à la portée concernée. **(1)**

Pour une demande initiale GLOBAL G.A.P, l'organisme doit notamment apporter la preuve de son statut et de son approbation/validation par le propriétaire du programme. **(2)**

La portée d'accréditation ne doit pas être décrite de manière générique lorsqu'une catégorisation ou un domaine technique plus précis est requis par GLOBALG.A.P. et/ou le SOAC. Elle doit être cohérente avec l'annexe technique d'accréditation délivrée par le SOAC et avec les catégories et règles GLOBALG.A.P. effectivement couvertes. **(3)**

Note : La définition du champ d'application de l'accréditation est définie en annexe 2 du document.

7.1.1. Dossier de demande d'accréditation

Tout organisme de certification (OC) qui sollicite une accréditation doit satisfaire aux exigences supplémentaires suivantes : **(1)**

- Un client potentiel ayant déposé une demande de certification ou un client déjà certifié.
- Une définition des compétences requises au regard des règles du référentiel GLOBALG.A.P.
- Informations relatives à la disponibilité de cette compétence (évaluation des compétences des auditeurs ou experts (sous-)traitants dans des domaines techniques spécifiques).
- Contrat de licence et de certification GLOBALG.A.P. conclu avec le secrétariat de GLOBALG.A.P.
- Contrat de sous-licence GLOBALG.A.P. conclu avec au moins un client.

En complément des documents préparatifs (formulaire de demande SOAC dûment renseigné) et des documents exigés pour la

applicable SOAC requirements and procedures, as well as all GLOBALG.A.P. normative documents applicable to the scope in question. **(1)**

For an initial GLOBAL G.A.P. application, the body must, in particular, provide evidence of its status and its approval/validation by the program owner. **(2)**

The scope of accreditation must not be described in generic terms when a more specific categorization or technical field is required by GLOBALG.A.P. and/or SOAC. It must be consistent with the technical annex to the accreditation issued by SOAC and with the GLOBALG.A.P. categories and rules actually covered. **(3)**

Note: The scope of the accreditation is defined in Annex 2 of this document.

7.1.1. Accreditation Application File

Any certification body (CB) applying for accreditation must meet the following additional requirements: **(1)**

- A potential client who has submitted a certification application or an already certified client.
- A definition of the competencies required under the GLOBALG.A.P. standards.
- Information regarding the availability of these competencies (assessment of the competencies of auditors or subcontracted experts in specific technical fields).
- A GLOBALG.A.P. license and certification agreement entered into with the GLOBALG.A.P. Secretariat.
- A GLOBALG.A.P. sublicense agreement entered into with at least one client.

In addition to the preparatory documents (duly completed SOAC application form) and

prise en charge d'une demande d'accréditation ISO IEC 17065. **(2)**

7.1.2. Examen de la demande

Elle se fait conformément aux dispositions 7.1.3 du document contractuel C01 et aux exigences ILAC, Global ACI, AFRAC. **(1)**

L'examen de recevabilité est réalisé sur la base du formulaire de demande d'accréditation et du formulaire de prise en compte des exigences d'accréditation retournés par le demandeur. **(2)**

Cet examen peut être complété par une expertise pour des portées spécifiques. **(3)**

the documents required for processing an ISO/IEC 17065 accreditation application. **(2)**

7.1.2. Review of the Application

This is conducted in accordance with Section 7.1.3 of Contract Document C01 and the requirements of ILAC, Global ACI, and AFRAC. **(1)**

The admissibility review is conducted based on the accreditation application form and the accreditation requirements acknowledgment form returned by the applicant. **(2)**

This review may be supplemented by an expert assessment for specific scopes. **(3)**

7.2. Preparation de l'évaluation

7.2.1. La sélection de l'équipe

Elle est réalisée conformément aux dispositions 7.1.5.1 à 7.1.5.2 du document contractuel C01, aux exigences ILAC, Global ACI, AFRAC

7.2. Preparation for the assessment

7.2.1. Selection of the team

This is carried out in accordance with sections 7.1.5.1 through 7.1.5.2 of Contractual document C01, as well as the requirements of ILAC, Global ACI, and AFRAC.

