SYSTEME OUEST AFRICAIN D'ACCREDITATION (SOAC)

Exigences relatives à la transition vers la norme ISO/IEC 17024 : 2026
/
Requirements for the Transition to ISO/IEC 17024:2026
(I15P06)

Approbation / *Approval*		Date de prise d'effet / *Effective date*
Date	16/10/2026	19/10/2026

SOMMAIRE

1. OBJET ET DOMAINE D'APPLICATION 3
2. RÉFÉRENCES 3
3. LISTE DE DIFFUSION. 3
4. PRISE D'EFFET ET RÉEXAMEN 4
5. SYNTHESE DES MODIFICATIONS 4
6. TERMES ET DEFINITIONS 4
7. TRANSITION VERS LA NORME ISO/IEC 17024 :2026 4
8. DOCUMENTS ASSOCIES 8
9. TABLEAU DES MODIFICATIONS 9

SUMMARY

1. PURPOSE AND SCOPE 3
2. REFERENCES 3
3. DISTRIBUTION LIST 3
4. EFFECTIVE DATE AND REVIEW 4
5. SUMMARY OF CHANGES 4
6. TERMS AND DEFINITIONS 4
7. TRANSITION TO ISO/IEC 17024:2026 4
8. RELATED DOCUMENTS 8
9. TABLE OF MODIFICATIONS 9

10. ANNEXE/ANNEX : CALENDRIER DE TRANSITION SOAC - OCP // *TRANSITION TIMELINE SOAC - PCB* 10

1. OBJET ET DOMAINE D'APPLICATION

La présente instruction définit les modalités spécifiques de transition des organismes de certification de personnes (OCP) accrédités par le SOAC de l'ISO/IEC 17024 :2012 vers l'ISO/IEC 17024 :2026.
Elle complète l'I08C01.00. En cas de divergence sur les délais ou modalités de cette transition, les exigences spécifiques du document obligatoire Global ACI-TECH-3-TR prévalent.

2. RÉFÉRENCES

- ISO/IEC 17000 :2020, Évaluation de la conformité — Vocabulaire et principes généraux
- ISO/IEC 17011 Exigences pour les organismes d'accréditation procédant à l'accréditation d'organismes d'évaluation de la conformité
- ISO/IEC 17024 :2012, Évaluation de la conformité — Exigences générales pour les organismes de certification procédant à la certification de personnes ;
- ISO/IEC 17024 :2026, Évaluation de la conformité — Exigences générales pour les organismes de certification procédant à la certification de personnes ;
- C01-Règlement d'accréditation ;
- C03- Suspensions, résiliations et retraits de l'accréditation
- C09 - Règles de fonctionnement des comités d'accréditation ;
- P06 - Gestion du processus d'accréditation ;
- I08C01 - Politique générale de transition vers des exigences nouvelles ou révisées ;
- Global ACI-TECH-3-TR 2029-03-31 (M)- Transition requirements for ISO/IEC 17024:2026.

3. LISTE DE DIFFUSION

- Organismes de certification de personnes candidats à l'accréditation ou accrédités ;
- Toutes parties intéressées.

1. PURPOSE AND SCOPE

This instruction establishes the specific arrangements for the transition of personnel certification bodies (PCBs) accredited by SOAC from ISO/IEC 17024:2012 to ISO/IEC 17024:2026.
It supplements I08C01.00. In the event of any discrepancy concerning the timelines or arrangements for this transition, the specific requirements of the mandatory document Global ACI-TECH-3-TR shall prevail.

2. REFERENCES

- ISO/IEC 17000:2020, *Conformity assessment — Vocabulary and general principles*;
- ISO/IEC 17011, *Conformity assessment — Requirements for accreditation bodies accrediting conformity assessment bodies*;
- ISO/IEC 17024:2012, *Conformity assessment — General requirements for bodies operating certification of persons*;
- ISO/IEC 17024:2026, *Conformity assessment — General requirements for bodies operating certification of persons*;
- C01 - SOAC Accreditation Rules ;
- C03 - Suspensions, Terminations, and Withdrawals of Accreditation
- C09 - Rules of procedure for Accreditation Committees;
- P06 - Management of the Accreditation Process;
- I08C01—General policy on the transition to new or revised Requirements;
- Global ACI-TECH-3-TR 2029-03-31 (M) *— Transition Requirements for ISO/IEC 17024:2026*.

3. DISTRIBUTION LIST

- Personnel certification bodies applying for accreditation or already accredited;
- All interested parties.

4. PRISE D'EFFET ET RÉEXAMEN

Ce document est applicable à compter de la date mentionnée sur la page de garde. Il sera mis à jour autant que nécessaire.