7.2.2. L'évaluation

Elle est conduite conformément aux dispositions 7.1.5.3 à 7.1.5.6 du document contractuel C01, aux exigences Global ACI, AFRAC. (1)

7.2.2.1. Détermination de la durée d'audit

L'OC dispose d'une méthode documentée de détermination et de justification de la durée des audits, conforme aux règles GLOBALG.A.P. applicables.
Le SOAC vérifie sur échantillon les paramètres utilisés : taille et complexité, sites, produits et activités, option de certification, organisation du client, activités post-récolte, risques techniques et exigences propres au standard. Toute réduction ou adaptation est justifiée et enregistrée.

7.2.2. The assessment

It is conducted in accordance with provisions 7.1.5.3 through 7.1.5.6 of Contract Document C01, as well as Global ACI and AFRAC requirements. (1)

7.2.2.1. Determining audit duration

The Certification Body has a documented method for determining and justifying audit duration, in accordance with applicable GLOBALG.A.P. rules.
SOAC verifies the parameters used on a sample basis: size and complexity, sites, products and activities, certification option, client organization, post-harvest activities, technical risks, and requirements specific to the standard. Any reduction or adjustment is justified and recorded.

7.2.2.2. Évaluation initiale de l'organisme de certification

L'évaluation initiale est conduite conformément au processus SOAC applicable aux organismes de certification de produits et à l'ISO/IEC 17011. Elle comporte, selon le cas, l'examen documentaire, l'évaluation sur site des dispositions mises en œuvre avec traçabilité de dossier de certification et l'observation d'activités de certification (witness audit) nécessaires pour démontrer la compétence.

i. Evaluation sur site

L'équipe d'évaluation examine notamment la mise en œuvre effective des procédures relatives à l'impartialité, la compétence, la maîtrise des documents, les enregistrements, les audits internes, la revue de direction, les plaintes et appels, les non-conformités et actions correctives, la sous-traitance, la confidentialité et la réalisation des activités de certification GLOBALG.A.P.

ii. Revue ou traçabilité de dossier

Les dossiers sont échantillonnés selon les règles SOAC et GLOBALG.A.P. applicables. Lorsque des dossiers de certification sont disponibles, l'évaluation porte notamment sur la demande, la revue de la demande, la planification, la compétence de l'équipe, les rapports, les constats, la revue technique, la décision, les certificats et l'enregistrement des données dans les systèmes GLOBALG.A.P. lorsque requis.

iii. Observations (Witness audit)

Le SOAC réalise les observations nécessaires pour disposer de preuves objectives suffisantes de la compétence de l'OC, selon les exigences du schéma et les règles d'échantillonnage du document contractuel C01 et de la procédure P06. La sélection tient compte des catégories et options, des compétences du personnel, de la complexité, des résultats antérieurs, des plaintes, des changements et des activités externalisées.

Les observations sont conduites conformément aux dispositions décrites dans l'instruction I01C01.

7.2.2.2. Initial assessment of the Certification Body

The initial assessment is conducted in accordance with SOAC process applicable to product certification bodies and ISO/IEC 17011. It includes, as appropriate, a document review, an on-site assessment of the implemented arrangements with traceability of the certification file, and observation of certification activities (witness audit) necessary to demonstrate competence.

i. On-site assessment

The assessment team examines, in particular, the effective implementation of procedures relating to impartiality, competence, document control, records, internal audits, management review, complaints and appeals, nonconformities and corrective actions, subcontracting, confidentiality, and the conduct of GLOBALG.A.P. certification activities.

ii. File review or traceability

Files are sampled in accordance with applicable SOAC and GLOBALG.A.P. rules. When certification files are available, the assessment focuses in particular on the application, the review of the application, planning, team competence, reports, findings, technical review, decision, certificates, and data recording in GLOBALG.A.P. systems when required.

iii. Witness audit

SOAC conducts the necessary observations to obtain sufficient objective evidence of the CB's competence, in accordance with the scheme requirements and the sampling rules set forth in Contract Document C01 and Procedure P06. The selection takes into account categories and options, staff competencies, complexity, past results, complaints, changes, and outsourced activities.

The observations are conducted in accordance with the provisions described in Instruction I01C01.