5. SYNTHESE DES MODIFICATIONS

Cf. tableau des modifications au chapitre 9.

6. TERMES ET DEFINITIONS

Aux fins de la présente politique, les termes et définitions applicables sont ceux établis dans les documents de référence, notamment l'ISO/IEC 17000, l'ISO/IEC 17024 :2026 et le document Global ACI-TECH-3-TR 2029-03-31 (M).

CSMQ : Cadre en charge du Système de Management de la Qualité

CDT : Cadre en charge du Département Technique

SOAC : Système Ouest Africain d'Accréditation, l'organisme d'accréditation.

OCP : Organisme de certification de personnes.

OA : Organisme d'accréditation.

Transition : processus permettant à un OCP accrédité ou candidat à l'accréditation de passer des exigences de l'ISO/IEC 17024 :2012 aux exigences applicables de l'ISO/IEC 17024 :2026.

Évaluation de transition : évaluation réalisée par le SOAC afin de déterminer le niveau de conformité et de mise en œuvre effective des exigences de l'ISO/IEC 17024 :2026 par un OCP.

7. TRANSITION VERS LA NORME ISO/IEC 17024 :2026

7.1 Préparation et communication avec le SOAC

Le Cadre en charge du Département Technique (CDT), en coordination avec le Cadre en charge du Système de Management de la Qualité (CSMQ), organise l'analyse des

4. EFFECTIVE DATE AND REVIEW

This instruction shall take effect on the date indicated on the cover page. It shall be reviewed and updated as necessary.

5. SUMMARY OF CHANGES

See table of modifications in chapter 9.

6. TERMS AND DEFINITIONS

For the purposes of this instruction, the applicable terms and definitions are those established in the reference documents, particularly ISO/IEC 17000, ISO/IEC 17024:2026 and Global ACI-TECH-3-TR 2029-03-31 (M).

EQMS: Executive in charge of Quality Management System

ETD: Execute in charge of Technical Department

SOAC: West African Accreditation System, acting as the accreditation body.

PCB: Personnel Certification Body.

AB: Accreditation Body.

Transition: The process through which an accredited PCB or an applicant PCB moves from the requirements of ISO/IEC 17024:2012 to the applicable requirements of ISO/IEC 17024:2026.

Transition assessment: An assessment conducted by SOAC to determine the extent to which a PCB complies with, and has effectively implemented, the requirements of ISO/IEC 17024:2026.

7. TRANSITION TO ISO/IEC 17024:2026

7.1. Preparation and communication by SOAC

The Execute in charge of Technical Department (ETD), in coordination with the Executive in charge of Quality Management System (EQMS), shall coordinate the analysis of changes, the updating of relevant

changements, la mise à jour des documents pertinents, la formation et la vérification de compétence des évaluateurs et personnels concernés, ainsi que l'information des OCP. Le SOAC conserve les preuves de sa capacité à évaluer l'ISO/IEC 17024 :2026 et tient à disposition de Global ACI, sur demande, les données relatives à la transition.
Les principaux changements à intégrer dans l'analyse concernent notamment :

- l'utilisation de l'intelligence artificielle dans le processus de certification (§6.5),
- l'exactitude et la cohérence des traductions,
- les conditions préalables à la candidature et à la certification, l'équité, les modalités de renouvellement (sans auto déclaration comme seule base),
- les décisions de rétablissement, ainsi que les dispositions relatives au système de management, aux audits internes et aux revues de direction annuels.

Cette liste est indicative et ne remplace pas une analyse complète des exigences de la norme.

7.2. Calendrier de la transition et les échéances à respecter (Cf. tableau en annexe)

La transition est réalisée conformément au calendrier fixé par Global ACI.

Les principales échéances sont les suivantes :

- Le SOAC doit être en mesure d'évaluer les OCP selon l'ISO/IEC 17024 :2026 et avoir communiqué ses dispositions de transition **au plus tard le 1er octobre 2027** ;

- Les OCP accrédités doivent transmettre au SOAC leur déclaration de préparation à la transition **au plus tard le 31 mars 2028**, selon le modèle prévu par Global ACI ou tout modèle adopté par le SOAC sur cette base. (cf. l'Annexe A du document Global ACI-TECH-3-TR 2029-03-31),

- La transition de l'ensemble des OCP concernés doit être achevée **au plus tard le 31 mars 2029**. À compter de cette date,

documents, the training and verification of competence of assessors and other personnel concerned, and communication with PCBs. SOAC shall retain documented evidence of its capability to conduct assessments against ISO/IEC 17024:2026 and shall make transition-related information available to Global ACI upon request.
The main changes to be considered in the gap analysis include, in particular:

- The use of artificial intelligence in the certification process (Clause 6.5);
- The accuracy and consistency of translations;
- Prerequisites for application and certification, fairness, and recertification arrangements, including the prohibition of relying solely on self-declaration;
- Decisions concerning reinstatement of certification;
- Management system requirements, internal audits and annual management reviews.

This list is indicative and does not replace a comprehensive analysis of the requirements of the revised standard.

7.2. Transition timetable and mandatory deadlines (See table in annex)

The transition shall be implemented in accordance with the timetable established by Global ACI.

The main deadlines are as follows:

- **1 October 2027:** SOAC shall be capable of assessing PCBs against ISO/IEC 17024:2026 and shall have communicated its transition arrangements no later than this date.
- **31 March 2028:** Accredited PCBs shall submit their transition readiness declaration to SOAC, using the template provided by Global ACI or an equivalent template adopted by SOAC on that basis (see Annex A of Global ACI-TECH-3-TR 2029-03-31).

- **31 March 2029:** The transition of all PCBs concerned shall be completed no

les certifications initiales et les re certifications relevant de l'accréditation doivent être réalisées conformément aux exigences de l'ISO/IEC 17024:2026.

7.3. Dispositions relatives au plan de transition

Chaque OCP établit et met en œuvre un plan de transition couvrant :

a) l'analyse des écarts entre les deux éditions ;
b) les impacts sur les schémas, processus, compétences, documents et outils informatiques ;
c) les actions, responsabilités et échéances ;
d) la formation et la vérification de compétence des personnels ;
e) les preuves de mise en œuvre ;
f) les modalités de gestion des certificats existants et de transition des personnes certifiées.

L'OCP transmet au SOAC, au **plus tard le 31 mars 2028**, une déclaration signée attestant la mise en œuvre des changements, sa conformité et la disponibilité des preuves.

L'OCP fournit sur demande son plan de transition et les documents justificatifs. Une déclaration inexacte ou non étayée expose l'OCP aux suites prévues par les règles d'accréditation.

7.4. Examen, évaluation et décision de transition

Le SOAC examine obligatoirement la déclaration de transition, le plan de transition et les documents techniques pertinents, ainsi que les preuves de mise en œuvre. Cet examen peut être réalisé dans le cadre d'une évaluation programmée.

Une évaluation au siège et une observation d'activité ne sont pas exigées systématiquement pour cette transition.

Le SOAC peut toutefois imposer des activités complémentaires dûment justifiées, notamment en cas de suspension, d'insuffisance des preuves ou de

later than this date. From this date onwards, initial certification and recertification activities performed under accreditation shall comply with ISO/IEC 17024:2026.

7.3. Transition planning arrangements

Each PCB shall establish and implement a transition plan covering:

a) A gap analysis between the two editions of the standard;
b) An assessment of the impact on schemes, processes, personnel competence, documented information and information technology systems;
c) Actions to be implemented, assigned responsibilities and completion deadlines;
d) Training and verification of competence of relevant personnel;
e) Evidence of effective implementation;
f) Arrangements for managing existing certificates and the transition of certified persons.

No later than **31 March 2028**, the PCB shall submit to SOAC a signed declaration confirming that the necessary changes have been implemented, that the applicable requirements have been met and that supporting evidence is available.

The PCB shall provide its transition plan and supporting documentation upon request.

Any inaccurate or unsubstantiated declaration may result in actions being taken in accordance with the applicable accreditation rules.

7.4. Review, assessment and transition decision

SOAC shall review the transition declaration, transition plan, relevant technical documentation and evidence of implementation.

This review may be conducted as part of a scheduled assessment.

A dedicated head office assessment and witnessing activity are not systematically required for this transition.

However, SOAC may require additional assessment activities where duly justified, particularly in cases involving suspension, insufficient supporting evidence or specific

circonstances particulières ; une observation peut notamment porter sur la surveillance d'examen utilisant l'intelligence artificielle.
La décision formelle de transition est prise selon les règles du SOAC, sur la base de la déclaration et des preuves examinées.

Le suivi de la mise en œuvre est effectué lors des évaluations normalement programmées. Les certificats d'accréditation et les portées sont mis à jour après décision favorable, conformément aux dispositions applicables du SOAC.

7.5 Documents d'accréditation et calendrier

- Les OCP doivent disposer d'un exemplaire à jour de l'ISO/IEC 17024 :2026 auprès de l'organisme national de normalisation compétent ou d'un fournisseur autorisé de normes.
- Après une transition réussie et une décision favorable de l'instance compétente du SOAC, les documents d'accréditation sont mis à jour afin de faire apparaître l'ISO/IEC 17024:2026 comme norme d'accréditation applicable.