7.3. Octroi de l'accréditation, extension et réévaluation

Les décisions d'accréditation relèvent des dispositions du document contractuel C01 et de la procédure P06. **(1)**

Le SOAC s'assure avant octroi ou extension que les compétences et les activités couvertes par la portée sont suffisamment démontrées et que les conditions du schéma sont satisfaites. **(2)**

Lors des évaluations consécutives et des réévaluations, le SOAC vérifie notamment le maintien des compétences, la surveillance des auditeurs, la qualité des audits, la maîtrise des changements, la conformité des certificats et données, le traitement des non-conformités, plaintes et appels, et les conditions d'autorisation par le propriétaire du schéma. **(3)**

Les demandes d'extension sont examinées en fonction des nouveaux standards, domaines, catégories ou options ; les techniques d'évaluation sont adaptées aux risques et peuvent inclure une revue documentaire, une revue de dossiers, une évaluation sur site et une observation. **(4)**

7.3. Granting of accreditation, Extension, and Reassessment

Accreditation decisions are governed by the provisions of Contract Document C01 and Procedure P06. **(1)**

Prior to granting or extending accreditation, SOAC ensures that the competencies and activities covered by the scope are sufficiently demonstrated and that the program's requirements are met. **(2)**

During follow-up assessments and reevaluations, SOAC verifies, in particular, the maintenance of competencies, the supervision of auditors, the quality of audits, the management of changes, the compliance of certificates and data, the handling of nonconformities, complaints, and appeals, and the conditions of authorization by the scheme owner. **(3)**

Applications for scope extensions are reviewed based on new standards, fields, categories, or options; assessment techniques are tailored to the risks and may include a document review, a file review, an on-site assessment, and observation. **(4)**

7.4. Cycle d'accréditation (consécutive, extension, renouvellement)

Le cycle d'accréditation est conforme aux dispositions 7.2 du document contractuel C01 et aux exigences spécifiques du document.

7.4. Accreditation cycle (Consecutive, Extension, Renewal)

The accreditation cycle complies with the provisions of Section 7.2 of contractual document C01 and the specific requirements of this document.

8. Points d'attention spécifiques lors des évaluations GLOBALG.A.P.

Exactitude de la portée de certification et cohérence avec la portée d'accréditation.

- Utilisation de la version en vigueur des règles GLOBALG.A.P., principes et critères, checklists et add-ons applicables.

8. SPECIFIC ITEMS DURING GLOBALG.A.P. ASSESSMENTS

Accuracy of the scope of certification and consistency with the scope of accreditation.

- Use of the current version of the GLOBALG.A.P. rules, principles and criteria, checklists, and applicable add-ons.

- Qualification et surveillance des auditeurs, y compris les personnes sous-traitées.
- Détermination et justification du temps d'audit.
- Traçabilité des constats et utilisation correcte des critères d'audit.
- Vérification effective des corrections des non-conformités avant décision lorsque les règles du programme l'exigent.
- Indépendance de la revue et de la décision de certification.
- Maîtrise des certificats et des données enregistrées dans la plateforme GLOBALG.A.P.
- Utilisation correcte des marques, logos et références GLOBALG.A.P.
- Maîtrise des exigences relatives aux audits annoncés, inopinés/non annoncés ou autres modalités spécifiques lorsqu'elles sont prévues par l'édition du standard concernée.
- Prise en compte des exigences réglementaires applicables. Lorsque la législation applicable est plus exigeante que GLOBALG.A.P., l'exigence réglementaire plus stricte s'applique.

9. DOCUMENTS ASSOCIES

Voir F02P01-Liste des documents du SMQ en vigueur.

10. TABLEAU DES MODIFICATIONS

N°	Source	Modification en bref (Modifications pertinentes)
I12C01.00 - 20 octobre 2026		
Création		

- Qualification and supervision of auditors, including subcontractors.
- Determination and justification of audit time.
- Traceability of findings and correct application of audit criteria.
- Effective verification of corrections to nonconformities prior to a decision when required by program rules.
- Independence of the review and certification decision.
- Control over certificates and data recorded in the GLOBALG.A.P. platform.
- Proper use of GLOBALG.A.P. trademarks, logos, and references.
- Control over requirements related to announced, unannounced, or other specific audit modalities when provided for in the relevant edition of the standard.
- Consideration of applicable regulatory requirements. When applicable legislation is more stringent than GLOBALG.A.P., the stricter regulatory requirement applies.

9. RELATED DOCUMENTS

See F02P01—List of Current QMS Documents.

10. TABLE OF MODIFICATIONS

N°	Source	Changes at a Glance (Relevant Changes)
I12C01.00 - 20 October 2026		
Création		

ANNEXE/*APPENDIX* 1 : MATRICE DE CORRESPONDANCE/ *MATCHMATRIX* SOAC - ISO/IEC 17065 - GLOBALG.A.P.