- Sauf décision contraire résultant d'une modification de portée ou d'une autre situation affectant l'accréditation, le numéro de référence de l'accréditation reste inchangé.

- Les dates du cycle d'accréditation restent inchangées, sauf disposition contraire résultant de la décision d'accréditation.

7.6 Traitement des cas particuliers et fin de transition

Un OCP qui ne souhaite pas effectuer la transition informe le SOAC dès que possible et informe les personnes certifiées concernées au plus tard le **31 mars 2028**.
Le retrait de son accréditation selon l'édition 2012 prend effet à la fin de la période de transition, suivant les procédures applicables.

Les accréditations selon l'édition 2012 ne sont plus valides après **le 31 mars 2029**.

circumstances. Such activities may include witnessing the invigilation of examinations involving artificial intelligence.
The formal transition decision shall be made in accordance with SOAC's applicable procedures, based on the declaration and the evidence reviewed.
Effective implementation shall be followed up during normally scheduled assessments.
Following a favorable transition decision, the accreditation certificate and scope of accreditation shall be updated in accordance with the applicable SOAC procedures.

7.5. Accreditation documents and timeline

- PCBs shall obtain an up-to-date copy of ISO/IEC 17024:2026 from the relevant national standards body or an authorized standards supplier.

- Following successful completion of the transition and a favorable decision by the competent SOAC decision-making body, the accreditation documents shall be updated to identify ISO/IEC 17024:2026 as the applicable accreditation standard.
- Unless otherwise decided as a result of a change in the scope of accreditation or another circumstance affecting accreditation, the accreditation reference number shall remain unchanged.
- The accreditation cycle dates shall remain unchanged unless otherwise determined by the accreditation decision.

7.6. Special cases and completion of the transition

A PCB that does not intend to undertake the transition shall inform SOAC as soon as possible and shall notify the certified persons concerned no later than **31 March 2028**.
Withdrawal of its accreditation against the 2012 edition shall take effect at the end of the transition period, in accordance with the applicable procedures.
Accreditations against ISO/IEC 17024:2012 shall no longer be valid after **31 March 2029**.

L'OCP informe les personnes certifiées qui ne souhaitent pas effectuer la transition des conséquences sur la validité de leur certification à la fin de la période de transition.
Les transitions des personnes certifiées peuvent être intégrées au cycle normal de renouvellement, sous réserve des dispositions du document Global ACI et des schémas concernés.
Aucune nouvelle certification ne peut être proposée sous le régime de l'édition 2012 après la transition.
Le SOAC définit et communique, conformément à l'I08C01, les conditions de traitement des nouvelles demandes pendant la période transitoire, sans prolonger les échéances obligatoires de Global ACI.

7.7. Dispositions finales

Sont conservés au dossier :

- Communications aux OCP ;
- Analyse des changements entre les deux éditions ;
- Preuves de compétence du personnel du SOAC ;
- Déclarations et plans des OCP ;
- Documents et preuves examinés ;
- Conclusions de l'examen ;
- Éventuelles activités d'évaluation complémentaires ;
- Décision formelle de transition ;
- Actualisation de l'attestation et de la portée d'accréditation ;
- Enregistrements de suivi ultérieurs.

Les dispositions de l'I08C01, du C01, du C03, du C09 et de la P06 demeurent applicables pour les aspects non précisés ici.

8. DOCUMENTS ASSOCIES

Voir F02P01-Liste des documents du SMQ en vigueur.

The PCB shall inform certified persons who do not intend to transition of the consequences for the validity of their certification at the end of the transition period.
The transition of certified persons may be incorporated into the normal recertification cycle, subject to the provisions of the Global ACI document and the applicable certification schemes.
No new certification shall be offered under the 2012 edition following completion of the transition.
In accordance with I08C01, SOAC shall establish and communicate the arrangements for handling new accreditation applications during the transition period, without extending the mandatory deadlines established by Global ACI.

7.7. Final provisions

The following records shall be retained in the relevant accreditation file:

- Communications issued to PCBs;
- Analysis of changes between the two editions;
- Evidence of SOAC personnel competence;
- PCB transition declarations and transition plans;
- Documents and supporting evidence reviewed;
- Conclusions of the review;
- Any additional assessment activities conducted;
- Formal transition decision;
- Updated accreditation certificate and scope of accreditation;
- Subsequent follow-up records.

The provisions of I08C01, C01, C03, C09 and P06 shall remain applicable to all matters not specifically addressed in this instruction.