Thème/ *Topic*	Exigence / *Requirement* SOAC / ISO/IEC 17065	Exigence/*Requirement* GLOBALG.A.P.	Évidence attendue/ *expected evidence*
Impartialité/*Impartiality*	ISO/IEC 17065, exigences générales et procédures SOAC/ *SOAC general requirements and procedures*	Règles GLOBALG.A.P. applicables aux OC/ *GLOBALG.A.P. rules applicable to CBs*	Analyse des risques, comité/mesures d'impartialité, déclarations / *Risk analysis, committee/impartiality measures, declarations*
Compétence/ *Competence*	ISO/IEC 17065 §6 et exigences SOAC/ *and SOAC requirements*	Règles GLOBALG.A.P. relatives aux compétences des auditeurs/ *GLOBALG.A.P. Rules relating to auditor competencies*	Matrice de compétence, CV, formations, expérience, surveillance/ *Skills matrix, CV, training, experience, monitoring*
Processus de certification/*Certification process*	ISO/IEC 17065 §7	General Regulations et règles du référentiel / *General Regulations and Standard Rules*	Procédures, dossiers, rapports, décisions/ *Procedures, files, reports, decisions*
Temps d'audit/*audit time*	Processus maîtrisé par l'OC/ *Controlled process by the CB*	Règles GLOBALG.A.P. de détermination du temps/ *GLOBALG.A.P. Time determination Rules*	Calculs, justification et enregistrements/ *Calculations, justification and recording*
Witness	ISO/IEC 17011 et programme SOAC/ *and SOAC scheme*	Exigences GLOBALG.A.P. relatives à l'approbation/compétence /*GLOBALG.A.P. Approval/Competence Requirements*	Rapport d'observation, audit observé, compétence de l'auditeur/ *Witness report, audit witnessed, auditor's competence*
Données et certificats/ *Datas and certificates*	ISO/IEC 17065 et/and exigences/requirements SOAC	Gestion des données et certificats GLOBALG.A.P. /*GLOBALG.A.P. Data and Certificate Management*	Enregistrements plateforme, certificats, traçabilité / *Platform records, certificates, traceability*
Plaintes et appels/ *Complaints and appeals*	ISO/IEC 17065 et/*and* procédures/ *procedures* SOAC	Règles GLOBALG.A.P. applicables / *Applicable GLOBALG.A.P. rules*	Registre, traitement, décisions / *Register, processing, decisions*
Sous-traitance/ *Sub-contracting*	ISO/IEC 17065 et/*and* procédures/ *procedures SOAC*	Exigences GLOBALG.A.P. applicables aux personnes sous-traitées/ *GLOBALG.A.P. requirements applicable to subcontractors*	Contrats, qualification, surveillance/ *Contracts, qualification, monitoring*

ANNEXE/*APPENDIX* 2 : PORTEE D'ACCREDITATION/ *ACCREDITATION SCOPE*

Programme/*scheme*	**Domaine/*Domain***	**Sous-domaine/ *sub-domain***	**Option**	**Commentaires/*Comments***
GLOBALG.A.P. Integrated Farm Assurance (IFA)	Champ d'application des plantes / *Plants Scope*	Fruits et légumes/ *Fruit & Vegetables*	Option 1 (single producer)	-
			Option 2 (group certification)	-
		Fleurs et ornements/ *Flowers & Ornamentals*	Option 1 (single producer)	-
			Option 2 (group certification)	-
	Matériel de propagation des plantes / *Plant Propagation Material*	-	Option 1 (single producer)	-
		-	Option 2 (group certification)	-
	Cultures combinables/ *Combinable Crops*	-	Option 1 (single producer)	-
		-	Option 2 (group certification)	-
GLOBALG.A.P. Chain of Custody (CoC) Standard	Chain of Custody	Partenaires de la chaîne d'approvisionnement /*Supply Chain Partners*	Option 1/2	-
		Partenaires de vente au détail/restauration /*Retail/Food Service Partners*	-	-
GLOBALG.A.P. Produce Handling Assurance (PHA)	Assurance de la manutention des produits /*Produce Handling Assurance*	Manutention et conditionnement après récolte /*Post-harvest handling and packing*	-	-
GLOBALG.A.P. Harmonized Produce Safety Standard (HPSS)	Sécurité des produits /*Produce Safety*	Sécurité sanitaire /*Food safety*	-	-
GLOBALG.A.P. Combinable Crops	-	-	-	Inclus dans le champ d'application de base des cultures pour la production certifiée de céréales et de légumineuses/ *Included in the basic scope of crops for certified cereal and legume production*