8. RELATED DOCUMENTS

Refer to F02P01 — List of Current Quality Management System Documents.

9. TABLEAU DES MODIFICATIONS

N°	Source	Modification en bref (Modifications pertinentes)
I15P06.00- 16 octobre 2026		
Création		

9. TABLE OF MODIFICATIONS

N°	Source	Modification en bref (Modifications pertinentes)
I15P06.00- 16 October 2026		
Création		

10. ANNEXE/ANNEX : CALENDRIER DE TRANSITION SOAC - OCP // *TRANSITION TIMELINE SOAC - PCB*

N°	Activité / Activity			Etape/ Période / *Stage/ Period*
	SOAC	**OCP accrédité/ *Accredited PCB***	**OCP candidat à l'accréditation / *Applicant PCB***	
1	Prise de connaissance de la nouvelle version de la norme et prépare les dispositions de transition / *Reviews the new version of the standard and prepares the transitional provisions*	Prise de connaissance de la nouvelle version / *Review of the new version of the standard*	Prise de connaissance de la nouvelle version de la norme/ *Review of the new version of the standard*	**30 octobre 2026 /** *October 30, 2026*
2	Diffusion de la politique de transition du SOAC / *Dissemination of SOAC transition policy*	Prise de connaissance de la politique de transition / *Acknowledgment of the Transition Policy*	Les nouvelles demandes sont traitées selon les modalités de transition applicables / *New applications are processed in accordance with the applicable transition provisions*	**30 octobre 2026 /** *October 30, 2026*
3	Le SOAC est prêt à évaluer selon ISO/IEC 17024:2026 / *SOAC is ready to conduct assessments in accordance with ISO/IEC 17024:2026*	Poursuite de la mise en œuvre du plan de transition / *Continued implementation of the Transition Plan*	Préparation selon les exigences applicables / *Preparation in accordance with applicable requirements*	**Dès que possible et au plus tard le 1er octobre 2027 /** ***As soon as possible, but no later than October 1, 2027***
4	**Déclaration de transition au SOAC pour entamer la transition** (cf. l'Annexe A du document Global ACI-TECH-3-TR 2029-03-31) / *Transition Declaration to SOAC to Begin the Transition (see Appendix A of document Global ACI-TECH-3-TR 2029-03-31)*	Transmission de la déclaration de préparation à la transition au SOAC/ *Submission of the Transition Readiness Statement to SOAC*	-	**Dès que possible et d'ici le 31 mars 2028 /** ***As soon as possible and no later than March 31, 2028***
5	**Étape facultative :** les organismes de certifications de personnes peuvent choisir d'être évalués selon la version 2026 ou de rester sur la version 2012 ; dans tous les cas, les rapports peuvent mettre en évidence tout écart important par rapport à la nouvelle norme. / ***Optional step****:*	Mise en œuvre les actions correctives et démontre la conformité/ *Implementation of corrective actions and demonstrating compliance*	Poursuite du processus d'accréditation selon la version applicable / *Continuation of the accreditation process in accordance with the applicable version*	**1er octobre 2026 au 1er octobre 2027 /*October 1, 2026, through October 1, 2027***

N°	Activité / Activity			Etape/ Période / *Stage/ Period*
	SOAC	**OCP accrédité/ *Accredited PCB***	**OCP candidat à l'accréditation / *Applicant PCB***	
	Personnel certification bodies may choose to be assessed against the 2026 version or to remain with the 2012 version; in either case, the reports may highlight any significant deviations from the new standard.			
6	**Étape obligatoire :** Évaluation de transition des OCP accrédités selon la norme ISO/IEC 17024 :2026 et prise des décisions correspondantes./ ***Mandatory step****: Transition assessment of accredited OCPs in accordance with ISO/IEC 17024:2026 and making the corresponding decisions.*	Evaluation et achèvement de la transition vers ISO/IEC 17024:2026	Evaluation initiale / transfert selon ISO/IEC 17024:2026	**1er octobre 2027–31 mars 2029**
7	Fin de transition / *End of transition*	Les accréditations fondées exclusivement sur ISO/IEC 17024:2012 ne sont plus valides	Toute nouvelle accréditation est fondée sur ISO/IEC 17024:2026	**31 mars 2029**
8	Toutes les évaluations sont réalisées selon ISO/IEC 17024:2026 / *All assessments are conducted in accordance with ISO/IEC 17024:2026*	Réalisation des certifications initiales et recertifications selon ISO/IEC 17024:2026	Toute nouvelle accréditation est fondée sur ISO/IEC 17024:2026	**À compter du 31 mars 2029**